



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

ম্যানেজার (ফিন্যান্স)-২, ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি

এবং

ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি'র মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩– ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

প্রস্তাবনা (Preamble)

ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ম্যানেজার (ফিন্যান্স)-২, ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি

এবং

ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি এর মধ্যে ২০২৩, সালের জুলাই মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন ১

ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য / কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision)

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেডের আওতাধীন সকল দপ্তরে কোম্পানীতে প্রচলিত সকল বিধিবিধান যথাযথ অনুসরণ ও বাস্তবায়ন পূর্বক যাতে অডিট আপত্তি উত্থাপিত না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রেখে অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক কর্মকান্ড সম্পাদন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- সর্বোচ্চ প্রচেষ্টার মাধ্যমে ডিপিডিসি'র কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী অধিক সংখ্যক ভিবিম দপ্তরে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- সকল এমপ্লয়ীদের কর্পোরেট সংস্কৃতির সঙ্গে মানানসই নতুন মানসিকতা গড়ে তোলা।
- ব্যয় হ্রাস করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

- ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের কাজের বিষয়ে দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন



সেকশন ২

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের নিরীক্ষা দল কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।
- ডিপিডিসি'র কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতঃ অধিক সংখ্যক দপ্তর নিরীক্ষার ব্যবস্থা করা।
- সকল আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রতিটি বিভাগীয় জবাব পরীক্ষা করা এবং নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- উত্থাপিত অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহের নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান ও সহযোগিতা এবং নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- প্রয়োজন হলে ডিপিডিসি'র সকল দপ্তরে উপস্থিত থেকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান করা।
- জিএম (অডিট) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সকল নিরীক্ষা কার্যসম্পাদন করা।



সেকশন ৩

ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

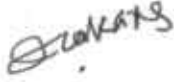
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
							১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৫	৪	২	১	৬	৬
		১.১.৩ শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	সংখ্যা	২	৬	৬	৫	৪	২	১	৬	৬
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা	(২.১) ই-নহি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নহিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮০%	২	৮০%	৮০%						
		৩.১.১ সার্কেল সহ নকসু দপ্তর অডিট	দপ্তর সংখ্যা	০.২০	১৮ টি দপ্তর	১২ টি দপ্তর	১১ টি দপ্তর	১০ টি দপ্তর	৯ টি দপ্তর	৮ টি দপ্তর	১৮ টি দপ্তর	১৮ টি দপ্তর
		৩.১.২ ওভারহেড দপ্তর অডিট	দপ্তর সংখ্যা	০.২০	৪ টি দপ্তর	২ টি দপ্তর	৮ টি দপ্তর	৭ টি দপ্তর	৬ টি দপ্তর	৬ টি দপ্তর	৪ টি দপ্তর	৪ টি দপ্তর
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	(৩.১) অডিট	৩.১.৩ প্রকল্প দপ্তর অডিট	দপ্তর সংখ্যা	০.২০	১ টি দপ্তর	৩ টি দপ্তর	২ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	০	০	৩ টি দপ্তর	৩ টি দপ্তর
		৩.১.৪ ষ্টোরস নিরীক্ষা	দপ্তর সংখ্যা	০.২০	৩ টি দপ্তর	৩ টি দপ্তর	২ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	০	০	৩ টি দপ্তর	৩ টি দপ্তর
		২টি সার্কেল ও ২টি নকসু	দপ্তর সংখ্যা	০.২০	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর	১ টি দপ্তর
		এপিআই/পারফরমেন্স নিরীক্ষা (ফতুয়া সার্কেল)	দপ্তর সংখ্যা	১.০০	২৭ টি দপ্তর	২৮ টি দপ্তর	২৪ টি দপ্তর	২০ টি দপ্তর	১৬ টি দপ্তর	১৫ টি দপ্তর	২৯ টি দপ্তর	২৯ টি দপ্তর
		মোট										

(Handwritten mark)

আমি ম্যানেজার (ফিন্যান্স)-২, ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

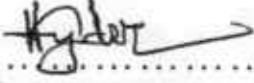
আমি ডিজিএম (ফিন্যান্স), ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি হিসাবে ম্যানেজার (ফিন্যান্স)-২, ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি-কে প্রতিশ্রুতি দিচ্ছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
ম্যানেজার (ফিন্যান্স)-২
ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি।

তারিখঃ- ২৭.০৭.২০২৬



.....
ডিজিএম (ফিন্যান্স)
ইন্টারনাল অডিট, কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স, ডিপিডিসি।

তারিখঃ- ২৭-০৭-২০২৬ ই