



## ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট রেভিনিউ, ডিপিডিসি

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল, ডিপিডিসি  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

|  |     |
|--|-----|
| ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                       | ৩   |
| প্রস্তাবনা .....   | ৪   |
| দপ্তরের প্রধান কার্যাবলী(Functions) .....  | ৫   |
| সেকশন ১ : ডিপিডিসি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৬   |
| সেকশন ২ : ডিপিডিসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....               | ৭   |
| সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৮-৯ |
| অঙ্গীকারনামা .....   | ১০  |





## ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে আমদানি পর্যায়ে সিস্টেম লস ক্রমাগত হ্রাস পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৬.০৬% নেমে এসেছে। ৪৬৩ কি.মি. সঞ্চালন ও বিতরণ লাইন নির্মাণ হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট ৫৯১৬ সার্কিট কিলোমিটারে উন্নীত হয়েছে। বর্ধিত সময়ে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সংখ্যা ১৯টি বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে সক্ষমতা ৩৩/১১ কেভি লেভেলে ৪৩৬১ এমভিএ-তে উন্নীত হয়েছে। রাজধানীতে পরিচ্ছন্ন, উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “ধানমন্ডি আন্ডারগ্রাউন্ড ডিস্ট্রিবিউশন নেটওয়ার্ক” নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ডোন ব্যবহার করে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে স্মার্ট সার্ভেইল্যান্স এবং থার্মাল প্রোফাইলিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ডিপিডিসি'র বর্তমান গ্রিড ব্যবস্থাকে স্মার্ট গ্রিডে রূপান্তরের কাজ শুরু হয়েছে। বর্তমান ওভারহেড বিতরণ ব্যবস্থাকে ভূগর্ভস্থ ব্যবস্থায় রূপান্তরের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ:

- অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা
- সময়মতো প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য খননের অনুমতি প্রদানে বিলম্ব
- চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি

চ্যালেঞ্জসমূহ:

- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় এক্সপানশন এন্ড স্ট্রেন্গেনিং অব পাওয়ার সিস্টেম নেটওয়ার্ক সময়মতো বাস্তবায়ন
- ২০২৫ সালের মধ্যে ডিপিডিসি সকল গ্রাহককে প্রি-পেইড/স্মার্ট মিটারের আওতায় আনা
- নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি
- উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা-কে সর্বোচ্চ পর্যায়ে উন্নীতকরণ
- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের পর ঋণের কিস্তি পরিশোধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সর্বাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের সেবা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া ডিপিডিসি'র অন্যতম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা। এ লক্ষ্য অর্জনে ডিপিডিসি সরকার, দাতা সংস্থা এবং নিজস্ব অর্থায়নে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা করেছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:

- বর্তমান উপকেন্দ্রসমূহ-কে স্মার্ট গ্রিড সিস্টেম ব্যবস্থার রূপান্তর
- আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন
- ডিপিডিসি'র আওতায় ঢাকার কাওরান বাজারে ভূগর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণ
- নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
- বর্তমান ওভারহেড বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাকে আন্ডারগ্রাউন্ডে রূপান্তর।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

- বিদ্যুতের বিতরণ উপকেন্দ্র ১৩ টি নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন;
- ১৯১ কিলোমিটার নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ এবং ৫৯ কিলোমিটার বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন;
- সিস্টেম লসের হার শতকরা ৬.৫০ এ নামিয়ে আনা;
- ৬০,০০০ নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট রেভিনিউ, ডিপিডিসি

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল, ডিপিডিসি- এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



৩০/৭/২৩

## দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- এপিপি বাস্তবায়ন মনিটর।
- পন্যা/ কার্য/ সেবা ক্রয় মনিটর।
- ভান্ডারে আগত নতুন মালামালের স্টোর কোডিং
- ক্রয়কৃত মালামাল PO এবং R&I এর মাধ্যমে ভান্ডারে গ্রহণ।
- স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভান্ডারে মজুদ এবং চাহিদাকৃত মালামাল বরাদ্দ ও ইস্যুকরণ।
- বরাদ্দকৃত মালামালের বরাদ্দপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা।
- প্রয়োজনে মালামাল এক ভান্ডার হতে অন্য ভান্ডারে স্থানান্তর করা।
- বাৎসরিক ভিত্তিতে স্টোরের সকল মালামাল ফিজিক্যাল ভেরিফিকেশন করা।
- সঠিক পরিবেশে মালামাল সংরক্ষণ করা।

