



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : নারায়ণগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

## সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৪
দেখানো-১. দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী.....	৫
দেখানো-২. দপ্তর/সংস্থা রবিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
দেখানো-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংজ্ঞা-১. শব্দসংক্ষেপ .....	১৩
সংজ্ঞা-২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৪
সংজ্ঞা-৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৫
সংজ্ঞা-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬-২১

উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazila Education Office, Bandar,  
Narayanganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে পাঠদানের লক্ষ্যে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া বারে বারে প্রাপ্যসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুললেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে কার্যনির্বাহিত পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রোলিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও আটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- \* প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- \* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- \* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুললেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- \* সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- \* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- \* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- \* ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- \* প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : নারায়ণগঞ্জ  
এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্ভাগ্য ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

পূর্ভাগ্য ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংগঠন/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪- ২০১৫	২০১৫- ২০১৬		
প্রাথমিক শিক্ষাট্রেড সশািপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সশািপনার চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা উপজেলা/থানা জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পর্যায়বর্ষিকী পরিকল্পনা
মানসন্যাত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা উপজেলা/থানা জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পর্যায়বর্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৩২		[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি ✓	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬-১২-২০২০	২৬-১২-২০২১	২৪-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	২৬-১২-২০২২	২৭-১২-২০২২	২৮-১২-২০২২	২০২৩	২০২৩
		[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০৩	১	০.৯	০.৮	০.৬	০.৬	১	১
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৭.২	৬.৮	৬.৫	৬.৪	৪	৪
				তারিখ	তারিখ	২	৩০-০১-২০২১	২৫-০১-২০২২	২০-০১-২০২৩	২৫-০১-২০২৩	২৫-০১-২০২৩	০৫-০২-২০২৩	১০-০১-২০২৩	২০২৩	২০২৩



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	ব্যয়মাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
								অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
		[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	২৮-০৩-২০২৩	২৪-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	৩০-১১-২০২৬	
	[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮৫	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪২০	
		[১.৪.২] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	১	
	[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৭৫	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	
		[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্বার্থকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	২	০৪	-	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	

নৈমিত্তিক কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	অধ্যয়ন/নির্বাহক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপন ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপন ২০১৫-১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১৪	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২০-১২-২০১১	২০-১২-২০১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১-১২-২০১৪	১১-১২-২০১৫
		[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালকিকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালকিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-০১-২০১১	২৫-০১-২০১২	২০-০১-২০১৩	৩১-০১-২০১৩	০৭-০২-২০১৩	১৫-০২-২০১৩	২০-০১-২০১৪	২০-০১-২০১৫	
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত করণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	০৩	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৭৫	৭৫	

পাদনের নং	কর্মসম্পাদ নের ফেরের মান	কাংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিক্রা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বজনীন প্রতিক্রা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭৫	১০০%	৮০%	৭০%	৮৫	৭৫	৩০০	৩০০
		[২.৫] বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা ও অভিভাবকদের নিয়ে অনলাইন-অফলাইন সভা আয়োজন/ সমাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মা সমাবেশ [২.৫.২] উঠান বেতক [২.৫.৩] হোম ভিজিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১২	২৬৪	১০০%	৮০%	৭০%	২১০	৩০০	৩০০	৩০০
		[২.৬] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৬.১] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৭-০৬- ২০২২	১২-০৬- ২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	১৫-০৬- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪
			[২.৬.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৬-০৬- ২০২২	৩১-০৬- ২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	২৮-০৬- ২০২৩	৩১-০৬- ২০২৪	৩১-০৬- ২০২৪	৩১-০৬- ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ফ্রেমের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত তর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত তর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে রঞ্জামাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৬-০৬-২০২২	০৭-০৭-২০২৩	৯০%	৮০%	৭০%	২২-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	২০২৪	৩১-০১-২০২৫
		[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৪-০৭-২০২২	১৬-০২-২০২৩	০৭-০২-২০২৩	১৫-০২-২০২৩	২২-০২-২০২৩	২৮-০২-২০২৩	২০২৪	৩১-০১-২০২৫	
		[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	০২-০৬-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১০-০৮-২০২৩	৩০-০৮-২০২৩	১০-০৫-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	
১৪	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	-	২৫	২০	১৭.৫	১৫	৩০	৩৫	
		[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৬	১০	৮	৭	৬	১২	১৫	

