

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা শিক্ষা অফিস, *AvjgWw1/2v*, চুয়াডাঙ্গা

<i>μiigK bs</i>	<i>#mevi big</i>	<i>#mev c`v#b mgqmigv/ c#qvRbixq m#evP mgq(NbU/i` b/gvm)</i>	<i>c#qvRbixq KVMRcI</i>	<i>c#qvRbixq KVMRcI c#vβi ~vb</i>	<i> d/Pv#Rm (UvKv Rgv`v#bi †KwW/LvZ I KLb c`vb Ki†Z n#e Zv D†jL Ki†Z n#e)</i>	<i>`viiqZc#β KgKZv (KgKZvi c`ex, eisjv#`#ki †KwW,†Rjv/Dc†Rjv†KwWmn †Uij†dvb bai I B tgBj bai)</i>	<i>DxZb KgKZv, hviKv#Q Avcxj ev Avf#hM Kiv hv#e (KgKZvi c`ex, eisjv#`#ki †KwW,†Rjv/Dc†Rjv†KwWmn †Uij†dvb bai I B tgBj bai)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
১	বিদ্যালয়ের বিনা মূলে বই প্রাপ্তি	১-৩০ ডিসেম্বরের মধ্যে	*অন লাইনে বিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন, *পূর্ববর্তী বছরে ৩ ছকে ২০ জানুয়ারির মধ্যে চাহিদা প্রদান *এপ্রিলের মধ্যে অনলাইন জরিপকরণ *অন লাইনে বইয়ের চাহিদা দাখিল	নমুনা ছক ও উপজেলা শিক্ষা অফিস// www.dpe.gov.bd <i> VKibiq cvIqv hv#e</i>	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন 02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২	বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি (এসএমসি) অনুমোদন	কমিটি দাখিলের ৩০ দিনের মধ্যে অনুমোদন (কমিটির মেয়াদ শেষ হবার ৬ মাস পূর্বে হতে প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে)	*কমিটি অনুমোদনের আবেদন *ক্লাস্টার অফিসারের সুপারিশ *সকল সদস্যের স্বাক্ষর সংবলিত কমিটি *কমিটি গঠন প্রক্রিয়ার প্রমাণকসমূহ	নমুনা ছক উপজেলা শিক্ষা অফিস// www.dpe.gov.bd <i> VKibiq cvIqv hv#e</i>	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩	<i>Dce E myear†fvMx†`i Z_`nvj bvMv`KiY</i> উপবৃত্তির চাহিদা প্রস্তুত ও বিতরণ	প্রতি বছর মার্চের মধ্যে এপ্রিল, জুলাই, অক্টোবর ও ডিসেম্বরে ত্রৈমাসিক চাহিদা <i>bM`</i> পোর্টালে আপলোড <i>Kiv </i>	*প্রতি বছর মার্চের মধ্যে <i> bawiz Kiv </i> *এপ্রিল, জুলাই, অক্টোবর ও ডিসেম্বরে ত্রৈমাসিক চাহিদা <i>bM`</i> পোর্টালে আপলোড	নমুনা ছক ও নীতিমালা উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৪	প্রধান/ সহকারী শিক্ষকের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৫ কর্ম দিবস	● জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনঃ প্রধান শিক্ষক ও এইউই এর সুপারিশ সহকারে। ● ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন ● পূর্ববর্তী ডিগ্রীর সনদপত্র ● সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ ● নিয়োগপত্রের ফটোকপি ● যোগদানপত্রের ফটোকপি (সব ২ কপি)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৫	শিক্ষকগণের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	*একইপদে ১০ বছর পূর্তির পর আবেদন, <i> eMZ 4eQ#ii GimAii</i> *সন্তোষজনক চাকুরীর প্রত্যয়ন *পূর্ববর্তী বছরের অন লাইনে বেতন নির্ধারণী	উপজেলা শিক্ষা অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৬	পদোন্নতির জন্য গ্রেডেশন তেরী ও প্রস্তাব প্রেরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র সন্তোষজনক চাকুরীকাল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, ফৌজদারি/দুদকের মামলা নাই মর্মে ঘোষণাপত্র, ৫ বছরের এসিআর, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপিসমূহ, চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের কপি, ডিপিইও বরাবর পদোন্নতির আবেদন	বিদ্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/ল্যাম্পগান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৫ কর্ম দিবস	● আবেদনফরম (ফরমনং-40 সজ) ৩ কপি ● এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩প্রস্থ ● চাকুরী খতিয়ান বহি ● ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি। ● নিয়োগ পত্রের কপি ৩কপি ● পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ৩কপি ● ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইওকর্তৃক ৩কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৮	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	● শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরমনং-2397-2.1) 3 কপি ● মূল চাকুরী বহি ● ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। ● পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি ● সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রছবি- 4কপি। ● প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি ● নমুনা স্বাক্ষর ও হাতেরপাঁচআঙুলের ছাঁপ 3 কপি ● নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি ● এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ ● অজিকারনামা 3 কপি ● সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) 3কপি ● অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইওকর্তৃক) 3কপি ● বিভাগীয় মামলাও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	● পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 3 কপি ● মূল চাকুরী বহি ● ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। ● পিআরএলমঞ্জুরীপত্র 3 কপি ● সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- 4কপি। ● প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি ● নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙুলের ছাঁপ 3 কপি ● নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি ● অজিকারনামা 3 কপি ● সরকারি সেবার বিলসংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) 3কপি ● অডিটআপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইওকর্তৃক) 3কপি ● স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়নওক্ষমতা অর্পন সনদ 3 কপি। ● স্থানীয় চেয়ারম্যানওডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি ● স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইওকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

