

মাস ও বছর : ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন- ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।

প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন

(প্রয়োজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য :

বিদ্যালয় EMIS কোড :

১. বিদ্যালয়ের নাম : উপজেলা/থানা : জেলা :

২. পরিদর্শনকারীর নাম : পদবী : পরিদর্শন তারিখ :

৩. প্রধান শিক্ষকের নাম : মোবাইল নং : বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :

৪. বিদ্যালয়ের গ্রেড (টিক দিন) : এ ☐ বি ☐ সি ☐ ডি ☐ গ্রেড উন্নয়নের সাল শিফট

৫. শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য:

অনুমোদিত পদ	কর্মরত সংখ্যা	উপস্থিত সংখ্যা	অনুপস্থিত শিক্ষকের নাম	অনুপস্থিতির কারণ	সংযুক্ত শিক্ষক সংখ্যা	মমত্বাব্য

- ৬। ক. স্কুল প্রাঙ্গণ, শ্রেণীকক্ষ ও শিক্ষকের কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐
- খ. টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐
- গ. নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কি? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ঘ. মনিটরিং বোর্ড আছে কি? হ্যাঁ ☐ না ☐
০. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি? হ্যাঁ ☐ না ☐
- প. বিদ্যালয় আঙ্গিনা বা মাঠ পর্যাপ্ত বৃক্ষ/গাছ দ্বারা পরিবেষ্টিত কি? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ক. শিক্ষার্থীদের পোশাক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি? হ্যাঁ ☐ না ☐
- (ক থেকে ও পর্যন্ত হ্যাঁ হলে টিক, না হলে x দিন)

শিখন - শেখানো কার্যক্রম সংক্রামত্ব তথ্য :

৭. পরিদর্শন বছরে ভর্তিকৃত ও পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থী সংখ্যা :

শ্রেণী	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা			উপস্থিত			উপস্থিতির হার
প্রাক-প্রাথমিক	বালক	বালিকা	মোট	বালক	বালিকা	মোট	
১ম							
২য়							
৩য়							
৪র্থ							
৫ম							

উষ্ঠ							
মোট							

☐ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থী থাকলে শ্রেণী ও সংখ্যা:

☐ উষ্ঠ শ্রেণী (যদি থাকে) ভর্তিকৃত: বালক- বালিকা- মোট- উপস্থিত: বালক- বালিকা- মোট

৮. ক. বিগত ০৩ মাসে হোম ভিজিটের সংখ্যা (যাচাইপূর্বক তথ্য লিখতে হবে) : টি

L. এ সময়ে হোম ভিজিট করেন নাই এমন শিক্ষকের নাম :

৯. ক. শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (পরিদর্শনকারী অতমম ২টি শ্রেণী কক্ষ পূর্ণ পাঠদান পর্যবেক্ষণ করে তথ্যাদি সন্নিবেশ করবেন) :

শিক্ষকের নাম	শ্রেণী	বিষয় ও পাঠ শিরোনাম	শিক্ষকের পূর্ব প্রস্তুতি	Lesson plan অনুসরণ	শিক্ষাউপকরণের কার্যকর ব্যবহার	পিছিয়েপড়া শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাময়মূলক সহায়তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

শিক্ষার্থীদের অনুশীলন করার সুযোগ সৃষ্টি	শ্রেণি কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের সক্রিয় অংশগ্রহণ	শিখন ফল অর্জন অগ্রগতি	শিক্ষকের কর্মতৎপরতা	শিক্ষক-শিক্ষার্থী সম্পর্ক	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীর প্রতি মনোযোগ
৮	৯	১০	১১	১২	১৩

☐ প্রতিক্ষেত্রে ‘খুব খারাপ -১, চলতি মানের নিম্নে -২, চলতিমান-৩, উত্তম- ৪, অতি উত্তম- ৫

খ. পাঠের মান উন্নয়নে পর্যবেক্ষকের পরামর্শ (পর্যবেক্ষক শিক্ষকের সাথে মত বিনিময়পূর্বক লিখতে হবে) :