দানের নং	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপন ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপন ২০১৫- ১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
			পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়													
			[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূকরণে দৃষ্টিমানন (ওষধি/শোভাবর্ধন কারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭৫	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫		৭৫
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দস্তুর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধককারী রোপিত গাছ	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৩	৩৮০	৪১০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৮০		৫০০
		[৩.৩] কারিগ কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কবচল চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	সংখ্যা	৩	৭৫	৭৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০		৬০

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাব্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
৩	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মাসিক সমন্বয় সভায় নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	৯.৬	৮.৮	৭.২	১২	১২		
৩	৩০	[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তরূপে ০১ (এক) জন কর্মকর্তা এবং ০১ (এক) জন কর্মচারীকে পুরস্কৃতকরণ	[১.১.২] নৈতিকতা ও শুল্কচার অনুশীলন বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০.৬-১০.৬-২০২৩	১০.৬-২০২৩	২০.৬-২০২৩	৩১.৫-২০২৩	৩১.৫-২০২৪		
৩	৩০	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩.৬	২.৮	২.৮	৮	৮		
৩	৩০	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪৫	৩৫	৩০	৭০	৮০		
৩	৩০	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান	[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	০	০	৩	৮		





আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



মোঃ রেজাউল করিম  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

.....  
তারিখ



আলেয়া ফেরদৌসী শিখা  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
নারায়ণগঞ্জ

১৯/৬/২৩  
.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিকসং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	এডিপি	এ্যানুয়ালডেভেলাপমেন্টপ্রোগ্রাম
২.	এপিএসসি	এ্যানুয়ালপ্রাইমারিস্কুলসেপাস
৩.	এলজিইডি	লোকালগভর্নমেন্টইঞ্জিনিয়ারিংডিপার্টমেন্ট
৪.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্টঅবপাবলিকহেলথইঞ্জিনিয়ারিং
৫.	ডিপিএড	ডিপ্লোমাইনপ্রাইমারিএডুকেশন
৬.	নেপ	ন্যাশনালএকাডেমীফরপ্রাইমারিএডুকেশন
৭.	পিইসিই	প্রাইমারিএডুকেশনকমপ্লিশনএক্সামিনেশন
৮.	পিটিআই	প্রাইমারিট্রেনিংইনস্টিটিউট
৯.	প্রাগম	প্রাথমিকগণশিক্ষামন্ত্রণালয়
১০.	প্রানিঅ	প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর
১১.	রক	রিচিংআউটঅবস্কুলচিলড্রেনপ্রকল্প
১২.	ফ্লিপ	স্কুললেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্র্যান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রাজর্জনেরপ্রমাণক
১.১। শিশুরূপ	১.১.১। নির্ধারিততারিখেরমধ্যেউপজেলাসকলসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশিশুরূপসম্পন্ন।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.২। কর্মকর্তাগণেরপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধি	১.২.১। কার্যকরভাবেবিদ্যালয়পরিদর্শনওপরিীক্ষণওরিয়েটেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা। ১.২.২। সরেজমিনেতদন্তসম্পন্নএবংপদ্ধতিমাত্মকতদন্তপ্রতিবেদনপ্রস্তুতওরিয়েটেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৩। শিখন-শেখানোকারণক্রম	১.৩.১। নির্ধারিতসময়েরমধ্যেঅত্যাধীনসকলপ্রাথমিকবিদ্যালয়েবাষিকপাঠপারিকল্পনাতৈরি।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৪। বিদ্যালয়পরিদর্শনওতত্ত্বাবধান	১.৪.১। পরিদর্শিতএবংপরিীক্ষণকৃতসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়। ১.৪.২। পরিদর্শিতএবংপরিীক্ষণকৃততদন্তপ্রতিবেদনসমূহ।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৫। শিখনপরিবেশউন্নয়ন	১.৫.১। শ্রিপকার্যক্রমেরবরাদ্দকৃতঅর্থশিখনপরিবেশউন্নয়নেব্যয়নিশ্চিতকরণেপরিীক্ষণকৃতবিদ্যালয়। ১.৫.২। শ্রেণিকক্ষেডিজিটালকনটেন্টব্যবহারকরেপাঠদানকার্যক্রমপরিীক্ষণকৃতবিদ্যালয়। ১.৫.৩। শ্রেণিকক্ষেউপকরণব্যবহারকরেপাঠদানকার্যক্রমপরিীক্ষণকৃতবিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।
১.৬। বিদ্যালয়েশিক্ষার্থীউপস্থিতিবৃদ্ধিকরে কর্মকর্তাদেরসাথেঅনলাইন/অফলাইনসভাআয়োজন	১.৬.১। বিদ্যালয়েশিক্ষার্থীউপস্থিতিরজন্যকর্মকর্তাদেরসাথেমতবিনিময়সভা।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।

লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক

বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা

কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম

উপজেলা পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি ও চালানকপি।

সফটওয়্যারের আপডেট প্রতিবেদন।

প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন ও ছবি।

প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।

[২.২.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেউপজেলাপর্যাপ্তপাঠ্যপুস্তকশিক্ষা গ্রীষ্মেরমাধ্যমেবিতরণনিশ্চিতকরণেরআন্তঃজেলা/আন্তঃউপজেলা সমন্বয়সাধনা।

[২.২.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেআওতাবীনসকলপ্রাথমিকবিদ্যালয়েচ উৎসবসফটওয়্যারবিদ্যালয়এবংশিক্ষকভাট্টাএক্সিহলফিল কৃত।

[২.৩.১] আওতাবীনবরাদ্দপ্রাপ্তসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়সমূহপ্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতওউপকরণসংগ্রহসংক্রান্তপরিদর্শিতওপরিবীক্ষণকৃতবিদ্যালয়।

[২.৪.১] শিক্ষার্থীদেরমধ্যেসুজনশীলপ্রতিভাবিকশোষণেরমোলাপত্রিকা প্রকাশিতবিদ্যালয়।

[২.৫.১] সামান্যবেশ

[২.৫.২] উঠানবৈঠক

[২.৬.১] নির্ধারিতসময়েউপজেলাপর্যাপ্তআন্তঃপ্রাথমিকবিদ্যালয়ক্রীড়াওসাংস্কৃতিকপ্রতিযোগিতাআয়োজন

[২.৬.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেজব্ব্বগোড়কপপাথমিকবিদ্যালয়ফুটবলটুর্নামেন্টআয়োজন

[২.৬.৩] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেবঙ্গমাতাশেখজিলাতুননেছামুজিব গোল্ডকাপপ্রাথমিকবিদ্যালয়ফুটবলটুর্নামেন্টআয়োজন

[২.১] শিক্ষাবর্ষেরশুরুর্তেশিক্ষার্থীদেরমধ্যেবি নামূল্যেরপাঠ্যপুস্তকবিতরণ

[২.২] কেন্দ্রীয়তথ্যভান্ডারবিদ্যালয়েরতথ্য স্থানকিলকরণ

[২.৩] প্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণওউপকরণসংগ্রহ

[২.৪] বিদ্যালয়েরেদায়ালপত্রিকা প্রকাশ

[২.৫] বিভিন্নসচেতনতামূলকবিষয়েশিক্ষক, মাওঅভিভাবকদেরনিয়েঅনলাইন/অফলাইনসভাআয়োজন/সামাজিকউদ্ভূদ্ধি কার্যক্রম

[২.৬] ক্রীড়াএবংসাংস্কৃতিক কার্যক্রম

[২.৬.১] নির্ধারিতসময়েউপজেলাপর্যাপ্তআন্তঃপ্রাথমিকবিদ্যালয়ক্রীড়াওসাংস্কৃতিকপ্রতিযোগিতাআয়োজন

[২.৬.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেজব্ব্বগোড়কপপাথমিকবিদ্যালয়ফুটবলটুর্নামেন্টআয়োজন

