গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে আমদানি পর্যায়ে সিস্টেম লস ক্রমান্বয়ে হ্রাস পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৬.০৬% নেমে এসেছে। ৪৬৩ কি.মি. সঞ্চালন ও বিতরণ লাইন নির্মাণ হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট ৫৯১৬ সার্কিট কিলোমিটারে উন্নীত হয়েছে। বর্ণিত সময়ে ১৩২/৩৩ কেভি ও৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সংখ্যা ১৯টি বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে সক্ষমতা ৩৩/১১ কেভি লেভেলে ৪৩৬১ এমভিএ-তে উন্নীত হয়েছে। রাজধানীতে পরিচ্ছন্ন, উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ''ধানমন্ডি আন্ডারগ্রাউন্ড ডিস্ট্রিবিউশন নেটওয়ার্ক'' নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ড্রোন ব্যবহার করে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে স্মার্ট সার্ভেইল্যান্স এবং থার্মাল প্রোফাইলিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ডিপিডিসি'র বর্তমান গ্রিড ব্যবস্থাকে স্মার্ট গ্রিডে রূপান্তরের কাজ শুরু হয়েছে। বর্তমান ওভারহেড বিতরণ ব্যবস্থাকে ভূগর্ভস্থ ব্যবস্থায় রূপান্তরের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ
ক) অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা
খ) সময়মতো প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য খননের অনুমতি প্রদানে বিলম্ব
গ) চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি

চ্যালেঞ্জসমূহ
ক) চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় এক্সপানশন এন্ড স্ট্রেংদেনিংঅব পাওয়ার সিস্টেম নেটওয়ার্ক সময়মতো বাস্তবায়ন
খ) ২০২৫ সালের মধ্যে ডিপিডিসি সকল গ্রাহককে প্রি-পেইড/স্মার্ট মিটারের আওতায় আনা
গ) নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মান ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি
ঘ) উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা-কে সর্বোচ্চ পর্যায়েউন্নীতকরণ
ঙ) চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের পর ঋণের কিস্তি পরিশোধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সর্বাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের সেরা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া ডিপিডিসি'র অন্যতম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা। এ লক্ষ্য অর্জনে ডিপিডিসি সরকার, দাতা সংস্থা এবং নিজস্ব অর্থায়নে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা করেছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:
ক) বর্তমান উপকেন্দ্রসমূহ-কে স্মার্ট গ্রিড সিস্টেম ব্যবস্থার রূপান্তর
খ) আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন
গ) ডিপিডিসি'র আওতায় ঢাকার কাওরান বাজারে ভূগর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণ
ঘ) নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মান ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
ঙ) বর্তমান ওভারহেড বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাকে আন্ডারগ্রাউন্ডে রূপান্তর ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদ্যুতের বিতরণ উপকেন্দ্র ১৩ টি নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন;
- ১৯১ কিলোমিটার নতুন বিতরণ লাইন এবং ৫৯ কিলোমিটার বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন;
- সিস্টেম লসের হার শতকরা ৬.৫০ এ নামিয়ে আনা;
- ৬০,০০০ নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ......২৫...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতামূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেরা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

 নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগ ডাটা মানসিকতায় বিবর্তন করা।
 উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন এর প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রেইনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা।
 দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৩. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়ন যোগ্য জ্বালানির প্রসার

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান
২. বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন
৩. বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ/আপগ্রেডেশন
৪. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৫. আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ
৬. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৭. ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন
৮. নিয়মিত মেরামত ও সংরক্ষণ
৯. বিতরণ ট্রান্সফরমারের ওভারলোড হ্রাসকরণ
১০. বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর নির্ধারিত পর্যয়ে উন্নীতকরণ