১০	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ থেকে অগ্রীম উত্তোলন	আবেদন দাখিলের পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	*নির্ধারিত ফরমে ইউইও বরাবর আবেদন *হালনাগাদ একাউন্ট স্লিপ *পূর্ববর্তী লোনের বিবরণী/আদেশের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১১	সহকারী শিক্ষকের জিপিএফ থেকে অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	*নির্ধারিত ফরমে W/CB/ বরাবর আবেদন *হালনাগাদ একাউন্ট স্লিপ *পূর্ববর্তী লোনের বিবরণী/আদেশের কপি *আবেদনপত্র (ফরমনং-2639) সহ ২কপি *আবেদনপত্র (ফরমনং-663) সহ 2 কপি *এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ (অফেরত যোগ্য ক্ষেত্রে) *নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 2কপি *পিআরএল মঞ্জুরের কপি ২প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১২	প্রধান শিক্ষকের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	●ডিপিইও বরাবর আবেদনপত্র (ফরমনং-2639) সহ ৩কপি ●জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩কপি ●নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৩	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	●ডিডি বরাবর আবেদনপত্র (ফরমনং-2639)সহ 2কপি (অফেরতযোগ্য) ●আবেদনপত্র (ফরমনং-663)সহ 2কপি (চূড়ান্ত) ●অফেরত যোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্টস্লিপ ●চূড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসারকর্তৃক) ৩ কপি ●নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩কপি। ●পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ৩ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৪	গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 কপি *চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ *জমির দলিল এর ফটোকপি 3 প্রস্থ চুক্তিপত্র 3 কপি *ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেননি মর্মে অজ্ঞিকার নামা *খাজনা পরিশোধের দাখিলা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৫	সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	●জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র 2কপি; ●সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাসের সনদ এর সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ;	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৬	শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	● আবেদন ফরম ●জাতীয়পরিচয়পত্রের কপি ●এনওসি ফরম ●স্বামী/স্ত্রীওপুত্র/কন্যার জাতীয়পরিচয়পত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ●চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ/প্রত্যয়ন ●পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

১৭	শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	- প্রধান শিক্ষক এবং সহকারি শিক্ষক বিভাগীয় উপ-পরিচালক বরাবর আবেদন ৩ কপি - নির্ধারিত 16 কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - সরকারের উপর দায়িত্ববর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরমনং 40 - ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-8 - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - পাঠদান ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৮	প্রধান ও সহকারি শিক্ষকের মাতৃ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*ইউইও বরাবর ছুটির আবেদন *রেজিঃচিকিৎসকের সনদ *ফিটনেস সনদ, যোগদানপত্র,	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৯	প্রধান ও সহকারি শিক্ষকের চিকিৎসা ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*ইউইও বরাবর ছুটির আবেদন *রেজিঃচিকিৎসকের সনদ *ফিটনেস সনদ, যোগদানপত্র, *ছুটির হিসাব	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২০	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন ১০ম থেকে ২০ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারির শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	দাখিল পরবর্তী ৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - পূর্বেভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি - বরাদ্দ পত্রের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২১	প্রধান/সহঃ শিক্ষকের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- শিক্ষকের আবেদন - পূর্বেভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি - ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব	উপজেলা শিক্ষা অফিস হিসাব রক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২২	সহকারী/প্রধান শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- আবেদন পত্র (সহকারির ক্ষেত্রে ডিপিইও এবং প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে ডিডি বরাবর) - চাকুরী সন্তোষ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন - মূলচাকুরিবিহিঃ - এসিআর (পূর্ববর্তী 3 বছরের এসআর - নিগোগ পত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি - বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ঘোষণা - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৩	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ	বিজ্ঞপ্তি ও জ্যেষ্ঠতা প্রকাশের শেষ তারিখের পর ৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বর্তমান ও প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের মাসিক রিটার্ণ - পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ে বদলি ও যোগদানের কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৪	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা/জেলা/বিভাগ বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*ডিপিইও/ডিডি/ডিজি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কাবিননাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আদেশের কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

