

People's Republic of Bangladesh
Department of Patents, Industrial Designs and Trademarks
Ministry of Industries
Annual Procurement Plan for FY 2026-27

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	Furniture	List-3 Enclosed	List-03 Enclosed	OTM/RFQ/ DPM/e-GP	Director General	GOB	5.00	Planned Dates For RFQ		03 Aug 2026	13 Aug 2026	13 Aug 2026	20 Aug 2026	27 Aug 2026			39 days
							20.00	Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days		24 days	
								Actual Dates For RFQ									
								Planned Days For OTM		04 Jan 2027	19 Jan 2027	24 Jan 2027	31 Jan 2027	07 Feb 2027	07 Mar 2027	62 days	77 days
								Actual Dates For OTM			15 Days	5 days	07 days	07 days	28 days		
02	Customized Software	Pack/ As per req	As per req	e-GP/ OTM	Director General	GOB	10.00	Planned Dates For OTM		17 Aug 2026	01 Sep 2026	06 Sep 2026	13 Sep 2026	20 Sep 2026	18 Oct 2026	62 Days	77 days
								Planned Days For OTM			15 days	05 days	07 days	07 days	28 days		
								Actual Dates For OTM									

১৯/০৯/২৬
মুহাম্মদ আব্বাস আলী
অর্থনৈতিক কর্মকর্তা
ডিজিটালিটি, ঢাকা।

১৯/০৯/২৬
ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
অর্থনৈতিক কর্মকর্তা
ডিজিটালিটি, ঢাকা।

১৯/০৯/২৬
ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
অর্থনৈতিক কর্মকর্তা
ডিজিটালিটি, ঢাকা।

১৯/০৯/২৬
ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
অর্থনৈতিক কর্মকর্তা
ডিজিটালিটি, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2026-27

Packa ge No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantit y	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Pregualific ation (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Siming of Contract	Total time for Contract signing	Total time for com pletion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
03	Supply of different stationary items for training/Administra tive works	List 2 Enclo sed	List-2 Enclose d	e-GP/RFQ/ DPM	Director General	GOB	5.00	Planned Dates For RFQ		24 Aug 2026	03 Sep 2026	03 Sep 2026	10 Sep 2026	17 Sep 2026	-	-	39 days
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days	
								Actual Dates For RFQ									
04	Internet Bandwidth With Related Services	As per req.	As per req.	OTM	Director General	GOB	7.20	Planned Dates For OTM		17 Mar 2027	01 Apr 2027	06 Apr 2027	13 Apr 2027	20 Apr 2027	18 May 2027	62 days	75 days
								Planned Days For OTM			15 Days	05 days	07 days	07 days	28 days		
								Actual Dates For RFQ									

(Signature)
মুহঃ জাকারিয়া আলী সরকার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডিবিজিটি, ঢাকা।

(Signature)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১২/০৭/২৬
সিটি, সিবি-নকশা ও প্রকল্প পরিচালক
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(Signature)
ড. কামরান হুসেইন হুসেইন হা
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সিটি, সিবি-নকশা ও প্রকল্প পরিচালক
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(Signature)
(মোঃ জাকারিয়া হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সিটি, সিবি-নকশা ও প্রকল্প পরিচালক
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2026-27

Packaging No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
05	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List 1 enclosed	List-1 enclosed	e-GP/RFO/DPM/OTM	Director General	GOB	9.00	Planned Dates For OTM		02 Nov 2026	17 Nov 2026	22 Nov 2026	29 Nov 2026	06 Dec 2026	03 Jan 2027	-	77 days
							5.00	Planned Days For OTM									77 days
								Actual Dates For OTM									
								Planned Dates For RFO		03 May 2027	13 May 2027	13 May 2027	20 May 2027	27 May 2027	-		
								Planned Days for RFO		10 days	00 days	07 days	07 days	24 days			
06	Engineering/Office Equipments and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	As per Req.	As per Req	RFO/OTM	Director General	GOB	5.00	Planned Dates For OTM		17 Feb 2027	04 Mar 2027	09 Mar 2027	16 Mar 2027	23 Mar 2027	20 Apr 2027	-	77 days
							11.00	Planned Days For OTM									77 days
								Actual Dates For OTM									
								Planned Dates For RFO		14 Dec 2026	24 Dec 2026	24 Dec 2026	31 Dec 2026	07 Jan 2027	-		
								Planned Days for RFO		10 days	00 days	07 days	07 days	24 days			
07	Printing & Binding	As per req.	As per Req	RFO/DPM	Director General	GOB	2.00	Planned Dates For RFO		10 Jan 2027	20 Jan 2027	20 Jan 2027	27 Jan 2027	03 Feb 2027	-	-	39 days
								Planned Days For RFO			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days	39 days
								Actual Dates For RFO									
								Planned Days For RFO									
								Actual Dates For RFO									

(Signature)
১৯৮০
আজিজ উল্লাহ
স্বাধীনতা বর্ষবর্ষিক
ডিসিভিটি, ঢাকা।

১৯৭০/০৭/১৮
বৈজ্ঞানিক ভূদিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

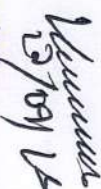
ड. कामानात शुश्रूषण योग्यता
अतिशय (अज्ञान व अर्थ)
मोठे, निरभरता व द्वैतार्थी अविनाश
निष्ठा अज्ञानात, टाका ।

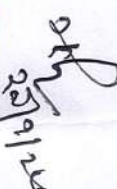
(যোঃ আব্দুল কাদের হোসেন)
মহাশয়গণক (আভিহিতা সচিব)
গেট-১, বিদ্যাপাড়া ও ব্রহ্মচর্য অধিভাগ
নিম্নাধ্যাপনা, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2026-27

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09	Liveries/Office Uniform & Others (For 4 th Class employees and Outsourcing)	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Director General	GOB	1.50	Planned Dates For RFQ		14 Sep 2026	24 Sep 2026	24 Sep 2026	01 Oct 2026	08 Oct 2026	-	-	39 days
								Planned Dates For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days		24 days	
								Actual Dates For RFQ									
10	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/1P day	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Director General	GOB	5.00	Planned Dates For RFQ		15 Mar 2027	25 Mar 2027	25 Mar 2027	01 Apr 2027	08 Apr 2027	-	24 days	39 days
								Actual Dates For RFQ			10 days	00 days	07 days	08 days			


মুহাঃ আকবর আলী হাওকী
অধ্যাপনিক কর্মকর্তা
কোম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা।


কৌশলিক উদ্ভিদ
উপ-পরিচালক (অধ্যাপন ও প্রশিক্ষণ)
১৩/০৭/২৬


ড. কামাল মুহাম্মদ হুসাইন
পরিচালক (অধ্যাপন ও প্রশিক্ষণ)
স্টেট, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর
বিজ্ঞান মহাপাঠ্য, ঢাকা।


(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
স্টেট, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর
বিজ্ঞান মহাপাঠ্য, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2026-27

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Postal	As per Req.	-	DPM	Director General	GOB	2.00	Planned date Planned days Actual									
11																	
12	Advertisement	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	18.00	Planned date Planned days Actual									
13	Labour	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	2.00	Planned date Planned days Actual									
14	Refreshment	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	14.50	Planned date Planned days Actual									
15	Transport Fuel(Petrol/Octane/CNG/Diesel)	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	2.50	Planned date Planned days Actual									
16	Repair / Maintenance of Furniture	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	3.00	Planned date Planned days Actual									
17	Repair / Maintenance of Computer	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	2.00	Planned date Planned days Actual									
18	Repair / Maintenance of Office equipments	As per Req	-	DPM	Director General	GOB	9.00	Planned date Planned days Actual									
19	Computer Accessories	As Per Req	List -01	DPM	Director General	GOB		Planned date Planned days Actual									

Direct Purchase from Bangladesh Post office as per PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

Direct Purchase from Various Organization as per PPR-2025

Direct Purchase from Government renouned Organization as per PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

