



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ডিপিডিসি

এবং

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), ডিপিডিসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

পৃষ্ঠা-০১

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১২	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা সবুজের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩ ২০২৪	২০২৪ - ২০২৫		
আওতাধীন সকল জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় আনা নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	সুবিধা গ্রাণ্ড সংখ্যা SAIDI	সংখ্যা মিনিট	৭৭৭৮-৫ ২৪২,১০৪	১০৪৭৩৮ ৬১৪.৭	৫০০০০ ৯৫০	৫২০০০ ৭৫০	৫৫০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস জটোস্টেড ডাটা, এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	সিঙ্গেলমাস	%	৬.৬৯	৬.০৫*	৭.০৫	৭.০০	৭.০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নগরায়ণে বিদ্যুৎ যাতায় উন্নয়ন	নেট মিটারিং পদ্ধতিতে বুশটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন	সংখ্যা			২৫	৩০	৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, ব্রোড	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস

*সাময়িক তথ্য

hms

সিদ্ধ

মহাব্যয়পক (অর্থ) দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ																																																																																																																																													
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতিমানে																																																																																																																																															
														১০০%	৮০%	৭০%	৬০%																																																																																																																																									
(১) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও স্বকল্পবৃদ্ধি করা।	৭০	১.১.১) দায় পরিশোধ/দেনা হিসাব	১.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিপ্লিভিটির মাসিক বিল পরিশোধ।	মাস	৫	১.৬৬	১.০০	১.০০	১.২৫	১.৩০	০	১.০০	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬																																																																																																																																												
															১.২) দায় পরিশোধ/দেনা হিসাব	১.২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শিজিসিবি'র মাসিক বিল পরিশোধ।	মাস	৫	১.৬৬	১.০০	১.০০	১.২৫	১.৩০	০	১.০০	১.০০	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬																																																																																																																														
																													১.৩) তৃতীয়পক্ষের বিল পরিশোধ	দিন	৮	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৭.০	১০.০	১২.০	১৫.০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০																																																																																																																
																																											১.৪) পেশনশন পরিশোধ	দিন	২	৩.০	৩.০	২.৫০	২.৫০	৩.০	৪.০	-	-	২.৩০	২.৩০	২.৩০																																																																																																		
																																																									১.২) সরকারের নিকট DSL পরিশোধ	%	১	১০২.৯৮	১০২.৯৮	৩০৮.৯৮	৩০৮.৯৮	চলতি	-	-	-	১০০	১০০	১০০																																																																																				
																																																																							১.৩) তারল্য অনুপাত	রেসিও	২	১.৯৫ : ১	১.৯৫ : ১	১.৬০ : ১	১.৬০ : ১	১.৩৫ : ১	০	০	০	১.৮০ : ১	১.৮০ : ১	১.৮০ : ১																																																																						
																																																																																					১.৪) ডিএসআর	রেসিও	১	২.২৫ : ১	২.২৫ : ১	১.২২ : ১	১.২২ : ১	০.০৫ : ১	১.৩০ : ১	০	০	০.১০ : ১	০.১০ : ১	০.১০ : ১																																																								
																																																																																																			১.৫) বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন	সময়	৫	-	-	-	-	১৫.১০.২৪	-	-	-	৩১-০২-২৪	৩১-০২-২৪	৩১-০২-২৬																																										
																																																																																																																	১.৫) বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন	সময়	২	-	-	-	-	১৫.১২.২৩	৩১.১২.২৩	১০.০১.২৪	২০.০১.২৪	৩১.০১.২৪	২৪-১২-২৪	২৪-১২-২৪																												
																																																																																																																															১.৫) বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন	সময়	৩	-	-	-	-	২৮ ফেব্রু ২৪	১০ মার্চ/২৪	২০ মার্চ/২৪	৩১ মার্চ/২৪	৩১ মার্চ/২৪	২৮-০২-২৪	২৮-০২-২৬														
																																																																																																																																													১.৫) বার্ষিক হিসাব প্রণয়ন	সময়	২	-	-	-	-	৩১ মে ২৪	২০ জুন/২৪	২০ জুন/২৪	৩০ জুন/২৪	৩১ মে/২৪	৩১-মে/২৪	৩১-মে/২৬

স্বাক্ষর

তারিখ

পৃষ্ঠা-০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিচে		
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, পক্ষমত্তা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।		১.৬। বাজেট প্রণয়ন	১.৬.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন (কসভা)	সময়	৫	-	-	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
			১.৬.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন (কসভা)	সময়	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩১-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৫	
		১.৭। ব্যাংক সংক্রান্ত	১.৭.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল হজিবিট ও কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব খোলা ও বন্ধ করা	%	৩	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.৭.২ লোকাল ব্যাংক হতে আর্থ কেন্দ্রীয় ব্যাংকে তহবিল স্থানান্তর।	দিন	৩	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		১.৮। সরকারী / সরকার তহবিল জ্যাকরণ	১.৮.১ উন্নয়ন যাতে বরাদ্দকৃত সরকারী বিভিন্ন প্রকল্পের বিপরীতে জিওবি অর্থে বিলি হাটকরন তদারকীকরন।	দিন	৪	-	-	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
			১.৮.২ বিভিন্ন এনওসিএস দপ্তরের প্রাক্ক জামানত ফেরত প্রদানের জন্য তহবিল স্থানান্তর।	দিন	২	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

Handwritten signature

Handwritten signature

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বকর্মতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।		১.৯। স্থায়ী সম্পদের তথ্য হালনাগাদ বাস্তবায়ন	১.৯.১। ক্রম/সাল এর মাধ্যমে সম্পদ প্রাপ্তি/অর্জনের সাথে সাথে স্বাক্ষর ও আয়কর সম্পত্তির তথ্য হালনাগাদকৃত/বাস্তবায়িত।	দপ্তর	৪		১০০%	১৫/১২/২৩	১৫/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২৬	১৫/১২/২৫ ও ৩০-০৬-২৬
			১.৯.২। নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে সকল স্থায়ী সম্পদের তথ্যের সঠিকায়ন নিশ্চিতকরণ/বাস্তবায়িত।	দপ্তর (বছরে কয়েকটি ১৫টি দপ্তর পরিদর্শন)	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		১.১০। ইআরপি'র এসেট যুক্তিউল বাস্তবায়ন	১.১০.১। ইআরপি'র এসেট যুক্তিউল হালনাগাদকৃত বাস্তবায়িত।		৩		১০০%								হালনাগাদকৃত

Handwritten signature

Handwritten signature

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) দপ্তরের সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ :

বৌদ্বন্দ্বিতা উদ্দেশ্য	বৌদ্বন্দ্বিতা উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি/ একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে				
(২) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ন	৩০	২.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	১০	-	-	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
		২.২) ই- গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.১) ই- গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		২.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৪) সেবা প্রদান প্রতিকৃতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিকৃতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৫) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.৫.১) সেবা প্রদান প্রতিকৃতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

বিঃ দ্রঃ সূচকগুলি কেবিনেট এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়িত হবে।

(Signature)

(Signature)

আমি, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক(অর্থ) , ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

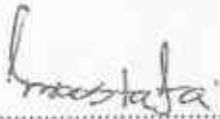
স্বাক্ষরিত:



৩১-০৭-২০২৩ খ্রী:

.....
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ),
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(General Manager (Finance))
DPDC, Dhaka.

তারিখ



৩১/৭/২০২৩

.....
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ),
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