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## সেকশন-১

### ডিপিডিসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতা মূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেরা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

- নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগ ডাটা মানসিকতায় বিবর্তন করা।
- উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন এর প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রেনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা।
- দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

##### ১.৩.১ ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।
২. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন।
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন।
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ
৪. উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন
৫. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ
৬. নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন
৭. নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান
৮. ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ
৯. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
১০. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১১. গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১২. ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল)

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/ প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ             | একক              | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|---|----------------------------------|------------------|--------------|-----------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
|   |                                  |                  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ * |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |   |
| আওতাধীন সকল<br>জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সুবিধার<br>আওতায় আনা | সুবিধা প্রাপ্ত সংখ্যা            | সংখ্যা           | ১০৪৭৩৮       | ৭০৭১৩     | ৬০০০০                   | ৬০০০০     | ৬০০০০   | বিদ্যুৎ বিভাগ   | এমআইএস ও<br>কমার্শিয়াল<br>স্ট্যাটিস্টিকস                   |
| নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত<br>বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা    | SAIDI                            | মিনিট            | ৬১৫          | ৭৩৩.৮৯৭   | ৮০৭                     | ৭৯৫       | ৭৯০     | বিপিজিবি, পিজিসিবি  | অটোমেটেড ডাটা,<br>এমআইএস ও<br>কমার্শিয়াল<br>স্ট্যাটিস্টিকস |
| প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা<br>ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি      | সিস্টেম লস                       | %                | ৬.০৬         | ৬.৬৭      | ৬.৫০                    | ৬.৪৫      | ৬.৪০    | বিদ্যুৎ বিভাগ   | এমআইএস ও<br>কমার্শিয়াল<br>স্ট্যাটিস্টিকস                   |
| নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের<br>উন্নয়ন                    | রুফটপ সোলার সিস্টেম<br>স্থাপনকৃত | কে ডব্লিউ<br>পিক | -            | ২৮১.৩৮    | ২৪০                     | ২৮০       | ৩২০     | বিদ্যুৎ বিভাগ, শ্রেতা   | এমআইএস ও<br>কমার্শিয়াল<br>স্ট্যাটিস্টিকস                   |