Direct Purchase by PPR-2025

মোঃ নাসির উদ্দিন

হিসাবরক্ষক

মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক

মুহাম্মদ আব্বাস আলী ফারুক

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মুহাম্মদ আব্বাস আলী ফারুক
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)

কৌশলিক উদ্দিন

উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
কৌশলিক উদ্দিন

ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান

পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)

ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন

মহাপরিচালক

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০১ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)

সার্ভার, কম্পিউটার, কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, প্রিন্টারের কালি ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের চাহিদা							
অর্থ বৎসর ২০২৬-২৭							
ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	গত অর্থ বৎসরের মোট ব্যয়	চাহিদা ২০২৬-২৭				মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার		০৩	০	০	০	০৩ টি System analyst, Programmer, Assistant Programmer
২.	Laptop		০২				০২টি IT Unit.
৩.	গিগাবিট ৪৮ পোর্টের নেটওয়ার্ক সুইচ(highRange)		০৪				০৪টি
৪.	Multi-Gigabit WiFi Router		০	০৬	০	০	০৬ টি
৫.	IP Phone		১৫				১৫টি
৬.	Smart Display Board 96 inch		০১				০১
৭.	PA system for conference Room		১:২০	০	০	০	১:২০ সেট
৮.	Network system Upgradation (100 Nodes/Point).		১০০টি				১০০টি
৯.	প্রিন্টার টোনার		০৬		০৬		১২ টি
১০.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১১.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১৩.	কেসিং		০৪		০৪		০৮টি
১৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১৫.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১৬.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		-	০২	০	০	০২ টি
১৭.	মনিটর (এলইডি/এলইডি)		০৪	০	০৪	০	০৮ টি
১৮.	ওয়েবক্যাম		২০	০	০	০	২০ টি
১৯.	হেডফোন		২০	০	০	০	২০ টি
২০.	কী-বোর্ড		২০	০	২০	০	৪০ টি
২১.	মাউস		২০	০	২০	০	৪০ টি
২২.	র‍্যাম		০	০৪	০	০৪	০৮ টি
২৩.	পেন ড্রাইভ ১২৮ জিবি		৪০	০	০	০	৪০ টি
২৪.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		২০	০	২০	০	৪০ টি
২৫.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০৪	০	০	০	০৪ টি
২৬.	পাওয়ার স্ট্রীপ/মাল্টিপ্লাগ		২০	০	২০	০	৪০ টি
২৭.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট		০	০৫	০	০	০৫ টি
২৮.	নরমাল স্ক্যানার		১০	০	০	০	১০ টি

মুহাম্মদ আক্বাছ আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সি.সি.টি.টি, ঢাকা।

কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

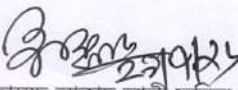
ড. কামরুজ্জামান মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

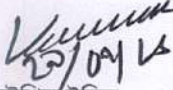
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

