



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : নারায়ণগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী.....	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থা রবিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৪
সংযোজনী-৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৫
সংযোজনী-৪-চ. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬-২১

উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Education Office, Bandar, Narayanganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/সাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটলাইজড করা হয়েছে। এছাড়া বারে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুললেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্র্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিত পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরূৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- * শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুললেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্র্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- * সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- * সাবলীল পাঠক তৈরি;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : নারায়ণগঞ্জ
এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০.০৬.২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো :

সেকশন - ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
 - ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
 - ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- #### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ ও ভর্তি;
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ ডিজিটালাইজকরণ;
৫. সি.সি. টিভি ক্যামেরা স্থাপন;
৬. বেইজ লাইন সার্ভে নিশ্চিতকরণ;
৭. পারগ ও অপারগ শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে দল গঠন;
৮. অপারগ শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও কর্ম বন্টন;
৯. সাবলীল পাঠক তৈরির জন্য বিষয়ভিত্তিক টুলস্ প্রস্তুত;
১০. মূল্যায়ন নিশ্চিত করা;
১১. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
১২. উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন;
১৩. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
১৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
১৫. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
১৬. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন;
১৭. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১৮. কাবিং ও হলদে পাখি কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৬৭	৭৭	৯৫	২২	৯৩	উপজেলা/থানা উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.	১৬.		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩২	[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬-১২-২০২২	২৬-১২-২০২৩	২৪-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	২৬-১২-২০২২	২৭-১২-২০২২	২৮-১২-২০২২	২৯-১২-২০২২	৩০-১২-২০২২	১৬.	
							০০	০৩	৪	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১			
							২০২২	২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪
[২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি		[২.১] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.১.১] নিয়মিত সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৬.২	৬.৮	০.৬	৪.৮	৪.৮	৪	১০০	১০০
							০০	০৩	৪	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১			
							২০২২	২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪
[২.২] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ও রিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী		[২.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৩.১] নিয়মিত সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৬.২	৬.৮	০.৬	৪.৮	৪.৮	৪	১০০	১০০
							০০	০৩	৪	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১			
							২০২২	২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বেইজ লাইন সার্ভে করা	২	তারিখ	তারিখ	২৪-০২-২০২৩	২৪-০২-২০২৩	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪
		[১.৩.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বেইজ লাইন সার্ভের আলোকে অপারগ শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত	২	তারিখ	তারিখ	২৮-০৬-২০২৩	০৫-০৩-২০২৪	০৭-০৩-২০২৪	০৭-০৩-২০২৪	১০-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪
		[১.৩.৪] ২ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে পারগ ও অপারগ শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে দল গঠন ও আসন বিন্যাস নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	তারিখ	০১-০৮-২০২৩	০৭-০৩-২০২৪	১০-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪	১৭-০৩-২০২৪	১৭-০৩-২০২৪	১৭-০৩-২০২৪
		[১.৩.৫] বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা	২	তারিখ	তারিখ		০৭-০৩-২০২৪	০৭-০৩-২০২৪	১০-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১২-০৩-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪	১৫-০৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	কর্মসম্পাদনের শ্রেণীর মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৬০%		
			প্রশয়ন এবং দায়িত্ব বহন													
			[১.৩.৬] নির্ধারিত ১৮টি বিদ্যালয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মাঝে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	২৩-০৩- ২০২৩	২৩-০৩- ২০২৪	০৭-০৪- ২০২৪	০৭-০৪- ২০২৪	২৫-০৪- ২০২৪	২৫-০৪- ২০২৪	৬০%			
			[১.৩.৭] নির্ধারিত ১৮টি বিদ্যালয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মাঝে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিভাবে পড়ার অগ্রগতির মূল্যায়ন	তারিখ	তারিখ	২	২৮-০৩- ২০২৩	২৮-০৩- ২০২৪	১৯-০৭- ২০২৪	১৯-০৭- ২০২৪	২০-০৭- ২০২৪	২০-০৭- ২০২৪				
			[১.৩.৮] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়সমূহের ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	১	২৮-০৩- ২০২৩	২৮-০৩- ২০২৪	২৯-০৩- ২০২৪	২৯-০৩- ২০২৪	৩০-০৩- ২০২৪	৩০-০৩- ২০২৪				
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০				
			[১.৪.২] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিতম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৮০%	৬০%
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪										
[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.২] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৭৫	১০০%	৯০%	৭০%	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫			
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	০৪	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২.৭	২.১	২.৮	১.৮	৩	৩	৩	৩	৩		
[২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	১৩-১২-২০২২	১৭-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	১০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	১২-১২-২০২২		
	[২.২.২] নির্ধারিত তথ্য ভাঙারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	৩১-০১-২০২২	০৭-০২-২০২২	১৫-০২-২০২২	২০-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
		[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শৈশিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়		সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৩০	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫	
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শৈশিকক্ষসজ্জিত করণ ও উপকরণ সংগ্রহ		সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩.৬	৩.২	৩.২	২.৫	২.৫	০	৬	
		[২.৩.১] নির্বাচিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের প্রাক-প্রাথমিক শৈশিকক্ষ ডিজিটাইজেশন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩.৬	৩.২	৩.২	২.৫	২.৫	০	৬	
		[২.৩.১] নির্বাচিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে সি.সি.টিভি ক্যামেরা স্থাপন		সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫	৭৫	
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ		সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৬২৫	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯০০	৯০০	৩০০	
		[২.৫] বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা ও অভিভাবকদের নিয়ে		সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬৪	২৭৮	২৭০	২৪০	২১০	১৭০	৩০০	৩০০	৩০০	

