প্রয়োজনীয় কাগজসমূহ :

১. ২০/০৬/২০২৪ তারিখে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা তে যোগদানের কপি

২. নিয়োগ পত্র (স্মারক নং ৩৮.০১.৭৬০০.০০০.১১.০০১.২৪-৯৫৯, তারিখ: ০৫/০৬/২০২৪)

৩. বিদ্যালয়ে পদায়নের নিয়োগ পত্র

৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের ফটোকপি

৫. সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্য সনদপত্র

৬. ডোপ টেষ্টের কপি (HUMADRUG TEST REPORT)

৭. জাতীয় পরিচয় পত্র

৮. নাগরিকত্ব সনদ পত্র

৯. পোষ্য সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১. সকল নব নিযুক্ত শিক্ষককে নিজের জাতীয় পরিচয় পত্র দিয়ে মোবাইল সিম তুলতে হবে এবং সেই মোবাইল নম্বর দিতে হবে।

১২. একটি বোর্ড ফাইল (বোর্ড ফাইলের উপরে শিক্ষকের যে যে তথ্য থাকবে):

ক) শিক্ষকের নাম:
খ) পদবী: সহকারী শিক্ষক
গ) বিদ্যালয়ের নাম:
ঘ) মোবাইল নম্বর:
ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র নং
চ) জন্ম তারিখ:
ছ) যোগদানের তারিখ: ২০/০৬/২০২৪

উপরোক্ত কাগজসমূহ ৩ সেট করে তৈরি করে উক্ত বোর্ড ফাইলে জমা দিতে হবে।

ক) শিক্ষকের নাম	:	
খ) পদবী	:	সহকারী শিক্ষক
গ) বিদ্যালয়ের নাম	:	
ঘ) মোবাইল নম্বর	:	
ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র নং	:	
চ) জন্ম তারিখ	:	
ছ) যোগদানের তারিখ	:	২০/০৬/২০২৪