[২.৬.৩] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেবঙ্গমাতাশেখজিলাতুননেছামুজিব গোল্ডকাপপ্রাথমিকবিদ্যালয়ফুটবলটুর্নামেন্টআয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনপ্রমাণক
[২.৬.৫]	নির্ধারিতসময়েরমধ্যে উপজেলাপর্যায়েরআন্তঃক্রীড়া ও সাক্ষাতিক প্রতিযোগিতাআয়োজনসম্পন্ন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ফলাফল।
[৩.১.১]	সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশ্রেণিকর্মসম্প্রসারণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিবর্তনকর্তৃবিদ্যালয়।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
[৩.১.২]	সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েওয়াসরকনির্মাণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিবর্তনকর্তৃবিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।
[৩.২]	বৃক্ষরোপন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানোবনজ/ফলদ/শ্রুযশি/শোভাবর্ধককারীরোপিতগাছ	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।

**সংযোজনী- ৩: অন্যঅফিসেসরসংস্থিতকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বেসকলঅফিসেসরসংস্থিত	সংশ্লিষ্টঅফিসেসরসংস্থিতকর্মসম্পন্নকর্তৃকোশল
[২.১.১]	নির্ধারিতসময়েপাঠ্যপুস্তকবিতরণ	জাতীয়শিক্ষাক্রমওপাঠ্যপুস্তকবোর্ড	যোগাযোগওপর্যালোচনাসভা

**সংযোজনী- ৪-৮: সংস্কারওসুশাসনমূলককার্যক্রমেরবাস্তবায়নসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনাসমূহ**

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	সভাআয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতিকতাকমি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১৪
২	সভাআয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩	সভাআয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসূচির কার্যক্রম ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতিমানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	
১	৩ [১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শনকারী কর্মসূচির পরিচালনা	৫	৩	৭	৭	৯	৯	৯	৯
		সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
১৮	[১.৩] [১.৩.১] [১.৩.২] [১.৩.৩] [১.৩.৪] [১.৩.৫] [১.৩.৬] [১.৩.৭] [১.৩.৮] [১.৩.৯] [১.৩.১০] [১.৩.১১] [১.৩.১২] [১.৩.১৩] [১.৩.১৪] [১.৩.১৫] [১.৩.১৬] [১.৩.১৭] [১.৩.১৮] [১.৩.১৯] [১.৩.২০] [১.৩.২১] [১.৩.২২] [১.৩.২৩] [১.৩.২৪] [১.৩.২৫] [১.৩.২৬] [১.৩.২৭] [১.৩.২৮] [১.৩.২৯] [১.৩.৩০] [১.৩.৩১] [১.৩.৩২] [১.৩.৩৩] [১.৩.৩৪] [১.৩.৩৫] [১.৩.৩৬] [১.৩.৩৭] [১.৩.৩৮] [১.৩.৩৯] [১.৩.৪০] [১.৩.৪১] [১.৩.৪২] [১.৩.৪৩] [১.৩.৪৪] [১.৩.৪৫] [১.৩.৪৬] [১.৩.৪৭] [১.৩.৪৮] [১.৩.৪৯] [১.৩.৫০]	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১৮	[২.১] [২.২] [২.৩] [২.৪] [২.৫] [২.৬] [২.৭] [২.৮] [২.৯] [২.১০] [২.১১] [২.১২] [২.১৩] [২.১৪] [২.১৫] [২.১৬] [২.১৭] [২.১৮] [২.১৯] [২.২০] [২.২১] [২.২২] [২.২৩] [২.২৪] [২.২৫] [২.২৬] [২.২৭] [২.২৮] [২.২৯] [২.৩০] [২.৩১] [২.৩২] [২.৩৩] [২.৩৪] [২.৩৫] [২.৩৬] [২.৩৭] [২.৩৮] [২.৩৯] [২.৪০] [২.৪১] [২.৪২] [২.৪৩] [২.৪৪] [২.৪৫] [২.৪৬] [২.৪৭] [২.৪৮] [২.৪৯] [২.৫০]	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১৮	[৩.১] [৩.২] [৩.৩] [৩.৪] [৩.৫] [৩.৬] [৩.৭] [৩.৮] [৩.৯] [৩.১০] [৩.১১] [৩.১২] [৩.১৩] [৩.১৪] [৩.১৫] [৩.১৬] [৩.১৭] [৩.১৮] [৩.১৯] [৩.২০] [৩.২১] [৩.২২] [৩.২৩] [৩.২৪] [৩.২৫] [৩.২৬] [৩.২৭] [৩.২৮] [৩.২৯] [৩.৩০] [৩.৩১] [৩.৩২] [৩.৩৩] [৩.৩৪] [৩.৩৫] [৩.৩৬] [৩.৩৭] [৩.৩৮] [৩.৩৯] [৩.৪০] [৩.৪১] [৩.৪২] [৩.৪৩] [৩.৪৪] [৩.৪৫] [৩.৪৬] [৩.৪৭] [৩.৪৮] [৩.৪৯] [৩.৫০]	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যক্রম, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতিমানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	
০১	[১.১] [১.২] [১.৩] [১.৪] [১.৫] [১.৬] [১.৭] [১.৮] [১.৯] [১.১০] [১.১১] [১.১২] [১.১৩] [১.১৪] [১.১৫] [১.১৬] [১.১৭] [১.১৮] [১.১৯] [১.২০] [১.২১] [১.২২] [১.২৩] [১.২৪] [১.২৫] [১.২৬] [১.২৭] [১.২৮] [১.২৯] [১.৩০] [১.৩১] [১.৩২] [১.৩৩] [১.৩৪] [১.৩৫] [১.৩৬] [১.৩৭] [১.৩৮] [১.৩৯] [১.৪০] [১.৪১] [১.৪২] [১.৪৩] [১.৪৪] [১.৪৫] [১.৪৬] [১.৪৭] [১.৪৮] [১.৪৯] [১.৫০]	সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