১. Lesson Plan অনুসরণ পূর্বক পাঠ দিতে পরামর্শ রইল।
২. পূর্ব প্রস্তুতি সহকণ্ডে শিক্ষাউপকরণ ব্যবহার কণ্ডে পাঠ দিতে পরামর্শ রইল।
৩. পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদেও জন্য নিরাময়মূলক ব্যবস্থা নিন।
৪. শিক্ষার্থীদেরকে বেশী কণ্ডে অনুশীলন করান।
৫. শিক্ষার্থীদেরকে শ্রেণী কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণে গুরম্বত দিন।
৬. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের প্রতি মনোযোগ দিন।
৭. শিক্ষার্থীদের বেশী কণ্ডে বোর্ডে এনে অনুশীলন করান।
৮. শিখনফল অর্জিত হয়েছে কিনা যাচাই করলন।

১০. সমাপনী পরীক্ষা সংক্রামম্ব তথ্য (বিগত ৩ বছরের) :

সাল	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী (৫ম শ্রেণী)	ডি আরডুস্ত শিক্ষার্থী	পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	বৃত্তি প্রাপ্তির সংখ্যা		মমম্বব্য
					ট্যালেন্টপুল	সাধারণ	

বিবিধ বিষয়ক তথ্য :

- ১১ ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা আছে কি ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- খ. সাপ্তাহিক ক্লাশ রন্টিন অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালিত হয় কি ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- গ. শ্রেণিকক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত কি ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ঘ. শ্রেণিকক্ষের দেয়ালে শিক্ষামূলক বিষয়ের ছবি, দেশের মানচিত্র, পরিবেশ প্রভৃতি বিষয়ক দেয়াল চিত্র আছে কি ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ঙ. বিদ্যালয়টিতে সহায়ক পঠন সামগ্রী (SRM) ব্যবহৃত হয় কি ? (যাঁচাই করে লিখুন) হ্যাঁ ☐ না ☐
- ১২ ক. বিদ্যালয়টি SLIP কার্যক্রম কর্ম পরিপকল্পনা অনুযায়ী বাসআবায়ন অগ্রগতি বর্ণনা করলেন: হ্যাঁ ☐ না ☐
- খ. অনুমোদিত পরিকল্পনা বিদ্যালয় কক্ষে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত কিনা ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- গ. SLIP বরাদ্দকৃত অর্থ নির্দেশনা অনুযায়ী খরচ হয়েছে কিনা ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ঘ. ক্রয়কৃত মালামাল স্টক খাতায় লিপিবদ্ধ ও সামাজিক মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা অনুমোদিত কি ? হ্যাঁ ☐ না ☐
- ঙ. স্থানীয় ভাবে প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ:

১৩ ক. বিদ্যালয়ে ক্যচমেন্ট এলাকার ম্যাপ হালনাগাত কি ?

খ.

i)

ii)

খ. উপবৃত্তি / স্কুল ফিডিং ও অন্যান্য বিষয়ে মমত্বব্য:

i)

ii)

M. বিদ্যালয়ে কী কী সহপাঠ কার্যক্রম আছে ?

i)

ii)

ঘ. অভিভাবক/ মা সমাবেশ অনুষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য:

ঙ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ (নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার/আসবাবপত্র সরবরাহ) এর মান সম্পর্কিত মমত্বব্য :

১৪ ক. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম :

পদবী :

পরিদর্শন তারিখ :

খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর পরামর্শ (যদি থাকে) :

১.

২.

৩.

গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর যেসব পরামর্শ বাসআবায়িত হয়নি তার বিবরণ :

ঘ. পরামর্শ বাসআবায়িত না হওয়ার কারণ :

১৫. পরিদর্শনকারীর মতে প্রধান শিক্ষকের যোগ্যতা (জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি) ও কর্মতৎপরতা :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের

১৬. সার্বিক মূল্যায়নে বিদ্যালয়ের মান :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের

১৭. সার্বিক মমত্বব্য ও সুপারিশ :

১.

২.

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর,

তারিখ ও সীল :

স্মারক নং :

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষাঅধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।

৩. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষাকার্যালয়,বিভাগ.....।

৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষাঅফিসার, জেলা-।

৫. উপজেলা/থানা শিক্ষাকর্মকর্তা, উপজেলা/থানা-....., জেলা-.....।

৬. প্রধান শিক্ষক, বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা-....., জেলা-.....।

৭. সংরক্ষণ কপি।

(*কপি বিতরণ : পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা প্রয়োজনানুসারে কেবল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগকে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।)

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ ও সীল :