কর্মসম্পাদনের শ্রেণি	কর্মসম্পাদনের ফেরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		অনলাইন-অফলাইন সভা আয়োজন/ সমাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.৩] বোম ভিত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৩০২	৬২৮৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬৫২৩	৬৫২৫	৬৫২৫
		[২.৬] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৭-০৬- ২০২৩	১২-০৬- ২০২৪	৩০-০৪- ২০২৫	১৫-০৫- ২০২৫	৩১-০৫- ২০২৫	৩০-০৬- ২০২৫	৩০-০৪- ২০২৬	৩০-০৪- ২০২৬	৩০-০৪- ২০২৭
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৬-০৬- ২০২৩	৩১-০৭- ২০২৪	০৭-০২- ২০২৪	১৫-০২- ২০২৪	২২-০২- ২০২৪	২৮-০২- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৬
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৬-০৬- ২০২৩	৩১-০৭- ২০২৪	০৭-০২- ২০২৪	১৫-০২- ২০২৪	২২-০২- ২০২৪	২৮-০২- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৪-০৭-২০২২	১৬-০২-২০২৪	১০০%	৯০%	২২-০২-২০২৫	২৮-০২-২০২৫	৩১-০২-২০২৬	২৭	
			[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্কুভেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	১	০২-০৬-২০২৩	০২-০৬-২০২৪	১০-০৪-২০২৪	১০-০৪-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	১০-০৫-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩১-০৩-২০২৬	
			[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নতুন ভবন তৈরি ও শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	সমাপ্তি	সংখ্যা	২	-	৩ (নতুন ভবন)	৫.৪	৮.৮	৮.২	৩.৬	০৮ (নতুন ভবন)	০১০ (নতুন ভবন)	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা		[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণ কৃত বিদ্যালয়	সমাপ্তি	সংখ্যা	১	২০	২৫	২৭	২৪	২১	১৬	৩০	৩০	
বাবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৪		[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসারক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণ কৃত বিদ্যালয়	সমাপ্তি	সংখ্যা	৩	৬	১৬	৯	৮	৭	৬	১২	১৫	
			[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূ করণে দৃষ্টিসম্পন্ন			২	৭৫	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫	


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেলের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪							১০০%
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	(ওষি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪১০	৪১৫	৩৫৬	৩১১.৫	২৬৭	৮৫	৯৫	৪৬০	২৭
		[৩.৩] কাবিং ও হলদে পাখি কার্যক্রম	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ওষি/শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ [৩.৩.১] কাবিং ও হলদে পাখি চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৭৫	৭৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫	৯৫	৭৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৩	০৩	২.৯	২.৯	১.৮	০৪	০৪	০৪	০৪
		২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৪	০৪	৩.৬	৩.২	১.৮	১.৮	০৪	০৪	০৪
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	৩.৬	৩.২	১.২	১.২	০৪	০৪	০৪
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৩	০৩	২.৭	২.৭	১.২	১.২	০৩	০৩	০৩
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	৩.৬	৩.২	১.২	১.২	০৪	০৪	০৪