১১. নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আওতাধীন সকল জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় আনা	সুবিধা প্রাপ্ত সংখ্যা	সংখ্যা	১০৪৭৩৮	৬৪৬৬০	৬০০০০	৬০০০০	৬০০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	SAIDI	মিনিট	৬১৫	৫৬২	৮০০	৭৯৫	৭৯০	বিপিডিবি, পিজিসিবি	অটোমেটেড ডাটা, এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	সিস্টেম লস	%	৬.০৬	৪.৯২	৬.৫০	৬.৪৫	৬.৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন।	রূফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	কে ডব্লিউ পিক		২৪৪	২৪০	২৮০	৩২০	বিদ্যুৎ বিভাগ, স্রেডা	এমআইএস ও কমার্শিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৭	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হ্রাসকৃত বকেয়া	ক্রমপুঞ্জিভূত	সমমাস	৩	১.৪৯	১.৫৫	১.৪৫	১.৫০	১.৫৫			১.৪৪	১.৪৪
			[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০.০৯	৯৮.৩২	৯৯.০০	৯৮.৮০				৯৯.০০	৯৯.০০
			[১.১.৩] দেনা পরিশোধ	ক্রমপুঞ্জিভূত	মাস	৩	১	১	১	১.১০	১.১৫			১	১
			[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	৬০	১০০	৯৮				১০০	১০০
			[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	২	১.৯৫	১.৭২	১.৪০	১.৩৫				১.৪০	১.৪০
			[১.১.৬] কুইক রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	২	১.৮৪	১.৬১	১.২৫	১.২০				১.২৫	১.২৫
			[১.১.৭] ডেব্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	রেশিও	১	২.২৫	১.৪৯	০.১০	০.০৫				০.১০	০.১০
		[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[১.২.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[১.২.৩] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩	৫৫.৯১	৪৫.১৫	৬০					৬০	৬০
			[১.২.৪] শূণ্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের হার	গড়	%	২			১০	০৮				১০	১০
[২] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	১৬	[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৪৭৩৮	৬৪৬৬০	৬০০০০	৫৫০০০				৬০০০০	৬০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] আবাসিক (LT) সংযোগের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৯৮.৭৫	১০০					১০০	১০০
			[২.১.৩] ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৯৯.৯২	১০০					১০০	১০০
			[২.১.৪]১১ কেভি ও তদুর্ধ ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৯৮.২৬	১০০					১০০	১০০
			[২.১.৫] ডিমান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৯৯.৫৯	১০০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের GIS ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	৫০	১০০	৯৮				১০০	১০০
			[২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	৫২.৮৬	১০০	৯৮				১০০	১০০
			[২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	৬৬.৯৯	১০০	৯৮				১০০	১০০
			[২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিল বিতরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	NOCS সংখ্যা	২	১৪	১৪	১৪	১৩				১৪	১৪
[৩] বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন	১৫	[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	সমষ্টি	কিলোমিটার	১			১৯১	১৭৫	১৫০			১০০	৫০
			[৩.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিলোমিটার	২			৫৯	৪৫	৩৫			৫০	৫০
			[৩.১.৩] নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	সমষ্টি	কিলোমিটার	১			১৯১	১৭৫	১৫০			১০০	৫০
			[৩.১.৪] আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	সমষ্টি	কিলোমিটার	১			৫৯	৪৫	৩৫			৫০	৫০
			[৩.১.৫] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৩	৩
		[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৬	৪			২	২
			[৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩			২	২
			[৩.২.৩] নির্মান/ আপগ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬.০৬	৪.৯২	৬.৫০	৬.৮০	৬.৯০			৬.৪৫	৬.৪০
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়ন যোগ্য জ্বালানির প্রসার	১২	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৩৩.৮৩	৩৭.৭৩	৫০	৪৮				৬০	৭০
			[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২৫১	২৮৯	৪০০	৩৮৪				৪৮০	৪৬০
			[৪.১.৩] সাইডি	সমষ্টি	মিনিট	২	৬১৫	৫৬২	৮০০	৮৫০	৯০০			৭৯৫	৭৯০
			[৪.১.৪] সাইফি	সমষ্টি	সংখ্যা/বার	২	৫৪	৪২	৮০	৮৫	৯০			৭৯.৫	৭৯
		[৪.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯৪.৪	৯২	৯১				৯২	৯২
		[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তণ	[৪.৩.১] রূফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১	২১	৩০	২৮				৩৫	৪০
			[৪.৩.২] রূফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কেডব্লিউপিক	১		২৪৪	২৪০	২২৪				২৮০	৩২০
		[৪.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	[৪.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাস কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০.১৪৪	০.০৯৭	০.১০	০.১৫				০.৯	০.৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড	২৫. ৬. ২০২৩ তারিখ
সিনিয়র সচিব বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	২৫ জুন ২০২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (System Average Interruption Duration Index)
২	SAIFI	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকোয়েন্সি ইনডেক্স (System Average Interruption Frequency Index)
৩	আরপিসিএল (RPCL)	রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড (Rural Power Company Limited)