ক্রমিক সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯
০৩	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	৮	২
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক পর্যালোচনা প্রতিবেদন উইর্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	৮	২
০৪	[৪.১.১] একটি সেবাসহজীকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮.০১.২০২৪	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের নং	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	৩	৫	৪	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও রেসাইটে এবং জিআর এসসফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৮	০৩	-	-	-
১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	০৭	০৭	১০	৮০	৭০	৬০	-
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উইর্ধন কর্তৃপক্ষের বার প্রেরণ	%	০৩	০৩	১০	৮০	৭০	৬০	-
	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৪	-	০২	০১	-	-	-
১১	[২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উইর্ধন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	০৩	০৩	০৮	০৩	০২	০১	-
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থনৈতিক পরামর্শ সভা আয়োজন	সংখ্যা	০৪	-	০২	০১	-	-	-

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত্ত জর্ন ২০২১-২৩	প্রকৃত্ত জর্ন ২০২১-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
													অসাধারণ	অতিউত্তম
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১০%	১০%
	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয়েছে	%	০৬	-	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৯০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	০৪	৩১/১২/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	০৩	২৮/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটা গরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটা গরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	০৩	৩১/১২/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০১/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	১৫/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য	[১.৫.১] জনসচেতনতার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	০২
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	০২	০৩	০২	০১	-	-	০২	০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি সভা আয়োজন	১. নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি অনুষ্ঠিত সভা	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার কার্যবিবরণী
৩	১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা ০২টি	১. প্রশিক্ষণ/সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণ/সভার ছবি
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	১. পরিচ্ছন্নতা অভিযানে নিয়োজিত কর্মচারীর অফিস আদেশ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি ৩. মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ছবি
৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রয়-পরিচয়ন
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১. সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি

সংযোজনা- ১০: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুন:গঠন	[১.১.১] কমিটি পুন:গঠিত	১. পরিবীক্ষণ কমিটি পুন:গঠনের অফিস আদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	১. সভার নোটিশ ২. হাজিরা ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	১. হালনাগাদ ও আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] শিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন	১. প্রশিক্ষণ/সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণ/সভার ছবি ৪. কার্যবিবরণী

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিবয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী- ১১: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১. ই-নথি কার্যক্রম নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১. হালনাগাদকৃত সেবা বক্স ১. ওয়েব সাইটে প্রকাশিত তথ্য
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১. প্রশিক্ষণের নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. প্রশিক্ষণের ছবি ৪. কার্যবিবরণী
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি সেবাসহজীকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার ছবি ৪. কার্যবিবরণী ১. অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১. সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত পত্র