

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
দিনাজপুর।

www.dpe.dinajpur.gov.bd



১. ভিশন ও মিশন

Vision : সকল শিশু মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission : স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিমূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নগরিক সেবা :

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	৭ কর্মদিবস	- শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি - মূল চাকুরীবহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩ প্রস্থ - অজ্ঞিকার নামা ৩ কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	কর্মচারী: ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	১০ গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি - চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিলিপিত) ৩ কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ ৩ কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩ প্রস্থ - অঙ্গিকার নামা ৩ কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৩.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	৭ কর্মদিবস	- পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি - মূল চাকুরী বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিলিপিত) ৩ কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ ৩ কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - অঙ্গিকারনামা ৩ কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন সনদ ৩ কপি। - স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিলিপিত ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	১০ গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ২ কপি - চাকুরীবিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন সনদ ৩ কপি। - স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৫.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী	০৫ কর্মদিবস	- আবেদন ফরম (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২প্রস্থ - চাকুরী খতিয়ানবহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২কপি। - নিয়োগ পত্রেরকপি ২কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক ২কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ, ফুলবাড়ী, উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, কাহারোল, খানসামা, ঘোড়াঘাট, সদর, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, বিরল, বোচাগঞ্জ উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৬.	১০ গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল/লামগ্রান্ট	০৫ কর্মদিবস	- এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২প্রস্থ - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	মঞ্জুরী		প্রতিস্বাক্ষরিত ২ কপি। • নিয়োগ পত্রের কপি ২ কপি • পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ২ কপি মোটরসাইকেলজমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd		মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭।	+৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৭.	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন	০৩ কর্মদিবস	• আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি • আবেদনপত্র (ফরমনং-৬৬৩) সহ ২ কপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ২ কপি • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	০৩ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গালের ছাঁপ ২কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৯.	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯)সহ ২কপি (অফেরতযোগ্য) - আবেদনপত্র (ফরমনং-৬৬৩)সহ ২কপি (চূড়ান্ত) - অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ - চূড়ান্তের ক্ষেত্রে অর্থরিট (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গালের ছাঁপ ২কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
১০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ - জমির দলিল এর ফটোকপি ৩ প্রস্থ - চুক্তিপত্র ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
১১.	সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরী	০৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব; - জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি; - সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ;	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- মৃত্যুর সনদ পত্র ও কপি - ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ও কপি - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন ও কপি - জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও প্রস্থ - পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অপণপত্র ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক ও কপি। - না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ইউইও কর্তৃক ও কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ও কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
১৩.	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারে র সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-১) - ছবি ২ প্রস্থ - রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থা পত্রের সত্যায়িত কপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তিহয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ); - জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
১৪.	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) - পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
১৫.	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ প্রস্থ - চাকুরী বহির ফটোকপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩ প্রস্থ - মৃত্যুর সনদপত্র ৩ প্রস্থ - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ক্ষমতা অর্পণ পত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাঁপ।	www.mopa.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
১৬.	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ - চাকরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয় পত্র - ক্ষমতা অপণপত্র - উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাঁপ।	www.bkpb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
১৭.	১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন ফরম - জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
১৮.	১১ তম বা তদুর্দ্ধ গ্রেড পয়ন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন ফরম - জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
১৯.	শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- মহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন ও কপি - নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			- ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ - ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮ - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষকপদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd		মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	dpeogaiba@gmail.com
২০.	প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০ তম গ্রেড পযন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ - নিয়োগ পত্রের ফটোকপি - যোগদানপত্রের ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কর্মচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পযন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র - সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ - নিয়োগপত্রের ফটোকপি - যোগদানপত্রের ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
২২.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি - বরাদ্দপত্রের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
২৩.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ডাক্তারী সনদপত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
২৪.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পযন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৮) - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র - ডাক্তারী সনদপত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
২৫.	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	৭ কর্মদিবস	- চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন - আবেদন পত্র - মূল চাকরি বহি: - এসআর - নিগোগ পত্রের সত্যায়িতকপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর,	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
২৬.	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- চাকুরী সন্তোষ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন - আবেদন পত্র - মূল চাকরি বহি: - এসিআর - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
২৭.	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলী	৫ কর্মদিবস	- আবেদন - পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email-
২৮.	১১ তম বা তদুর্দ্ধ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	২ কর্মদিবস	- আবেদন - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							m
২৯.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান	৩ কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি - প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক - মাসিক রিটার্ণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৩০.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর আদেশ জারি	৩ কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কার্ড/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আদেশের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতসনদ - চাকরি বহি: ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি - ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ণ - স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ - নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ - স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরিজীবী হলে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	
৩১.	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় ও আন্তঃ উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন	৩ কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূন্যপদের বিজ্ঞপ্তি - প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক - মাসিক রিটার্ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	৩ কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কার্ড নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আদেশের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ - চাকুরি বহি: ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি - ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন - স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ - নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরীজীবী হলে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক : ১। উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭, নবাবগঞ্জ উপজেলা। ২। ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৭০৫৮১৮০৮২, বীরগঞ্জ, উপজেলা। ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, মোবাইল নম্বর : ০১৭১২১৪৯৯৬৫, খানসামা, ঘোড়াঘাট, পাবতীপুর, বিরামপুর উপজেলা। ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-২, মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৩৭৭৭৮১৪৮, দিনাজপুর সদর, চিরিরবন্দর, হাকিমপুর উপজেলা। ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-৩, মোবাইল নম্বর : ০১৭৩১৯২৬২৫৬, কাহারোল, বিরল, বোচাগঞ্জ, ফুলবাড়ী উপজেলা। কমচারী: উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯০১২০৭	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com
৩৩.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) - তথ্যের মূল্য বাবদ জমাকৃত চালানের কপি	www.infocom.gov.bd www.forms.gov.bd	ফটোকপির জন্য প্রতি কপি ২ টাকা হারে	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-২, দিনাজপুর। মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭১১৩৯৭৪৮০, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ বিকল্প কর্মকর্তা : সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-১, দিনাজপুর। মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭১৬৮৭২৮৯৬, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬৮৩১৭৯, টেলিফোন : ০৫৩১-৬৩৬৩৯ Email- dpeogaiba@gmail.com