৪	ইজিসিবি (EGCB)	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড (Electricity Generation Company of Bangladesh Limited)
৫	এপিএসসিএল (APSCL)	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিমিটেড (Ashuganj Power Station Company Limited)
৬	এমআইএস (MIS)	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (Management Information System)
৭	এমওডি (MOD)	মান্থলি অপারেশন ডাটা (Monthly Operation Data)
৮	এমভিএ (MVA)	মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার (Megavolt amperes)
৯	ওজোপাডিকো (WZPDCL)	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (West Zone Power Distribution Company Limited)
১০	জি আই এস (GIS)	জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographical Information System)
১১	জি টু জি (G to G)	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট (Government to Government)
১২	ডিপিডিসি (DPDC)	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (Dhaka Power Distribution Company Limited)
১৩	ডেসকো (DESCO)	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (Dhaka Electric Supply Company Limited)
১৪	নওপাজেকো (NWPGCL)	নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড (North-West Power Generation Company Ltd.)
১৫	নেসকো (NESCO)	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (Northern Electricity Supply Company Limited)
১৬	পিজিসিবি (PGCB)	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড (Power Grid Company of Bangladesh Limited)
১৭	বিআরইবি (BREB)	বাংলাদেশ রুরাল ইলেক্ট্রিফিকেশন বোর্ড (Bangladesh Rural Electrification Board)
১৮	বিইপিআরসি (BEPRC)	বাংলাদেশ এনার্জি এন্ড পাওয়ার রিসার্চ কাউন্সিল (Bangladesh Energy and Power Research Council)
১৯	বিপিডিবি (BPDB)	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (Bangladesh Power Development Board)
২০	স্রেডা (SREDA)	সাসটেইনেবল এন্ড রিনিউএবল এনার্জি ডেভেলপমেন্ট অথরিটি (Sustainable and Renewable Energy Development Authority)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হ্রাসকৃত বকেয়া	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি-রেভিনিউ), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোট
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি-রেভিনিউ), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোট
	[১.১.৩] দেনা পরিশোধ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএন্ডপিএ/ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ট্যারিফ এন্ড এনা্জি অডিট), ডিপিডিসি	পরিশোধিত বিলের ফটোকপি
	[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএন্ডপিএ/ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং), ডিপিডিসি	পরিশোধিত বিলের ফটোকপি
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এমএ, ডিপিডিসি	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এমএ, ডিপিডিসি	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[১.১.৭] ডেব্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এমএ, ডিপিডিসি	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	হালনাগাদ বিবরণী
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	ই-জিপি টেন্ডারের তালিকা ও বিবরণী
	[১.২.৩] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণের তালিকা, হাজিরা, দপ্তরাদেশ, সিডিউল দপ্তরাদেশ
	[১.২.৪] শূণ্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের হার	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.২] আবাসিক (LT) সংযোগের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রতিবেদন
	[২.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রতিবেদন
	[২.১.৫] ডিমান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রতিবেদন
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের GIS ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প), ডিপিডিসি	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন
	[২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প), ডিপিডিসি	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন
	[২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প), ডিপিডিসি	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন
	[২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিল বিতরণকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	চুক্তির ফটোকপি
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.৩] নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.৪] আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.৫] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শণ	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মান	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশেধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশেধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.৩] নির্মান/ আপগ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শণ	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোট
