

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম—পরিকল্পনা (২০১৯-২০২০) এর ২য় ব্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত | ৪ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ১.২ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০ | | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ২০ | ৩০ | | | |
| ২.২ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০ | | ৩০ | | |
| ২.৩ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | | ৩০ | | | | |
| ২.৪ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ | | | ৩০ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজাপন/পরিগত-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ আইপি একাডেমী প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত আইনের খসড়া প্রণয়ন | একাডেমী প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য আইনের খসড়া প্রযোজ্য | ১০ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩১.১২.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৯ | | | | | আইনের খসড়া প্রেরিত |
| ৩.১ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.০৭.১৯ | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | | | | | | |
| ৪.১ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০.০৯.১৯ | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ | সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | | | হালনাগাদকৃত |
| ৪.২ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০.০৯.১৯ | | ৩১.১২.১৯ | | | | | |
| ৪.৩ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.১২.১৯ | | | | | | হালনাগাদকৃত |
| ৪.৩ অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৯ | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিক, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ | সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯ | | | | | | হালনাগাদকৃত | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০২০ ০ | ৩০.০৬.২০২ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.১৯ ০৪.০৯.১৯ | | | | | | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্যোগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্যোগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) ও সিস্টেম এনালিস্ট | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৭.১৯ ২৯.০৯.১৯ | | | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নির্যোগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নির্যোগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৭.১৯ ২৯.০৯.১৯ | | | | | | হালনাগাদকৃত | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭প্রযোজ্য নয়) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবার্ষিক | দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবার্ষিক প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৮.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৮.১৯ ৩০.০৮.১৯ | | | | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৭.২ ই-টেক্নোরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পর্ক | ৮ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১৫ | | ৩৫ | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... | | ১২ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি/ (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রোগ্রামার ও পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পর্ক | ২ | সংখ্যা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সকল) | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৯. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | ১৫ | | | | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পার্চটি কার্যক্রম) | | | | | | | | |
| ৯.১ এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মূল্যায়ন ছক প্রণয়ন ও সফল বাস্তবায়নকারীকে পুরস্কার প্রদান | মূল্যায়ন ছক প্রণীত ও সফল বাস্তবায়নকারী পুরস্কৃত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩০.০৯.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.১৯ | | | | | | | |
| ৯.২ শূন্য পদ পূরণ | পদ পূরণকৃত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩০.০৩.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩০.০৩.২০ | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| ৯.৩ সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ | হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩১.১২.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১.১২.১৯ | | | | | | প্রস্তাব প্রেরিত |
| ৯.৪ পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ | পদোন্নতি প্রদান | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩১.১২.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১.১২.১৯ | | | | | | প্রস্তাব প্রেরিত |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | অজিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৫ শুকাচার ও অন্যান্য পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোড চালুর জন্য পত্র প্রেরণ | পত্র প্রেরণ | ৮ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | কোড চালুর জন্য পত্র প্রেরিত | | | | | বাস্তবায়িত |
| ১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার/প্রশোদন প্রদান.....৫ | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান | প্রদত্ত পুরক্ষার | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩০.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২০ | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৯ | | | | | | তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২... | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ভুত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৪ লক্ষ টাকা মাত্র | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৫ | ০.৫ | ১ | ২ | | | |
| ১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | অর্জন | ০.৩ | ০.৫ | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | শুকাচার ফোকালিট পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৭.১৯ | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | শুকাচার ফোকালিট পয়েন্ট কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭.১০.১৯ | ০৭.০১.২০ | ০৭.০৪.২০ | ০৭.০৭.২০ | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঙ্গলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |