

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

মিশন: স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিতকরণ

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ক) ১০-২০ তম গ্রেডের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট অনাপত্তি (NOC) প্রদান খ) ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট অনাপত্তি (NOC) প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এবং আবেদনে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে) - MRP আবেদন ফরম ০৩ (তিন) সেট - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পাসপোর্ট অনাপত্তি (NOC) ফরম (ইউইও স্বাক্ষরিত) - স্বামী/স্ত্রী, পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - পুলিশ প্রত্যয়ন বিবরণী - চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	- পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট www.dip.gov.bd - সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস - সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
২	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- কর্মকর্তার ক্ষেত্রে মহাপরিচালক এবং শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র (আবেদনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে) - নির্ধারিত ১৬ কলামের তথ্য ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - সরকারের উপর আর্থিক দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - ছুটির হিসাব বিবরণী (ফরম নং-৪০, এটিসি-৪) - পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - পাঠদান ব্যহত হবেনা মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউইও কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র - সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্ত এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্ত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষকদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত: ১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	ক) প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান খ) ১১তম বা তদোর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন ;	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- কর্মকর্তার ক্ষেত্রে মহাপরিচালক এবং শিক্ষক/কর্মচারীর ক্ষেত্রে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র (আবেদনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে) - ভর্তির/পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তির কপি - সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি - সিইনএড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদপত্র - নিয়োগ ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ১৩ কলাম তথ্য ছক - পরীক্ষার অনুমতির ক্ষেত্রে ভর্তির অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট কলেজ অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত তারিখ উল্লেখসহ কোর্স সমাপ্তি সনদ (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে কোর্স সমাপ্ত হতে হবে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<u>শিক্ষকদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত:</u> ১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com <u>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত</u> মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
৫	নিজ দপ্তরের ৬ষ্ঠ-২০তম গ্রেড এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৬ষ্ঠ-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং ২৩৯৫); - হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর আদেশের কপি; - বাজেট বরাদ্দের কপি;	- মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd - সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
৬	নিজ দপ্তরের ৬ষ্ঠ-২০তম গ্রেড এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৬ষ্ঠ-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন; - ডাক্তারী সনদপত্র; - ইউইও কর্তৃক কর্মকালের প্রত্যয়পত্র;	- মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd - সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
৭	নিজ দপ্তরের ৬ষ্ঠ-২০তম গ্রেড এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৬ষ্ঠ-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৪, বিভাগীয় ফরম); - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং ২৩৯৫) - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র; - ডাক্তারী সনদপত্র; - সংশ্লিষ্ট অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	- মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd - সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	সহকারী শিক্ষক/ প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকরি স্থায়ীকরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	- সরাসরি প্রধান শিক্ষকগণ এবং কর্মচারীগণ মহাপরিচালক বরাবর এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক/সহকারীগণ জেলাপ্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র; - জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র (আবেদনে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে); - চাকরি সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়নপত্র; - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র; - চাকরি বইয়ের প্রথম ০৫ পাতার সত্যায়িত ফটোকপি; ৩(তিন) বছরের এসিআর; - ডিপিসি সভার সিদ্ধান্তের কপি; - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম;	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
৯	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ গ্রেডি পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আদেশ প্রদান (জেলার অভ্যন্তরে)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন; - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি; - সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তু হারে;	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১০	১৩তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন; - পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি; - সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তু হারে;	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলির অনুমতি প্রদান/ সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলির আদেশ জারী	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- অনলাইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এবং আবেদনে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে); - বিবাহের কাবিননামা, অন্য ধর্মালম্বীদের ক্ষেত্রে বিবাহ রেজিস্ট্রেশন পত্র; - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমিল দলিল, নামজারী খতিয়ান, খাজনার রশিদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ; - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরিজীবী হলে);	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১১	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় ও আন্তঃ উপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন/ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- অনলাইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এবং আবেদনে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে); - বিবাহের কাবিননামা, অন্য ধর্মালম্বীদের ক্ষেত্রে বিবাহ রেজিস্ট্রেশন পত্র; - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমিল দলিল, নামজারী খতিয়ান, খাজনার রশিদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ; - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরিজীবী হলে);	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১২	অথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক); - পরবর্তী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হলে নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করত: ট্রেজারী চালানের কপি সরবরাহ;	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য অথবা বিনামূল্য	অথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা: পরিনয় চাকমা, এডিপিইও মোবা: ০১৫৫৮৭৪৮৬৪৮ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা: মোহাম্মদ সাজ্জাদ, এডিপিইও মোবা: ০১৯৩৫৮৯০৪৫৬ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান;/ প্রধান শিক্ষক ও নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদনপত্র (সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ); - নির্ধারিত আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯); - এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি (অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে); - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (আইবাস++ হতে প্রাপ্ত) - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত লেটার অব অথরিটি - পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে); - নমুনা স্বাক্ষর ও প্রত্যয়ন পত্র (ইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১৪	প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরৎযোগ্য ও চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদনপত্র (সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ); - নির্ধারিত আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯); - এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি (অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে); - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (আইবাস++ হতে প্রাপ্ত) - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত লেটার অব অথরিটি - পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে); - নমুনা স্বাক্ষর ও প্রত্যয়ন পত্র (ইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জিপিএফ অফেরতযোগ্য ও চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান/অগ্রায়ন;	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদনপত্র (সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ); - নির্ধারিত আবেদনপত্র (ফরম নং-2639); - এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে); - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (আইবাস++ হতে প্রাপ্ত) - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত লেটার অব অথরিটি - পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে); - অগ্রায়নের ক্ষেত্রে সকল কাগজপত্র ২(দুই) প্রস্ত হারে;	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন' - চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জমির দলিল, খতিয়ান ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত কপি - সকল কাগজপত্র ৩(তিন) প্রস্ত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
১৭	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ স্কেল মঞ্জুরী	০৩ (তিন) কার্যদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন (সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ); - উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব; - সিইনএড/ডিপিএড/বিএ পাশের মূল সনদের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবা	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা)	সিদ্ধান্ত প্রদানের সময়, টুস নং, ব্যালেন্সের কোড, প্রাপ্তিপত্রের কোডসহ প্রাপ্তি স্থান
১		৩	৪	৫	৬	৭	
১৮	ক) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিবারিক কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন; খ) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিবারিক কল্যাণ তহবিল হতে কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ন; গ) কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন; ঘ) কর্মরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে/শারিরিক অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত হলে এককালীন অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন;	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২) - সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মচারীর সার্ভিস বুকের ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার ও ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত); - ওয়ারিশ সহদের সত্যায়িত কপি (বয়স, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা ইত্যাদি তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত) - সকল উত্তরাধিকার কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অপর্ণ পত্র (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত) - মৃত কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; - এমআইসিআর চেকের ফটোকপি এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি; - শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি - স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়া এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ - পিআরএল ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি - কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিলের ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে বিলম্বের ব্যাখ্যা - ওয়ারিশ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি - সকল কাগজপত্র ৩(তিন) প্রস্তুত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি জেলা/উপজেলা কোডসহ ইমেইল ঠিকানা থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা)	স্বাক্ষর কর্তৃক পাঠ্য, টুট নং, ব্যাংকসহ কোড, কোম্পানী কোডসহ টেলিফোন নং ও ইমেইল ঠিকানা
১		৩	৪	৫	৬	৭	
১৯	ক) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন; খ) শিক্ষক/কর্মচারীগণের জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- ১) ২(দুই) কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়নপত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধপত্রের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতারে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতারে মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র - চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি - সকল কাগজপত্র ৩(তিন) প্রস্তুত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com
২০	শিক্ষক/কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি এবং ছুটি নগদায়ন ভাতা মঞ্জুর;	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং- ৪০) - এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি - সার্ভিস বুক - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ও মূল কপি - পদোন্নতি আদেশের মূল কপি ও সত্যায়িত কপি; - ছুটির হিসাব বিবরণী; - জাতীয়করণ আদেশ (জাতীয়করণকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে) - সরকারের পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়ন - বিভাগীয়/দুদক/ফৌজদারী মামলা নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা)	স্বাক্ষর করণের সময়, স্থান, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১		৩	৪	৫	৬	৭	
২১	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড এর কর্মকর্তার অবসর উত্তর ছুটি এবং ছুটি নগদায়ন ভাতা ভাতা মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) - নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ও মূল কপি - পদোন্নতি আদেশের মূল কপি ও সত্যায়িত কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতীক্ষিত) - মোটর সাইকেল জমা দানের প্রত্যয়নপত্র (যদি থাকে); - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; - সকল কাগজপত্র ২ (দুই) প্রস্ত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail. com
২২	ক) শিক্ষক ও কর্মচারীগণের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর; খ) ১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন;	০৭ (সাত) কার্যদিবস	- শিক্ষক/কর্মচারীর স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) - সকল সনদপত্রের মূলকপি ও সত্যায়িত কপি - সার্ভিস বুক - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) - নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ও মূল কপি - পদোন্নতি আদেশের মূল কপি ও সত্যায়িত কপি; - পিআরএল আদেশের সত্যায়িত কপি; - জাতীয়করণ আদেশ (জাতীয়করণকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে) - পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৪ কপি - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ - অঙ্গীকারনামা - সরকারের পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়ন - বিভাগীয়/দুদক/ফৌজদারী মামলা নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি - এমআইসিআর চেকের সত্যায়িত কপি - সকল কাগজপত্র ২ প্রস্ত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভূবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gm ail. com

