



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  
এইচআর শাখা  
[www.dpdc.gov.bd](http://www.dpdc.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮০

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৮

১৫ জুলাই ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) এর ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টার- এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ৪র্থ কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন

২। ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রমাণকসমূহ ১৩১ পাতা (সংযুক্ত)

১৫-৭-২০২১

মো: গোলাম মোস্তফা

এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮০/১(৫)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮  
১৫ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিন এন্ড এইচ.আর/ইঞ্জিনিয়ারিং) ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর/আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) ডিপিডিসি।
- ৩) সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।
- ৪) ম্যানেজার, এইচ.আর (এমপ্লয়ী রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন) ডিপিডিসি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



১৫-৭-২০২১

মো: মাহবুব হোসেন  
ডেপুটি ম্যানেজার (এইচ আর)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

| কার্যক্রমের নাম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--|
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |  |
| ১                                                                            | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                                                                            | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮                                             |                       |            |        |                                                                                              |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                       | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                                                                                | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         | ৪          |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |         |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | নৈতিকতা কমিটি                                                                                | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭০%           | ৭০%            | ৭০%            | ৭০%             | ৭০%       | ৪          |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            | ৭৫%            | ১০০%            | ৮৩.৭৫%    |            |         |  |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০                                         |                       |            |        |                                                                                              |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |  |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                         | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ          | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২             | ২              | ২              | ২               | ৮         | ২          |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | অর্জন                                   | ২             | ২              | ২              | ২               | ৮         |            |         |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | প্রধান প্রকৌশলী /তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭০%           | ৭০%            | ৭০%            | ৭০%             | ৭০%       | ২          |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | অর্জন                                   | ৭০%           | ৭০%            | ৭০%            | ৭৫%             | ৭১.২৫%    |            |         |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)                                                 | ৩০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৭৫             | ১০০            | ৭৫              | ৩০০       | ৩          |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  | অর্জন                                   | ২৭৬           | ৭৯২            | -              | ৬৫৩             | ১৭২১      |            |         |  |
|                                                                              |                       |            |        |                                                                                              |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |  |

|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              |              |          |          |          |          |                                              |          |    |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------|----------|----|--|--|
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                               | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩  | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন) | ২০০                                          | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০       | ৫০       | ৫০       | ৫০       | ২০০                                          | ৩        |    |  |  |
|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              | অর্জন        | ৯০       | ৩০০      | -        | ৪০       | ৪৩০                                          |          |    |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ |                              |    |        |                                                 |                                              |              |          |          |          |          |                                              |          |    |  |  |
| ৩.১ Post Covid-<br>19 দাপ্তরিক পরিবেশ, কর্ম ও স্বাস্থ্য<br>বিষয়ক দিক-নির্দেশনা                                                           | প্রজ্ঞাপন জারিকৃত            | ১০ | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি/<br>ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা |          |          |          |          | ৩০.০৬.২১                                     | ৩০.০৬.২১ | ১০ |  |  |
|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              | অর্জন        |          |          |          |          | ৩০.০৬.২১                                     | ৩০.০৬.২১ |    |  |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮                                                                                                  |                              |    |        |                                                 |                                              |              |          |          |          |          |                                              |          |    |  |  |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি<br>নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য<br>বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                             | তথ্য<br>বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১  | তারিখ  | জিএম (আইসিটি)                                   | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ |          |          |          |                                              | ৩০.০৯.২০ | ১  |  |  |
|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              | অর্জন        | ০২.০৮.২০ |          |          |          |                                              | ০২.০৮.২০ |    |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার<br>সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ২  | তারিখ  | জিএম (আইসিটি)                                   | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | ২        |    |  |  |
|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              | অর্জন        | ২৪.০৯.২০ | ২৪.১২.২০ | ২১.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | ২৪.০৯.২০<br>২৪.১২.২০<br>২১.০৩.২১<br>২০.০৬.২১ |          |    |  |  |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য<br>অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ২  | তারিখ  | জিএম (আইসিটি)                                   | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১             | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | ২        |    |  |  |
|                                                                                                                                           |                              |    |        |                                                 |                                              |              |          |          |          |          |                                              |          |    |  |  |

