



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি)'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: ডিপিডি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২: ডিপিডি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৩
সংযোজনী-৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী-৬: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Patent, Design and Trademarks)

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন বছরে ৫০৯ টি পেটেন্ট, ৩১৮৪ টি ডিজাইন এবং ৭৯০৬ টি ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় উদ্ভাবন ও মেধাসম্পদ নীতিমালা, ২০১৮ এবং বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন, ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। মেধাসম্পদ বিষয়ে দেশীয় প্রতিষ্ঠান Bangladesh Institute of Management (BIM) এবং চীন এর মেধাসম্পদ দপ্তরের সাথে MOU স্বাক্ষর করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i এবং ডিপিডি কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তির আওতায় মেধাসম্পদ সম্পর্কিত অনলাইন আবেদন সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন পেয়েছে। ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন আইন, ২০১৩ ও বিধিমালা, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় ইতোমধ্যে “জামদানী”, “বাংলাদেশ ইলিশ” এবং “চাঁপাইনবাবগঞ্জের খিরসাপাত আম” সহ বাংলাদেশের ঐতিহ্যবাহী ১০ (দশ) টি পণ্যকে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে। Patent Cooperation Treaty (PCT) এবং Madrid Protocol এ যোগদানের বিষয়টি ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ;
- আন্তর্জাতিক মানের Intellectual Property (IP) অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর;
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Fully Automated করা;
- অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর;
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Full Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও নিয়োগবিধির সংশোধন;
- আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস নথিসমূহ যথাক্রমে ৭২%, ৮৩% এবং ৯১% পরীক্ষা সম্পন্নকরণ;
- ০৪ (চার) টি পেটেন্ট গেজেট এবং ০৪ (চার) টি ট্রেডমার্কস জার্নাল প্রকাশ;
- মেধাসম্পদ বিষয়ক সভা/সেমিনার এবং কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০১. মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি;
০২. মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;
০৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ০১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১.৪.১ পেটেন্ট মঞ্জুর, ডিজাইন নিবন্ধন, ট্রেডমার্কস নিবন্ধন ও জিআই নিবন্ধন;
- ১.৪.২ পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ নবায়ন;
- ১.৪.৩ অপজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা;
- ১.৪.৪ নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান;
- ১.৪.৫ Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা;
- ১.৪.৬ IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৭ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ১.৪.৮ মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন;

সেকশন-২: ডিপিডি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেখান থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
			১	২		৩	৪		
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষা (ক্রমবর্ধমান সনদ প্রদানের মাধ্যমে)	সংখ্যা	৮৭১৯৯	৯১৯১৫*	৯২৫০০	৯৩০০০	৯৩৫০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষায় আবেদন বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৮৬২০	১২৮২৫*	১৯০০০	১৯৫০০	২০০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
[১] মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি	২৫	[১.১] মেধাসম্পদ সঞ্চয়িত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৯২	৯৫	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫	৯৬
			[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	৭০.১০	৬৩.৮৮	৭২	৬৯	৬৭	৬৩	৬০	৭৩	৭৪
			[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	৮১	৭০.২০	৮৩	৭৯	৭৬	৮৬	৭২	৮৪	৮৫
			[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	৯৭.৭৮	৮২.৭২	৯১	৮৭	৮৪	৮১	৭৭	৯২	৯৩
			[১.১.৫] গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৩	৮	০৩	০২	-	-	৮	৮
			[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৮	০০	০২	-	-	৮	৮
			[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	৯২	৭৭	৮৭	০৭	৭৬	৯৩	৯৪
[২] মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;	২৫	[২.১] মেধাসম্পদ সঞ্চয়িত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮০.৯৩	৬২.৯৩	৭৫	৭০	৬৫	৬২	৬০	৭৬	৭৭
			[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮০.৮৮	৭৪.৮৯	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮১	৮২
			[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৬১.২৫	৩৫.৫০	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০	৭১	৭২
			[২.১.৪] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	৭৬.১১	৬১.১৭	৭৫	৭০	৬৫	-	-	৭৬	৭৭
		[২.২] মেধাসম্পদ সঞ্চয়িত সনদ প্রদানযোগ্য আবেদনের নিষ্পত্তি	[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০	৭২.২৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯১	৯২
			[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৭৯.৫০	৭৯.১৮	৮২	৭৬	৭০	-	-	৮৩	৮৪
			[২.২.৩] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮৭.৯২	৮২.৯০	৫২	৮৬	৮০	-	-	৫৩	৫৪
			[২.২.৪] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯৮.৮০	৯৬.৩৫	৯৭	৯০	৮৭	৮০	-	৯৫	৯৬
		[২.৩] মেধাসম্পদ সঞ্চয়িত নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৮০	৭৭.৭৮	৮২	৭৭	৭০	৬৫	৬০	৮৭	৮৮
			[২.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৮০	৭৭.৭৮	৮২	৭৭	৭০	৬৫	৬০	৮৭	৮৮

* মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							২০২০-২১	২০২১-২২*								১০০%
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও শেখাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৪	১১১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	১৭	৭৭	৭৭	১৬	১৪	১২	-	১৯	২০
		[৩.৩] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০২	০২	০১	-	-	-	-	-	-
		[৩.৪] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	৮০	৪৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	-	-	-
		[৩.৫] প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর অনুমোদন	[৩.৫.১] অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	৩১.১২.২০	২৫.১১.২১	৩০.০৪.২৩	৩১.৫.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-	-	-	-
		[৩.৬] নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.৬.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	৩১.১২.২০	২৩.০৫.২১	৩০.০৪.২৩	৩১.০৫.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-	-	-	-
		[৩.৭] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ	[৩.৭.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.১০.২০	২২.১১.২১	৩১.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.০৫.২৩	-	-	-	-	-
		[৩.৮] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.৮.১] নিয়োগকৃত	তারিখ	তারিখ	২	০১.১১.২০	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২২	৩১.০১.২৩	৩১.০২.২৩	২৮.০২.২৩	-	-	-	-
		[৩.৯] কর্মকর্তাগণের IAP প্রণয়ন	[৩.৯.১] প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৭.২০	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২২	৩১.০৮.২২	১৫.০৮.২২	-	-	-	-	-
		[৩.১০] দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি (ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যসহ)	[৩.১০.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	১০	৭০	৭০	০৪	-	-	-	-
			[৩.১০.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২০	৩০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	-	-	-	-

* মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত

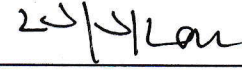
আমি, রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



রেজিস্ট্রার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
জনেন্দ্র নাথ সরকার
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



তারিখ



সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronym)

ক্রমিকস্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	IP	Intellectual Property
2.	TM	Trademarks
3.	LP	Letters Patent
4.	IPRs	Intellectual Property Rights
5.	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
6.	KPIs	Key Performance Indicators
7.	PIs	Performance Indicators
8.	ID	Industrial Designs
9.	GI	Geographical Indications
10.	WIPO	World Intellectual Property Organization

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	আইটি ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) আইটি ইউনিট হতে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস এর পূর্ব জেরসহ নতুন আবেদনের ডাটা কাপচারিং এর হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ট্রেডমার্কস সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পেটেন্ট সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার (মাইল বক্স ব্যতীত)। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) ডিজাইন সম্পর্কিত পূর্ব জেরসহ আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(সংখ্যা) গেজেট প্রকাশের সংখ্যা। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিজিটি	(সংখ্যা) জার্নাল প্রকাশের সংখ্যা। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	জিআই ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) জিআই ইউনিট হতে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৮] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	জিআই ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত আবেদনের সনদ প্রদান এবং প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	[২.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত পেটেন্ট আবেদনের মঞ্জুর এবং পরিমিত্যক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত পেটেন্ট আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিমিত্যক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত ডিজাইন আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিমিত্যক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিজিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৪] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার।
	[২.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সনদ প্রদানযোগ্য আবেদনের নিষ্পত্তি	[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার।
		[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার।
		[২.২.৩] প্রদানকৃত সনদ (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার।
		[২.২.৪] প্রদানকৃত সনদ (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার।
	[২.৩] নির্ধারিত সনদ নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিজিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের হার।
		[২.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিজিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার।
		[২.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার।
		[২.৩.৪] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিজিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার।

৩.	[৩.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হজিরশীট (সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা
	[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৩] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৪] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	(%) সর্বমোট টেন্ডার সাপেক্ষে E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের শতকরা হার পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও E-GP এর ওয়েবসাইট (তারিখ)
	[৩.৫] প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর অনুমোদন	[৩.৫.১] অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার (তারিখ)
	[৩.৬] নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.৬.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার (তারিখ)
	[৩.৭] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ	[৩.৭.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার (তারিখ)
	[৩.৮] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.৮.১] নিয়োগকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন (তারিখ)
	[৩.৯] কর্মকর্তাগণের IAP প্রণয়ন	[৩.৯.১] প্রণয়নকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার (তারিখ)
	[৩.১০] দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি (ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যসহ)	[৩.১০.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মসূচি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	(সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হজিরশীট
		[৩.১০.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডি	(সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হজিরশীট

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত সভা/সেমিনার	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট) জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	নিয়োগকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন

সংযোজনী-৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)

সংযোজনী-৫: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৫)	১ (২৫)	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২২ ২০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৯/২২	২০/১২/২২	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১
৩.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৫	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
৩.৩ অন-টাইম মেধাসম্পদ সনাদ প্রদান সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	৫	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৭০%	৯০%
৩.৪ প্রদানকৃত মেধাসম্পদ সনাদের আইনগত সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	“এনফোর্সমেন্ট সেল/শাখা” চালুকরণ	৫	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৫/২৩

সংযোজনী-৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							অতি উত্তম	উত্তম	উত্তম	উত্তম		
১	১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	১।১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ১।২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা ১।৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ১।৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৫	তারিখ তারিখ তারিখ %	১০ ২ ৭ ৪	৯০% ৯ ৯১/০৫/২০২৩ ৮০%	৮০% ১০/০৫/২০২৩ ১০/১১/২০২২	৮০% ১০/০৫/২০২৩ ১০/১১/২০২২	৮০% ১০/০৫/২০২৩ ১০/১১/২০২২	৭০% ১১ ২৫/০৫/২০২৩ ৭০%	৬০% ১২ ৩১/০৫/২০২৩ ৬০%
২	২। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২।১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ২।২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৬	সংখ্যা সংখ্যা %	৬ ৩ ৩	৩ ৩ ৩	- ২ ৬০%	- ২ ৬০%	- ২ ৬০%	২ ২ ৫৫%	- ৫০% ৫০%

সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মানের নিয়ে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮			৮	৩	-	-		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১				
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১				

সংযোজনী-৮: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] প্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] প্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] প্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিয়ে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ						৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		সংখ্যা	০৪			৩	২	১		-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৩			৩	২	১		-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-