

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ইমেইল : ueoakhaura@gmail.com

সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা।

মিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও দক্ষতাভিত্তিক জীবনব্যাপী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২০-১২ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
২	১১-১০ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতির (NOC) আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	* বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * এমআরপি আবেদন ফরম আবেদন * এনওসি ফরম * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি * ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপিন ছবি 	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪	সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			<ul style="list-style-type: none"> * পাসপোর্টের ফটোকপি * বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ) 				
৫	প্রধান শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ * পাসপোর্টের ফটোকপি * বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্রছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক 	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)				
৬	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ * ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ * পাসপোর্টের ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
৭	শিক্ষকদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নামের প্রস্তাব অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর নির্ধারিত ছকে আবেদন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদসমূহের ফটোকপি * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএড প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ডিপিইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৯	২০-১২ গ্রেডের নবাগত শিক্ষকদের (অধ্যয়নরত) চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক কোর্স সমাপ্তি সনদ * নিয়োগ পত্র * উপজেলা শিক্ষা অফিসে যোগদান পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
১০	২০-১২ গ্রেডের সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদন, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১১	২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
১২	১১-৮ গ্রেডের শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
১৩	১১-৮ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * সংশ্লিষ্ট কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি * অর্জিত একাডেমিক সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ডিপিইও অফিস www.bou.edu.bd www.nu.ac.bd	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
১৪	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির প্রস্তাবনা অগ্রায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সময়ের মধ্যে	* সহকারী শিক্ষকদের গ্রেডেশন * বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন * পদোন্নতির জন্য মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরী এবং মৃত প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * মূল চাকুরি বহি * অর্জিত মূল একাডেমিক সনদ এবং সনদসমূহের ফটোকপি * মূল নিয়োগ পত্র * মূল যোগদানপত্র * ছুটির হিসাব বিবরণী * জাতীয়তা সনদ মৃত শিক্ষকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত) *উত্তরাধীকারী মনোনয়ন পত্র *ওয়ারিশগণের তালিকা 	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
১৬	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি এবং মৃত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) * পিআরএল মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র * পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪) * আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি-৫ কপি * বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও 	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) * না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮) মৃত শিক্ষকের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত) * উত্তরাধীকারী মনোনয়ন পত্র * ওয়ারিশগণের তালিকা				
১৭	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরীর প্রদান (২৪ কিস্তির অধিক)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথায়থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া,ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
১৮	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথায়থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া,ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
১৯	সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথায়থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন		আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * এসএসসি সনদ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ * একাউন্টস অথরিটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস		উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
২০	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * একাউন্টস স্লিপ * নির্ধারিত আবেদন ফরম * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
২১	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * একাউন্টস স্লিপ * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			(সত্যায়িত)				
২২	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন * এসএসসি সনদ, * নির্ধারিত আবেদন ফরম * পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ * একাউন্টস অথরিটি লেটার * আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়		
২৩	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * সংশ্লিষ্ট ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
২৪	সহকারী ও প্রধান শিক্ষকদের অনলাইনে অন্তঃউপজেলা, আন্তঃ উপজেলা, আন্তঃ জেলা ও আন্তঃবিভাগ বদলির অনুমোদন/অগ্রায়ন/আ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সমন্বিত বদলির নীতিমালায় (সংশোধিত ২০২২) উল্লিখিত সময়সূচি/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত সময়সূচি মোতাবেক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অনলাইনে চাহিত কাগজপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বিভাগীয় উপপরিচালক মহাপরিচালক,	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আজিজুর রহমান সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২৬০৭২৪০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	দেশ			প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর			
২৫	শিক্ষকদের বকেয়া বিলের (২ বছরের অধিক) মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	*যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন * যে কারণে বকেয়া তার স্বপক্ষে কাগজ * নন ড্রয়াল বিল/সার্টিফিকেট	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
২৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বকেয়া বিলের (২ বছরের অধিক) মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কর্মদিবস	*যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদন * যে কারণে বকেয়া তার স্বপক্ষে কাগজ * নন ড্রয়াল বিল/সার্টিফিকেট	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
২৭	কর্মচারী/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		
২৮	জেলা পর্যায়ের কর্মচারী, কর্মকর্তা ও	২৮ ফেব্রুয়ারি	এসিআর ফরম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে অনুবেদনকারীর অনুস্বাক্ষর প্রদান			জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস			
২৯	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ জারী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		
৩০	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন * নিয়োগ আদেশ * যোগদানপত্র * এসিআর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩১	উপজেলা পর্যায়ের ২০-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	আবেদন অগ্রায়ন						
৩২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৩	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৪	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ছুটির হিসাব বিবরণী * পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৫	৯-৬ গ্রেডভুক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের মাতৃস্থ ছুটি মঞ্জুরির সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* আবেদন * ডাক্তারী সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৬	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন		আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * নির্ধারিত পেনশন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস		উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৭	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ * ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র, * নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৩৮	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি * পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি * সত্যায়িত ছবি-৫ কপি, * বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি				
৩৯	উপজেলা পর্যায়ের ২য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক (অফিস কর্তৃক) * পিআরএল/লামগ্র্যান্ট মঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি * পারিবারিক পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি, * সত্যায়িত ছবি -৫ কপি * বৈধ উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৪কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * অভিভাবক মনোনয়ন এবং ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * মৃত্যু নিবন্ধন সনদ-২কপি না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-২কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪০	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন		অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ * নির্ধারিত পেনশন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস		উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪১	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * অর্জিত একাডেমিক সনদ * নিয়োগ আদেশ, * মৃত্যু সনদ * ওয়ারিশ সনদ, * ক্ষমতাপত্র * নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪২	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি * পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-২কপি * সত্যায়িত ছবি-৫ কপি, * বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			২)-৪কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)- ২কপি				
৪৩	উপজেলা পর্যায়ের ১ম শ্রেণির মৃত কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	* সার্ভিস বুক (অফিস কর্তৃক) * পিআরএল/লামগ্র্যান্ট মঞ্জুরীপত্র-২কপি * প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-২কপি * পারিবারিক পেনশন ফরম- ২.১(সংযোজনী-৫)-২কপি, * সত্যায়িত ছবি -৫ কপি * বৈধ উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ৪কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * অভিভাবক মনোনয়ন এবং ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৬)-৪কপি * মৃত্যু নিবন্ধন সনদ-২কপি না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			২কপি				
৪৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ওয়েবসাইট	ফটোকপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪৫	তথ্য অধিকার আইনে আপীল নিষ্পত্তিকরণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ওয়েবসাইট	ফটোকপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটি গঠন/নবায়নের প্রস্তাপন জারী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* প্রস্তাব ফরম * মনোনয়ন ফরম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪৭	বাংলা/ইংরজি ভাষার বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ	৩১ ডিসেম্বর	বিদ্যালয়ভিত্তিক চাহিদা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ব্রাহ্মণবাড়িয়া	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আজিজুর রহমান সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২৬০৭২৪০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৪৮	কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা বিল	০৩	* ভ্রমণ বিবরণী		প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া,