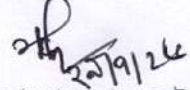
২৯.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার (হেডি ডিউটি)		০৬	০	০	০	০৬ টি	আইটি ইউনিট-২টি, অন্যান্য ইউনিট-০৪টি
৩০.	ওয়ার্ল্ডেস ল্যান কার্ড		০	৪০	০	০	৪০ টি	
৩১.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০	০	০২ টি	
৩২.	RJ 45 কানেক্টর		৫০০	০	০	০	৫০০ টি	
৩৩.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০১	০	০১	০	০২ কয়েল	
৩৪.	প্রোজেক্টর ইলেকট্রিক স্ক্রীন		০	০১	০	০	০১ টি	
৩৫.	ল্যান কার্ড (ইন্টারনাল)		০৫	০	০	০	০৫ টি	
৩৬.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	১০	০	০	১০ টি	
৩৭.	Inkject লেজার প্রিন্টার (Color)		০	০৫	০	০	০৫ টি	DG,IT unit,journal section, TM Certificate, Design Certificate
৩৮.	সাধারণ এন্টি ভাইরাস ও সার্ভার এন্টি ভাইরাস		৮০	০	০	০	৮০ টি	
৩৯.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথ্য নষ্ট হয়ে গেলে তা রিকোভার করণার্থে ডিভাইসটি অতিব জরুরী।)		০	১	০	০	০১টি	
৪০.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড়, মাঝারি, ছোট)		০	০২	০	০	০২ টি	
৪১.	কেবল কাটার		০	০২	০	০	০২ টি	
৪২.	নোজ প্রাস		০	০২	০	০	০২ টি	
৪৩.	Ceiling Mount Kit for Projector		০	০	০১	০	০১ টি	
৪৪.	Server UPS		০	০	০২	০	০২ টি	
৪৫.	Sound System/Speaker		০	২	০	০	০২ টি	
৪৬.	HDMI Cable (100 M)		০	০	০২	০	০২ টি	
৪৭.	HDMI Splitter (4 Ports)		০	০২	০১	০	০৩ টি	
৪৮.	সার্ভার কম্পিউটার মেরামত		০	০১	০	০	০১ টি	
৪৯.	সার্ভার কম্পিউটার ইউপিএস মেরামত						০২ টি	
৫০.	ডেস্কটপ/ল্যাপটপ কম্পিউটার সার্ভিসিং						২৫ টি	
৫১.	প্রিন্টার সার্ভিসিং						২০ টি	
৫২.	ইউপিএস মেরামত						২৫ টি	
৫৩.	নেটওয়ার্ক সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি						০৬ টি	

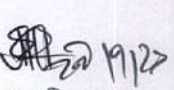
*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমান কম-বেশী হতে পারে।


মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক
মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক


মুহাম্মদ আব্বাস আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
মুহাঃ আব্বাস আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডিপিডি, ঢাকা।


কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও জর)


ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল
হাসান
পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-সুরক্ষা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক
(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-সুরক্ষা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০২ (Stationary Goods)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	১০০০ (এক হাজার) রীম
০২	অফসেট পেপার-১২০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	১০০ (একশত) রীম
০৩	ফাইল কভার	১৫০০০ (পনের হাজার) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৭০ (সত্তর) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০৫ (পাঁচ) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	১০০ (একশত) ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু	৯৬ (ছিয়ানক্সই) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	২৪ (চব্বিশ) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০৭ (সাত) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম) প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	৭৫ (পঁচাত্তর) প্যাকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	০২ প্যাকেট (৪০ বক্স)
১৬	লিংক বল পেন কালো	১০৮ (একশত আট) ডজন
১৭	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০২ (দুই) ডজন
১৮	লিকুইড ডিসওয়াশ	১০ (দশ) ডজন
১৯	হ্যান্ডওয়াশ (স্প্রে সহ)	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) ডজন
২০	গ্রাস (পানি খাওয়ার ৬")	২০ (বিশ) ডজন
২১	পেন স্ট্যান্ড	৬০ (ষাট) টি
২২	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৩	ওডোনীল	২৪ (চব্বিশ) ডজন
২৪	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	২৪ (চব্বিশ) টি
২৫	জ্যামস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	৮৪ (চুয়াশি) টি
২৬	ফিতা (৫০ গজ)	১২০ (একশত বিশ) টি
২৭	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৮	পিন রিমুভার	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৯	প্লাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	৩৬ (ছত্রিশ) ডজন
৩০	টিউব গাম (স্টিক গাম)	১২ (বারো) ডজন
৩১	গাম পট	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩২	কেল ১২" স্টীল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৩	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৬০ (ষাট) টি
৩৪	স্ট্যাম্প প্যাড	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৫	প্লাস্টিকের বদনা	২৫ (পঁচিশ) টি
৩৬	চায়ের কাপ + পিরিচ	১০ (দশ) ডজন
৩৭	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৮	দুধের পট (মাঝারি)	১২ (বারো) টি
৩৯	চিনির পট (মাঝারি)	১২ (বারো) টি
৪০	হাফ প্লেট	১২ (বারো) ডজন
৪১	ফুল প্লেট	১২ (বারো) ডজন
৪২	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি

মুহাঃ আক্বাহ আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডিসিডিটি, ঢাকা।

কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ড. কায়সার মুহাম্মদ হুসেইন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩	চা চামচ (বড়)	০৬ (ছয়) ডজন
৪৪	কাটা চামচ (বড়)	০৬ (ছয়) ডজন
৪৫	টেবিল চামচ (বড়)	০৬ (ছয়) ডজন
৪৬	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৪৭	পিয়ন বই	১২ (বারো) টি
৪৮	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	১০ (দশ) ডজন
৪৯	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৭২ (বাহাত্তর) টি
৫০	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯৬ (ছিয়ানব্বই) টি
৫১	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	৩০০ (তিনশত) টি
৫২	এয়ার ফ্রেসনার	২০ (বিশ) ডজন
৫৩	এরাসোল (এসিআই ৪৭৫ এমএল)	১০ (দশ) ডজন
৫৪	লাক্স সাবান (মধ্যম)	১০ (দশ) ডজন
৫৫	পাখিৎ (০১ ছিদ্র)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫৬	পাখিৎ (০২ ছিদ্র)	১২ (বারো) টি
৫৭	ছুরি ৯"	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫৮	কাচি ৬"	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫৯	রেজিস্টার (২০০পৃষ্ঠা রোল করা)	২০০ (দুইশত) টি
৬০	রেজিস্টার (৪০০পৃষ্ঠা রোল করা)	৬০ (ষাট) টি
৬১	রেজিস্টার (৮০০পৃষ্ঠা রোল করা)	০১ (এক) ডজন
৬২	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	০৪ (চার) ডজন
৬৩	দেয়াল আয়না	১২ (বারো) টি
৬৪	এন্টিসেপটিক লিকুইড	৪৮ (আটচল্লিশ) টি
৬৫	প্লাস্টিক মগ	২০ (বিশ) টি
৬৬	বাইন্ডার ক্লিপ (০১")	১২ (বারো) প্যাকেট
৬৭	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.২৫")	১২ (বারো) প্যাকেট
৬৮	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.৫০")	৬০ (ষাট) টি
৬৯	প্লাস্টিকের বালতি	১০ (দশ) টি
৭০	পেন্সিল ব্যাটারী	১০ (দশ) ডজন
৭১	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	২০ (বিশ) ডজন
৭২	কাটার নাইফ	৬০ (ষাট) টি
৭৩	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	৪৮ (আটচল্লিশ) টি
৭৪	টাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	১০০০ (এক হাজার) বাডেল
৭৫	সুতার গুটি	৩০০ (তিনশত) টি
৭৬	ফ্যাক্স রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৭	পাপোস (নারিকেল ছোবরা ৪" x২")	১২ (বারো) টি
৭৮	ব্যাটারী (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭৯	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২৪ (চব্বিশ) টি
৮০	গার্ড ফাইল	১২ (বারো) টি
৮১	টেলিফোন সেট	২০ (বিশ) টি
৮২	টিউব লাইট	৭২ (বাহাত্তর) টি
৮৩	মফ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৮৪	ঝাড়ু (দেয়াল / ফ্লোর মোছার)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৮৫	টয়লেট ক্লিনার	১০ (দশ) ডজন
৮৬	টাইলস ক্লিনার	১০ (দশ) ডজন
৮৭	ফিনাইল	০৩ (তিন) ডজন
৮৮	ব্রাস (টয়লেট পরিস্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৮৯	পাদানী	০৪ (চার) ডজন
৯০	পাপোশ	১০ (দশ) ডজন
৯১	রাবার/ইরেজার	১০ (দশ) ডজন
৯২	পেন্সিল	২০ (বিশ) ডজন
৯৩	কার্বন পেপার	১০ (দশ) ডজন
৯৪	স্কচ টেপ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৫	গ্রাসের ঢাকনা	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৬	গ্রাস প্যাড (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন

মুহাঃ আব্বাস আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ডিপিডি, ঢাকা।
কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