• এপ্রিল/২০২৩




## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্রেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক     | সূত্র<br>ক্রেত্র<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |             |             |                         | প্রক্ষেপণ     |               |   |    |  |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|---------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------|---------------|---|----|--|
|  |                                   |                                      |   |             |         |                         |                                |                                 | অসাধারণ                         | উত্তম       | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে | ২০২৪-<br>২০২৫ | ২০২৬-<br>২০২৬ |   |    |  |
|  |                                   |                                      |   |             |         |                         |                                |                                 | ১০০%                            | ৯০%         | ৭০%         | ৬০%                     |               |               |   |    |  |
| [১] এপিএ স্বাক্ষরকারী<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>দক্ষতা ও<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি | ৪৫                                | [১.১] প্রাতিষ্ঠানিক<br>দক্ষতা বৃদ্ধি | বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা                            | ক্রমপঞ্জিত  | তারিখ   | ৫                       |                                |                                 | ৩১<br>জুলাই                     | ৩১<br>আগস্ট | -           | -                       | -             |               |   |    |  |
|  |                                   |                                      | বাজেট প্রস্তুতকরণ   | ক্রমপঞ্জিত  | প্যাকেজ | ৩                       |                                |                                 | ৫                               | ৮           | -           | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | গণ্য, কার্য ও জেভ সেবা সংগ্রহ                                   | ক্রমপঞ্জিত  | প্যাকেজ | ৪                       |                                |                                 | ২                               | ১           | -           | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | Post-Landing পরীক্ষণ ও পরিদর্শন                                 | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা  | ৫                       |                                |                                 | ৬                               | ৫           | -           | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | মালামাল গ্রহণের পর R&I প্রস্তুত করা                             | ক্রমপঞ্জিত  | %       | ৫                       |                                |                                 | ৮০                              | ৭০          | ৬০          | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | রিবুইজিশনের বিপরীতে মালামাল সরবরাহ করা                          | ক্রমপঞ্জিত  | দিন     | ৫                       |                                |                                 | ৩                               | ৫           | ৭           | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | ভাতারে সর্বশেষ মজুদের তালিকা প্রকাশ (মাসিক)                     | ক্রমপঞ্জিত  | তারিখ   | ২                       |                                |                                 | ৭                               | ১০          | ১৫          | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | বার্ষিক ইনভেন্টরি গণনা  | ক্রমপঞ্জিত  | তারিখ   | ৭                       |                                |                                 |                                 |             |             | ৩১<br>জুলাই             | -             | -             | - |    |  |
|  |                                   |                                      | বিন কার্ড অনুযায়ী সঠিকভাবে মালামাল সংরক্ষণ                     | রেশিও       | %       | ২                       |                                |                                 | ২                               |             |             | ২৫                      | ২০            | -             | - |    |  |
|  |                                   |                                      | স্টোর লেজার হালনাগাদ করা  | রেশিও       | %       | ২                       |                                |                                 | ২                               |             |             | ৯০                      | ৮০            | -             | - |    |  |
| [২] গ্রাহক<br>সন্তুষ্টি অর্জন  | ৫                                 | [২.১] গ্রাহক<br>সন্তুষ্টি অর্জন      | মালামালের নিরাসদ সংরক্ষণ  | ক্রমপঞ্জিত  | %       | ৫                       |                                |                                 | ১০০                             | ৯০          | ৮০          | -                       | -             |               |   |    |  |
|  |                                   |                                      | [২.২.১] সরবরাহকৃত মালামালের লোডিং-<br>আনলোডিং ব্যবস্থাপনা       | ক্রমপঞ্জিত  | %       | ৫                       |                                |                                 | ১০০                             | ৯০          | ৮০          | -                       | -             | -             |   |    |  |
|  |                                   |                                      | [৩.১.১] Store Management Software ব্যবহার করে মালামাল ইস্যু করা | সমষ্টি      | %       | ১০                      |                                |                                 | ১০                              | ৯০          | ৮০          | ৫৫                      | ৫৫            | -             | - | ৮০ |  |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক<br>উন্নয়ন   | ২০                                | [৩.১] স্টোর<br>খাতের উন্নয়ন         | [৩.১.২] সিটিভিএর মাধ্যমে ভাতার মনিটরিং                          | সমষ্টি      | %       | ৫                       |                                |                                 | ৫০                              | ৪৫          | ৪০          | -                       | -             | ৭০            |   |    |  |
|  |                                   |                                      | [৩.১.৩] ই-জিপি ট্রেডিং (গ্রোজা স্কেনে)                          | সমষ্টি      | %       | ৫                       |                                |                                 | ৭০                              | ৬৫          | ৬০          | ৬৫                      | ৬৫            | -             | - | ৮০ |  |





| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্ম<br>সম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদনের সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক              | কর্ম<br>সম্পাদনের<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | সফলতার/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |                     |              |                    | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |                             |
|---|------------------------------------|--|---|-------------|------------------|------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------|---------------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
|   |                                    |  |   |             |                  |                                    | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ<br>১০০%          | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চপতি<br>মান<br>৭০% |                      |                      | চপতি মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
|   |                                    |  |   |             |                  |                                    |              |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                                 | [১.১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়ন<br>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়ন<br>[১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়ন<br>[১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়ন | [১.১.১] সুশাসন<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                                 | -            |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |
|   |                                    |  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়িত  | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                                 | -            |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |
|   |                                    |  | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                                  | -            |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |
|   |                                    |  | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                                  | -            |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |
|   |                                    |  | [১.৫.১] তথ্য অধিকার<br>কর্মসম্পাদনের<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                                  | -            |             |                          |                     |              |                    |                      |                      |                             |


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট রেভিনিউ, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট রেভিনিউ, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
.....  
নির্বাহী প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট রেভিনিউ  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

30/07/23  
তারিখ

  
.....  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

30/07/23  
তারিখ