

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২০২৫-১৭৭৭

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩২  
২৫ আগস্ট ২০২৫

**বিষয়:** “সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বৃত্তি পরীক্ষা-২০২৫” এর পরীক্ষার্থীর তথ্য (ডিআর) IPEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় পর্যায়ে এন্ট্রির পুনরায় সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর উপজেলা/থানাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয় এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে “সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বৃত্তি পরীক্ষা-২০২৫” এর পরীক্ষার্থীর তথ্য (ডিআর) IPEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় পর্যায়ে এন্ট্রিকরণ (পরীক্ষার্থীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডসহ), যাচাইকরণ এবং অনুমোদন কার্যক্রম আগামী ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত পুনরায় বৃদ্ধি করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, IPEMIS সফটওয়্যারে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের পরীক্ষার্থীদের তথ্য (ডিআর) এন্ট্রি (পরীক্ষার্থীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডসহ), যাচাইকরণ এবং অনুমোদন কার্যক্রম **উল্লিখিত সময়ের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।**

উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)  
উপজেলা/থানা.....  
জেলা: .....

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৩.০০১.২০২৫-১৭৭৭

  
মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪৩২  
২৫ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
২. পরিচালক (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. উপপরিচালক (প্রাথমিক শিক্ষা), ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ময়মনসিংহ/রংপুর/সিলেট/বরিশাল বিভাগ।
৫. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), .....জেলা।
৬. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬ (অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।

  
সহকারী পরিচালক  
সাধারণ প্রশাসন