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর করণের স্থান, তারিখ এবং, স্বাক্ষরকারীর নাম, মোবাইলনম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১		৩	৪	৫	৬	৭	
২৩	ক) শিক্ষক ও কর্মচারীগণের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন; খ) ১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন;	০৭ (সাত) কার্যদিবস	- পারিবারিক পেনশনের জন্য স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) - সকল সনদপত্রের মূলকপি ও সত্যায়িত কপি - সার্ভিস বুক (যদি থাকে) - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ও মূল কপি - পদোন্নতি আদেশের মূল কপি ও সত্যায়িত কপি; - পিআরএল আদেশের সত্যায়িত কপি; - জাতীয়করণ আদেশ (জাতীয়করণকৃত শিক্ষকদের ক্ষেত্রে) - পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৪ কপি - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ - অজ্ঞীকারনামা - সরকারের পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়ন - বিভাগীয়/দুদক/ফৌজদারী মামলা নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি - এমআইসিআর চেকের সত্যায়িত কপি - অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য সকল ওয়ারিশগণের ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত) - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের কপি (ডাক্তার ও ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত উত্তারিধার সনদপত্র - সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তুত হারে	মুদ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস;	প্রযোজ্য নয়	১. মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২, পেকুয়া, কক্সবাজার ২. রাখাল কৃষ্ণ দাশ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮২৮৮৯৪৪, চকরিয়া, কক্সবাজার ৩. ভুবন কান্তি দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবা: ০১৮১৮১৫৪৫১৫, মহেশখালী, কক্সবাজার ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মোহাম্মদ রফিক উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী মোবা: ০১৮১৬০৩৮১২২ ইমেইল- dpeocoxba@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩৪৬৯৫২ dpeocoxba@gmail.com