|                                                                             |                                                  |   |       |                                               |                                              |              |          |          |          |          |                                              |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------|---|--|--|
|                                                                             |                                                  |   |       |                                               | ৩০.০৬.২১                                     | অর্জন        | ২৪.০৯.২০ | ২৪.১২.২০ | ২১.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | ২৪.০৯.২০<br>২৪.১২.২০<br>২১.০৩.২১<br>২০.০৬.২১ |   |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল<br>হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত                        | ২ | তারিখ | জিএম (আইসিটি)                                 | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০<br>৩০.১২.২০<br>৩০.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | ২ |  |  |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য<br>তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত<br>নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি /<br>ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |          | ২৫.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১                         | ১ |  |  |
|                                                                             |                                                  |   |       |                                               |                                              | অর্জন        |          | ২০.১২.২০ |          | ২০.০৬.২১ | ২০.১২.২০<br>২০.০৬.২১                         |   |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                   |                                                  |   |       |                                               |                                              |              |          |          |          |          |                                              |   |  |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন<br>করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ    | উত্তম চর্চার তালিকা<br>প্রেরিত                   | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি /<br>ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা | ৩০.১২.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |          |          | ৩০.১২.২০                                     | ৩ |  |  |
|                                                                             |                                                  |   |       |                                               |                                              | অর্জন        |          | ৩০.১২.২০ |          |          | ৩০.১২.২০                                     |   |  |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকরণ                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                              | ৩ | %     | জিএম (আইসিটি)                                 | ৮০%                                          | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০%      | ৮০%      | ৮০%      | ৮০%      | ৮০%                                          | ৩ |  |  |
|                                                                             |                                                  |   |       |                                               |                                              | অর্জন        | ৯০%      | ৯২%      | ৯৩.৬%    | ৯৯.৩২    | ৯৩.৭৩%                                       |   |  |  |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬                                       |                                                  |   |       |                                               |                                              |              |          |          |          |          |                                              |   |  |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা<br>অনুমোদন                            | অনুমোদিত ক্রয়<br>পরিকল্পনা                      | ২ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী<br>(ডেভেলপমেন্ট)              | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ |          |          |          | ৩০.০৯.২০                                     | ২ |  |  |
|                                                                             |                                                  |   |       |                                               |                                              |              |          |          |          |          |                                              |   |  |  |

|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      |              |          |          |      |          |                      |          |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------|----------|------|----------|----------------------|----------|---|--|--|
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ৩০.০৭.২০ |          |      |          |                      | ৩০.০৭.২০ |   |  |  |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                                                             | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                                 | ২ | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী<br>(ডেভেলপমেন্ট)                                                      | ৪                    | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১    | ১        | ৪                    | ২        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ১        | ১        | ১    | ১        | ৪                    |          |   |  |  |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                   | বাস্তবায়নের হার                                   | ২ | %      | প্রধান প্রকৌশলী<br>(ডেভেলপমেন্ট)                                                      | ৫০%                  | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০%      | ৫০%      | ৫০%  | ৫০%      | ৫০%                  | ২        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ৫০%      | ৫০%      | ১০০% | ৫০%      | ৬২.৫%                |          |   |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                                   |                                                    |   |        |                                                                                       |                      |              |          |          |      |          |                      |          |   |  |  |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)<br>ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)<br>অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ<br>বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত         | ৩ | তারিখ  | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(চুক্তি ও ক্রয়)                                            | ৩০.০৯.২০             | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০ |          |      |          |                      | ৩০.০৯.২০ | ৩ |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ৩০.০৭.২০ |          |      |          |                      | ৩০.০৭.২০ |   |  |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য<br>সম্পাদন                                                                                      | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                           | ৪ | %      | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(চুক্তি ও ক্রয়)                                            | ১০০%                 | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%      | ২০%      | ৩৫%  | ৩৫%      | ১০০%                 | ৪        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ১১%      | ১৯%      | ৩৫%  | ৩৫%      | ১০০%                 |          |   |  |  |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪                                                                                         |                                                    |   |        |                                                                                       |                      |              |          |          |      |          |                      |          |   |  |  |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন<br>ও বাস্তবায়ন                                                 | সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও<br>বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ  | এনওসিএস<br>এর তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী                                               | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |      | ৩০.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১ | ৩        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        |          | ২০.১২.২০ |      | ২৩.০৬.২১ | ২০.১২.২০<br>২৩.০৬.২১ |          |   |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও<br>আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়<br>পরিদর্শন                                                                         | পরিদর্শন<br>সম্পন্ন                                | ২ | সংখ্যা | এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/<br>প্রধান প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/<br>নৈতিকতা কমিটি | ৮                    | লক্ষ্যমাত্রা | ২        | ২        | ২    | ২        | ৮                    | ২        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ২        | ২        | ২    | ২        | ৮                    |          |   |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও<br>আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়<br>পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন                                       | পরিদর্শন প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ বাস্তবায়িত        | ২ | %      | এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/<br>প্রধান প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/<br>নৈতিকতা কমিটি | ৬০%                  | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০%      | ৬০%      | ৬০%  | ৬০%      | ৬০%                  | ২        |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      | অর্জন        | ৬৫%      | ৬৫%      | ৬৫%  | ৭০%      | ৬৬.২৫%               |          |   |  |  |
|                                                                                                                                    |                                                    |   |        |                                                                                       |                      |              |          |          |      |          |                      |          |   |  |  |