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	মঞ্জুরি প্রদান	(তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ভাতা বিল * বরাদ্দ পত্র * ভ্রমণ আদেশসমূহ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস		উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
৪৯	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/ শিক্ষকদের মাসিক কল্যাণ অনুদান/ যৌথ বীমা সাহায্য অনুদান/ দাফন অস্তোষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি 	প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com
৫০	মৃত্যু/দুর্ঘটনায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মচারী/শিক্ষকদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * মৃত্যু সনদের অনুলিপি, * ওয়ারিশ সনদ * মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ * ইএলপিসি * চাকুরীর খতিয়ান বহি * পিআরএল/পেনশন আদেশ * পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি 	প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueokhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫১	কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্ব চাকুরিকাল)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৫২	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্ব চাকুরিকাল)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* মহাপারিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		
৫৩	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্ব চাকুরিকাল)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* আবেদন * নিয়োগ পত্র * যোগদান পত্র * মূল চাকুরি বহি	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com
৫৪	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন				
৫৫	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়		
৫৬	কর্মকর্তাদের চাকুরি হতে অব্যাহতির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	* মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ বরাবর আবেদন * ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদনের ক্ষেত্রে ১	উপজেলা শিক্ষা অফিস জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১৪৩৭২৬২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ueoakhaura@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের কপি * সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন * সর্বশেষ বেতন-ভাতা প্রদানের প্রত্যয়ন				