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ) তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর)	পরীক্ষাকরণ, Computer generated documents
	[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ) তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর)	পরীক্ষাকরণ, Computer generated documents
	[৪.১.৩] সাইডি	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ, গ্রীড ও স্ক্যাডা), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল, স্ক্যাডা ও গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড/স্ক্যাডা)	পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.৪] সাইফি	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ, গ্রীড ও স্ক্যাডা), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল, স্ক্যাডা ও গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড/স্ক্যাডা)	পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ/গ্রীড), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল/গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট)	পরীক্ষাকরণ, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট) দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তণ	[৪.৩.১] রূফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর ও রিনিউয়েবল এনার্জি)	পরীক্ষাকরণ ও এমআইএস রিপোট
	[৪.৩.২] রূফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর ও রিনিউয়েবল এনার্জি)	পরীক্ষাকরণ ও এমআইএস রিপোট
[৪.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	[৪.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাস কৃত	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ ও উন্নয়ন), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), নির্বাহী প্রকৌশলী (ওয়াকশপ)	পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মান	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তণ	রূফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তণ	রূফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	দেনা পরিশোধ	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী এনওসিএস,দপ্তর প্রধানগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	০		প্রতি কোয়ার্টারে নূন্যতম ৪০ জন করে ১টি সেশন অর্থ্যাৎ বছরে মোট ৪টি সেশন।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি),এস ই (স্টোর ম্যানেজমেন্ট),দপ্তর প্রধানগণ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			১। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ২। ডিপিডিসি’র স্টোরে সংরক্ষিত অকেজো ‘ক্রিমপিট কাভার’ অপসারণ। ৩। একটি মডেল কন্ট্রোল রুম প্রস্তুতকরণ (পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাসহ)।		
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী উন্নয়ন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয় এবং দপ্তর প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত।		
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (ফিন্যান্স) ও দপ্তর প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত।		
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৩	৪	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এর সুযোগ নেই।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এর সুযোগ নেই।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	ডিজিএম (এইচ.আর) এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট ও দপ্তর প্রধানগণ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.২. একটি মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস (গ্রাহক সেবা ডেস্ক) প্রস্তুতকরণ	৩.২.১. মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার আইসিটি ও এইচ আর	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.৩. রাজস্ব উন্নয়নে পোস্ট পেইড গ্রাহককে প্রি-পেইড গ্রাহকে রূপান্তর	৩.৩.১. প্রি পেইড মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর অপারেশন্স এবং ইঞ্জিনিয়ারিং	১০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০	২৫০০০	৫০০০০	১০০০০০	০		ক্রমপুঞ্জিভূত টার্গেট (১০ হাজার+১৫ হাজার+২৫ হাজার+৫০ হাজার=) ১ লক্ষ		
						অর্জন									
৩.৪. গণশুনানীর মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টির বিধান	৩.৪.১. গণশুনানীর আয়োজন এবং সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ও %	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন্স),চিফ ইঞ্জিনিয়ার এনওসিএস,নির্বাহী প্রকৌশলী এনওসিএস	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	১৮	২৭	৩৬	০		পূর্ণ মানের জন্য গণশুনানিতে ন্যূনতম ৭০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রয়োজন। লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত।		
						অর্জন									
৩.৫. বকেয়া আদায় তৎপরতা বৃদ্ধি	৩.৫.১. অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব, সংশ্লিষ্ট চিফ ইঞ্জিনিয়ার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৬	৯	১২	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত।		
						অর্জন									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-