|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      |              |      |          |          |          |                      |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|--------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------|----------|----------|----------|----------------------|---|--|--|
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪<br>অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                             | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত              | ২ | %      | সকল দপ্তর প্রধান                                                   | ১০%                  | লক্ষ্যমাত্রা | ২.৫% | ২.৫%     | ২.৫%     | ২.৫%     | ১০%                  | ২ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        | ২.৫% | ২.৫%     | ২.৫%     | ২.৫%     | ১০%                  |   |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি<br>বিনষ্টকরণ                                                                                         | নথি বিনষ্টকৃত                      | ২ | %      | সকল দপ্তর প্রধান                                                   | ১০০%                 | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫%  | ২৫%      | ২৫%      | ২৫%      | ১০০%                 | ২ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        | ২৫%  | ২৫%      | ২৫%      | ২৫%      | ১০০%                 |   |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি<br>আয়োজন                                                                                          | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী<br>আয়োজিত  | ৩ | সংখ্যা | প্রত্যেক এনওসিএস<br>এর নির্বাহী প্রকৌশলী                           | ৩৬                   | লক্ষ্যমাত্রা | ৯    | ৯        | ৯        | ৯        | ৩৬                   | ৩ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        | ৮    | ১০       | ৮        | ১১       | ৩৭                   |   |  |  |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                    |   |        |                                                                    |                      |              |      |          |          |          |                      |   |  |  |
| ৯.১ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট<br>সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে<br>গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ<br>ও তদারকিকরণ               | অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ<br>ও তদারকিকরণ | ৩ | %      | জিএম (আইসিটি)                                                      | ৮০%                  | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০%  | ৮০%      | ৮০%      | ৮০%      | ৮০%                  | ৩ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        | ৯০%  | ৯০%      | ৯৭%      | ৯৫.৪১    | ৯৩.১০%               |   |  |  |
| ৯.২ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ                                                                                                 | হাজিরা নিশ্চিতকরণ                  | ৩ | তারিখ  | জেনারেল ম্যানেজার<br>(আইসিটি) এবং<br>ডিজিএম (ই আর এন্ড<br>ডি)      | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা |      | ৩০.১২.২০ |          | ২৫.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১ | ৩ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        |      | ৩০.১২.২০ |          | ২৫.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১ |   |  |  |
| ৯.৩ প্রতিটি দপ্তর বাধ্যতামূলকভাবে<br>দপ্তরের এমপ্লয়ীদের নিয়ে শুদ্ধাচার<br>সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন                             | সভা আয়োজিত                        | ৩ | তারিখ  | সকল দপ্তর<br>প্রধানগণ/ প্রত্যেক<br>এনওসিএস এর নির্বাহী<br>প্রকৌশলী | ৩০.৩.২১              | লক্ষ্যমাত্রা |      |          | ৩০.০৩.২১ |          | ৩০.০৩.২১             | ৩ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        |      |          | ৩০.০৩.২১ |          | ৩০.০৩.২১             |   |  |  |
| ৯.৪ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন<br>দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন                                                     | ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শিত          | ৩ | তারিখ  | প্রত্যেক এনওসিএস<br>এর নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/দপ্তর<br>প্রধানগণ      | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা |      | ৩০.১২.২০ |          | ৩০.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১ | ৩ |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      | অর্জন        |      |          | ২৫.১২.২০ | ২৭.০৬.২১ | ২৫.১২.২০<br>২৭.০৬.২১ |   |  |  |
|                                                                                                                               |                                    |   |        |                                                                    |                      |              |      |          |          |          |                      |   |  |  |

