গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও অর্থ উইং
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dpdt.gov.bd

নম্বর: ৩৬.০৮.০০০০.০০০.০০১.১৬.০৫২৬.২৫.৪৪

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশিকার আলোকে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS) সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে GPMS টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১	ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	টিম-লিডার
০২	জনাব মির্জা গোলাম সারোয়ার, উপপরিচালক (পেটেন্ট)	বিকল্প টিম লিডার
০৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক (ট্রেডমার্কস)	সদস্য
০৪	জনাব সাইদুজ্জাদান, উপপরিচালক (শিল্প-নকশা)	সদস্য
০৫	জনাব কৌশিক উদ্দিন, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সদস্য
০৬	জনাব আমিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম, উপপরিচালক (পেটেন্ট) (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জিআই)	সদস্য
০৭	জনাব রাফিয়াতুন নাঈম, সহকারী পরিচালক (ট্রেডমার্কস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব: ডব্লিওটিও)	সদস্য
০৮	জনাব মোঃ মজনু ভূঁইয়া, সহকারী পরিচালক (পেটেন্ট)	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৯	জনাব তন্ময় সাহা, প্রোগ্রামার	ফোকাল পয়েন্ট

কার্যপরিধি:

- GPMS এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন

পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;

- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Stretegic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষান্মাসিক কাযক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

০৯-০৪-২০২৬
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক
ফোন : ২২৩৩৮০৬৯৬
ফ্যাক্স : ০২৯৫৫৬৫৫৬
ইমেইল : dg@dpdt.gov.bd

নম্বর: ৩৬.০৮.০০০০.০০০.০০১.১৬.০৫২৬.২৫.৪৪/১ (১০)

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (সকল), ডিপিডিটি, ঢাকা।

২। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। মির্জা গোলাম সারোয়ার, উপপরিচালক (পেটেন্ট) (রুটিন দায়িত্ব), পেটেন্ট শাখা, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধি দপ্তর।

৪। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক (ট্রেডমার্কস), অপজিশন ও আপিল শাখা (ট্রেডমার্কস), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর।

৫। জনাব সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (ডিজাইন), শিল্প-নকশা ইউনিট, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর।

৬। জনাব কৌশিক উদ্দীন, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ শাখা, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্ত র।

৭। জনাব আমিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, ভৌগোলিক নির্দেশক ইউনিট, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্ক স অধিদপ্তর।

৮। জনাব মোঃ মজনু ভূঁইয়া, সহকারী পরিচালক ,পেটেন্ট(আইসিটি), পেটেন্ট শাখা, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদ প্তর।

৯। জনাব রাফিয়াতুন নাঈম, সহকারী পরিচালক (ট্রেডমার্কস) অতিরিক্ত দায়িত্ব: ডব্লিউটিও আন্তর্জাতিক বিষয়াদি), পেটেন্ট শাখ া, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর এবং

১০। জনাব তন্ময় সাহা, এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার, আইটি ইউনিট, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর।

০৯-০৪-২০২৬
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
মহাপরিচালক