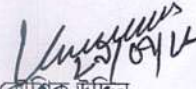
ড. কায়সার মুহাম্মদ রইনুল হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

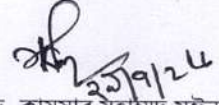
(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

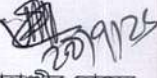
৯৭	এন্টি কাটার	১০ (দশ) ডজন
৯৮	ফাইল বোর্ড	৫০০ (পাঁচশত) টি
৯৯	কার্ড হোল্ডার	৩৬ (ছত্রিশ) টি
১০০	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০১	পানির ফিল্টার কার্টিজ	৬০ (ষাট) টি
১০২	ভিজিটিং কার্ড	প্রতি জনের ১০০০ টি
১০৩	আইডি কার্ড (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর)	২৪ (চব্বিশ) টি
১০৪	জি আই পণ্যের রেকর্ড	৬০ (ষাট) টি
১০৫	কাচের জার	২০ (বিশ) টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।


 মোঃ নাসির উদ্দিন
 হিসাবরক্ষক
 মুহাম্মদ আক্কাছ আলী ফকির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 মুহাম্মদ আক্কাছ আলী ফকির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 হিসাবরক্ষক
 ডিপিডি, ঢাকা।


 কৌশিক উদ্দিন
 উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
 কৌশিক উদ্দিন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


 ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল
 হাসান
 পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
 ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
 শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


 মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
 মহাপরিচালক
 (মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
 শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	অফিস চেয়ার/দর্শনার্থী চেয়ার	২০ (বিশ) টি	
০২	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৪ (চার) টি	
০৩	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৫ (পাঁচ) টি	
০৪	কনফারেন্স টেবিল	০১ (এক) সেট	
০৫	কনফারেন্স চেয়ার	৫০ (পঞ্চাশ) টি	
০৬	ইজি চেয়ার	০৫ (পাঁচ) টি	
০৭	কম্পিউটার টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৮	সোফা	০২ (দুই) সেট	
০৯	স্টীলের আলমারি	১০ (দশ) টি	
১০	ফাইল কেবিনেট	১০ (দশ) টি	
১১	বুক শেল্ফ	০৫ (পাঁচ) টি	
১২	সেঞ্চ (নথির রাখার)	২৫ (পঁচিশ) টি	
১৩	রিভলভিং চেয়ার	০৫ (পাঁচ) টি	
১৪	কম্পিউটার চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৫	ওয়ার্কস্টেশন	০৫ (পাঁচ) টি	
১৬	ফ্যান (স্ট্যান্ড/সিলিং/ওয়াল মাউন্টেড)	১৫ (পনের) টি	
১৭	দেয়াল আয়না	২০ (বিশ) টি	
১৮	কাঠের চেয়ার	২০ (বিশ) টি	
১৯	র‍্যাক	০৫ (পাঁচ) টি	
২০	পাদানি	১০ (দশ) টি	
২১	ওয়াল কেবিনেট	০৪ (চার) টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।

মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক
মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক
মুহাম্মদ আক্বাছ আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
আক্বাছ আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
চাকরা

কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)
ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক
(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০৪ (অফিস সরঞ্জামাদি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	এসি ০২ টন	০৪ টি	
০২	ওভেন	০২ টি	
০৩	উন্নত মানের ক্যামেরা (ডিএসএলআর)	০১ টি	
০৪	বৈদ্যুতিক বাত্ব	৫০ টি	
০৫	ডিজিটাল স্ক্রীন ডিসপ্লে	০২ টি	
০৬	বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান	২০ টি	
০৭	ওয়াটার ফিল্টার মেশিন	০৪ টি	
০৮	মাইক্রোবাস	০১ টি	
০৯	ফ্রিজ	০৫ টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য অফিস সরঞ্জামাদি ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।

মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক

মোঃ নাসির উদ্দিন
হিসাবরক্ষক

মোঃ আব্বাস আলী ফকির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
দিল্লিডিল্লি ঢাকা।

কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)

কৌশিক উদ্দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)

ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক

(মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।