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।


মোঃ রেজাউল করিম
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

20/04/28
তারিখ


ফেরদৌসী বেগম
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
নারায়ণগঞ্জ

20.6.28
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রম	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেবাস
৩.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫.	ডিপিএড	ডিপ্রোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০.	প্রাসিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসদপ্তর
১১.	রক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২.	রিপ	স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্লান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১। শিশু জরিপ	১.১.১। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.২। কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	১.২.১। কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও রিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা। ১.২.২। সবেজমিনে তদন্ত সম্পন্ন এবং পদ্ধতি মার্কিত তদন্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও রিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৩। শিখন-শেখানো কার্যক্রম	১.৩.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠপত্রিকল্পনা তৈরি।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৪। বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	১.৪.১। পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষনকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৫। শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১। শ্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়। ১.৫.২। শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়। ১.৫.৩। শ্রেণিকক্ষে উপকরণ ব্যবহার করে পাঠদান কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৬। বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তাদের সাথে অনলাইন/অফলাইন সভা আয়োজন	১.৬.১। বিদ্যালয়ের পুরূহে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	উপজেলা পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি ও চালানকপি।
১.৭। স্বেচ্ছিয় তথা ভাড়ারে বিদ্যালয়ের তথা হালফিলকরণ	১.৭.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে অন্তঃজেলা/অন্তঃউপজেলা সমন্বয় সাধন। ১.৭.২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	সফটওয়্যারের আপডেট প্রতিবেদন।
১.৮। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	১.৮.১। আওতাধীন বরাদ্দ প্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন ও ছবি।
১.৯। বিদ্যালয়ে দেয়ালপত্রিকা প্রকাশ	১.৯.১। শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.১০। বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা ও অভিভাবকদের নিয়ে অনলাইন/অফলাইন সভা আয়োজন/সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	১.১০.১। মা সমাবেশ ১.১০.২। উঠান বৈঠক ১.১০.৩। থোম ডিজিট	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
১.১১। জীভা এবং সাংস্কৃতিক	১.১১.১। নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
কার্যক্রম			
	১.২.২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন গোলকমূলে প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টার্নামেন্ট আয়োজন	প্রথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
	১.৩.৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুননেছা মুজিব গোলকমূলে প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টার্নামেন্ট আয়োজন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
	১.৩.৬.৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
	১.৩.৬.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ের আন্তঃক্রীড়া ও গান্ধীতক প্রতিযোগিতা আয়োজন সম্পন্ন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
	১.৩.১) ভোত অবকণ্ঠনো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
	১.৩.২) বৃক্ষ রোপন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.২.১) নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল যোগাযোগ ও পর্যালোচনা সভা

সংযোজনী- ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫			মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা----											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	১	১	১	১	১১	১৩
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট	৮	১	১	১	১	১১	১৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	সকল	সংখ্যা	সকল	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
১.৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি-ও-ইউ-ভুক্ত অকেজো মালাসাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ ও ১৭/০৯/২৪ ২১/১২/২৪ ২০/০৩/২৫ ২০/০৬/২৫	অর্জন	১৭/০৯/২০২৪	২১/১২/২০২৪	২০/০৩/২০	২০/০৬/২০২৪	২০/০৬/২০২৪
২.	ক্রম-পরিষ্কার ও যৌবসাইটে প্রকাশিত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩০/০৬/২০২৪	অর্জন	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-	-
৩.	সুস্বাস্থ্য সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সেবা প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সকল		অর্জন					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ -২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	[১.১] ক্রমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৫	৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১	১	১	১	১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	সংখ্যা	৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১	১	১	১	১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	%	সংখ্যা	২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১	১	১	১	১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১	১	১	১	১		

সফলতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] শির্কণ/ কর্মশালা/ আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	২	২	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বিভিন্ন তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি সেবা সহজীকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮.০২.২০২৫	১৫.০৩.২০২৫	৩১.০১.২০২৫	২৫.০৪.২০২৫	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতিমানের নিম্নে	
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং	সংখ্যা	০৪	-	০৪	০৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%

সাক্ষরতা অর্জন	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪					
১১	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভা আয়োজন	৩	[১.২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ [২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [২.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	%	৬	০৭	০৮	০১	০৩	০২	০১	০১
							০৭	০৩	০১	০৩	০২	০১	০১
							০৭	০৩	০১	০৩	০২	০১	০১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪					
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভা আয়োজন	৪	%	৬	০৭	০৮	০১	০৩	০২	০১	০১
						০৭	০৩	০১	০৩	০২	০১	০১
						০৭	০৩	০১	০৩	০২	০১	০১

সংযোজনী- ৯: শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি সভা আয়োজন	১. নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি অনুষ্ঠিত সভা	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার কার্যবিবরণী
৩	১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা ০২টি	১. প্রশিক্ষণ/সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণ/সভার ছবি
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টিওএভই ভুক্ত অকেজো সালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য) পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	১. পরিচ্ছন্নতা অভিযানে নিয়োজিত কর্মচারীর অফিস আদেশ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি ৩. মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ছবি
৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রয়-পরিকল্পনা
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১. সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি

সংযোজনী- ১০: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনঃগঠিত	১. পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠনের অফিস আদেশ
২	১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	১. সভার নোটিশ ২. হাজিরা ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. সভার কার্যবিবরণী
৪	১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	১. হালনাগাদ ও আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার
৫	১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] শিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	১. প্রশিক্ষণ/সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণ/সভার ছবি ৪. কার্যবিবরণী
৬	১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী-১১: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১. ই-নথি কার্যক্রম নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ
২	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১. হালনাগাদকৃত সেবা বল্ল
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.২] বিভিন্ন তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১. ওয়েব সাইটে প্রকাশিত তথ্য ১. প্রশিক্ষণের নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণের ছবি ৪. কার্যবিবরণী
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. কার্যবিবরণী
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি সেবাসহজীকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	১. অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১. সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত পত্র