			●বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি ●শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ●চাকুরিবিহি: 3য়থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি ●মাসিকরিটগণ ●স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল ●নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ ●নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ ●স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়েন (চাকুরীজীবীহলে)				
২৫	প্রধান শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	●ডিডি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ●অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক ●বর্তমান ওপ্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের মাসিক রিটগণ ●পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ে বদলি ও যোগদানের কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৬	প্রধান শিক্ষকদের আন্ত: উপজেলা/জেলা/বিভাগ বদলীর প্রস্তাব প্রেরন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	●ডিডি/ডিজি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ●অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক ●বিবাহের কাবিননাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন ●নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি ●যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ●পূর্বের বদলীর আদেশের কপি ●বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি ●শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ●চাকুরিবিহি: 3য়থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি ●মাসিকরিটগণ ●স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল ●নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ ●নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ ●স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়েন (চাকুরীজীবীহলে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৭	বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের ৭ কর্মদিবস	*প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ইউইও বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস/একাউন্টস অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৮	প্রধান শিক্ষকের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিস্বাক্ষর	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*৩১ জানুয়ারির মধ্যে ২ প্রস্ত এসিআর পূরণ করে এইউইও নিকট দাখিল	ট্রেজারি/উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
29	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	তাৎক্ষণিক, সম্ভব না হলে সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	মৌখিকভাবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম,ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনা মূল্যে/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নথি প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় মূল্য	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩০	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী <i>cixyv MnY</i>	<i>b#fai g#mi g#a"</i>	<i>mg cbx cixyv_#`i i WAvi c-Z KiY</i>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩১	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন	দাখিল পরবর্তী ৩ কর্মদিবস	পিতা, মাতার নাম,ঠিকানা সংশোধনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তাদের এন আইডি কার্ডের কপি,শিক্ষার্থীর প্রবেশপত্র/নম্বর ফর্দ/সমাপনীর সনদ ছাত্রছাত্রীর নাম/জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে- নির্ধারিত ফরমে আবেদন,সঠিক জন্ম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

			সনদ,পূর্ববর্তী জন্ম সনদ বাতিল সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন,পূর্বে ইস্যুকৃত সমাপনীর পরীক্ষার সনদ ও প্রবেশ পত্র				
৩২	৫ম শ্রেণিতে ভর্তির অনুমতি	আবেদন দাখিলের ৩ কর্মদিবসের মধ্যে	কাজিত বিদ্যালয়ে অভিভাবক কর্তৃক ভর্তির আবেদন,পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ের ছাড়পত্র, পূর্ববর্তী শ্রেণি পাশের প্রমানক	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩৩	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষা	১৫ জানুয়ারির মধ্যে আবেদন ১৫ জানুয়ারির পর ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	www.dpe.gov.bd ঠিকানায় টেলিটক অপারেটরের মাধ্যমে (বিষয় প্রতি প্রায় ২০০ টাকা)সেভ করে উপজেলা কোড,পরীক্ষার্থীর রোল ও আইডি,পরীক্ষার সনদ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস/বিদ্যালয়/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র/যেকোন অনলাইনভিত্তিক দোকান	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩৪	শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- মৃত্যুর সনদপত্র ৩ কপি - ইউইওকর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন ৩ কপি - মৃতকর্মচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন ৩ কপি - জাতীয়পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩ প্রস্থ - পরিবারেরপক্ষেক্ষমতাপত্রঅপগপত্রইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃক - উত্তরাধিকারসনদপত্রওননম্যারিজসার্টিফিকেটইউপি/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃক ৩ কপি। - না-দাবীপ্রত্যয়নপত্রইউইওকর্তৃক ৩ কপি - নমুনাস্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙুলেরছাপ ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
35	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-1) - ছবি 2 প্রস্থ - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূলভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীরস্বাক্ষরসহ); - জাতীয়বেতনস্কেল 2015-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
36	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-2) - পাসপোর্ট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয়পরিচয়পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িতকপি ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূলভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীরস্বাক্ষরসহ); - জাতীয়বেতনস্কেল 2015-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

৩৭	শিক্ষক/কর্মচারী কমরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ প্রস্থ - চাকুরী বহির ফটোকপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩প্রস্থ - মৃত্যুরসনদপত্র ৩ প্রস্থ - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয়পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ক্ষমতা অর্পণ পত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ।	www.mopa.gov.bd /msikó Dc†Rjv ‖kÿv Aídm	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
38	শিক্ষক/কর্মচারী কমরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী 7 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2 প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ - চাকুরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুরসনদপত্র - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয়পরিচয়পত্র - ক্ষমতা অর্পণ পত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ।	www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
39	অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থা	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	আবেদনকারীর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
40	অন্যান্য সেবা (তাৎক্ষনিক)	যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন 02477790316 ইমেইল ueoalamdanga@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-02477788162 ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

(†gvt kvgm†84vrv)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
AíjgW†½v, চুয়াডাঙ্গা।