|                                                                                                                             |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|----------|----------|-------|----------|----------------------|---|--|--|
| ৯.৫ গ্রাহকসেবা প্রদানের ডিজিটাল রেজিস্টারে গ্রাহক নম্বর, ফোন নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টি রেকর্ড সংরক্ষণ | ডিজিটাল রেজিস্টার প্রস্তুত ও সংরক্ষণ | ৩ | তারিখ          | প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী                                  | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১         | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |       | ৩০.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>৩০.০৬.২১ | ৩ |  |  |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩                                                                             |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                             | প্রদত্ত পুরস্কার                     | ৩ | তারিখ          | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/ নৈতিকতা কমিটি                         | ৩০.০৬.২১                     | লক্ষ্যমাত্রা |          |          |       | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৬.২১             | ৩ |  |  |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                               |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                    | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং কমিটি/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি/ দপ্তর প্রধানগণ | ২ টি<br>৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |       | ২৫.০৬.২১ | ৩০.১২.২০<br>২৫.০৬.২১ | ২ |  |  |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩                                                                                                       |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ            | বরাদ্দকৃত অর্থ                       | ৩ | লক্ষ টাকা      | এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)                                      | ১০.২০                        | লক্ষ্যমাত্রা |          |          | ১০.২০ |          | ১০.২০                | ৩ |  |  |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                             |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ    | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত       | ২ | তারিখ          | জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কমিটি                                        | ৩০.০৭.২০                     | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০ |          |       |          | ৩০.০৭.২০             | ২ |  |  |
|                                                                                                                             |                                      |   |                |                                                                        |                              | অর্জন        | ২৭.০৭.২০ |          |       |          | ২৭.০৭.২০             |   |  |  |
|                                                                                                                             |                                      |   |                |                                                                        |                              |              |          |          |       |          |                      |   |  |  |

|                                                                                                                                                |                                         |   |        |                              |                                                      |              |          |          |          |          |                                              |     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--------|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------|-----|--|--|
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট | ৪ টি<br>১৫.১০.২০<br>১৫.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০৪.২১ | ১৫.০৭.২১ | ১৫.১০.২০<br>১৫.০১.২১<br>১৫.০৪.২১<br>১৫.০৭.২১ | ২   |  |  |
|                                                                                                                                                |                                         |   |        |                              |                                                      | অর্জন        | ১৩.১০.২০ | ১৩.০১.২১ | ১৪.০৪.২১ | ১২.০৭.২১ | ১৩.১০.২০<br>১৩.০১.২১<br>১৪.০৪.২১<br>১২.০৭.২১ |     |  |  |
|                                                                                                                                                |                                         |   |        |                              |                                                      |              |          |          |          |          |                                              |     |  |  |
|                                                                                                                                                |                                         |   |        |                              |                                                      |              |          |          |          |          |                                              |     |  |  |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪ | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.১২.২০                                             | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩০.১২.২০ |          |          | ৩০.১২.২০                                     | ৪   |  |  |
|                                                                                                                                                |                                         |   |        |                              |                                                      | অর্জন        |          | ২৭.০৮.২০ |          |          | ২৭.০৮.২০                                     |     |  |  |
| মোট                                                                                                                                            |                                         |   |        |                              |                                                      |              |          |          |          |          |                                              | ১০০ |  |  |

১১-৭-২০২১ ১৮:১৪:৩৭

মো: মাহবুব হোসেন

ডেপুটি ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

১১-৭-২০২১ ২০:৪৪:৫৫

শারমিন রহমান

ম্যানেজার (এইচ আর), এমপ্লয়ী রিলেশনস এন্ড ডিসিপ্লিন শাখা  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

১২-৭-২০২১ ১১:৭:৪০

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী

জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)