



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

নির্বাহী প্রকৌশলী,
গ্রিড উত্তর-২, ডিপিডিসি

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএলএম সার্কেল (উত্তর), ডিপিডিসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩– ৩০ জুন, ২০২৪

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	প্রস্তাবনা	১
০২	দপ্তরের প্রধান কার্যাবলী	২
০৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৩
০৪	আবশ্যিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৪
০৫	স্বাক্ষরিত চুক্তি	৫
০৬	সংযোজনী	৬-১৭

প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী,
গ্রিড উত্তর-২, ডিপিডিসি

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ডিপিডিসি

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ





দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions):

নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ

- উপকেন্দ্রের বাৎসরিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সঠিক সময়ে সম্পাদন
- উপকেন্দ্রের ত্রুটিযুক্ত সুইচগিয়ারসমূহ মেরামত বা পরিবর্তনের পদক্ষেপ গ্রহণ
- চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনে নতুন সুইচগিয়ার স্থাপন
- ১৩২ কেভি ও ৩৩ কেভি সঞ্চালন লাইন নিয়মিত পরিদর্শন ও সংরক্ষণ
- বিদ্যুৎ বিচ্যুতির জন্য গ্রাহককে SMS প্রদানের লক্ষ্যে Shutdown এর তথ্য CMS Software এ এন্ট্রিকরণ
- বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- ডিপিডিসি'র নিজস্ব এবং আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত জনবলের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ

গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ

- পাওয়ার ট্রান্সফরমারের প্রয়োজনীয় মেরামত, সংরক্ষণ ও পরীক্ষণ
- উলন উপকেন্দ্রে ১৩২/৩৩ কেভি জিটি-৩ ট্রান্সফরমার স্থাপন কাজ সম্পন্নকরণ
- নিয়ন্ত্রণাধীন উপকেন্দ্রসমূহের আর্থিং সিস্টেমের উন্নতিকরণ

সুশাসন, সামাজিক দায়িত্ব ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন পালন করা

- কারিগরী দলকে বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজে যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার হার শূন্যে আনয়ন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ
- প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়ায় ক্রয় কাজ সম্পাদন
- ইআরপি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ

Malim

[Signature]

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪			
							অসাধা রণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১০	[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৪	১০০	৯৫	০৭	
			[১.২.২] ই জিপি টেডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৪	১০০	৯৫	০৭	
			[১.২.৩] দপ্তরের আওধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অন জব প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	জন ঘন্টা	২	৯৪৭	০৬-৭৭	০৭	
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার	৬০	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] উপকেন্দ্রের ১৩২/৩৩ কেভি ট্রান্সফরমার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৬	৫	
			[৪.১.২] উপকেন্দ্রের ৩৩/১১ কেভি ট্রান্সফরমার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৩৯	৩৬	৩৩	
			[৪.১.৩] ১৩২ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২	২২	১৯	
			[৪.১.৪] ৩৩ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩৩	১২৫	১২২	
			[৪.১.৫] ১১ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৩১৪	৩০৫	২৯৫	
			[৪.১.৬] ১১ কেভি ভিভিআইপি সুইচিং উপকেন্দ্র সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	-	
			[৪.১.৭] ১১০ ভোল্ট ডিসি ব্যাটারী এবং চার্জার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৪	৪৪	৩৫	
			[৪.১.৮] ১৩২ কেভি সঞ্চালন লাইন সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ	সমষ্টি	কিমিঃ	১	৪	৪	২	
			[৪.১.৯] ৩৩ কেভি লাইন সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ	সমষ্টি	কিমিঃ	২	১০	৯	৭	
			[৪.১.১০] জরুরী ব্রেক-ডাউন মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৫	১০০	৯৬	৯৩	

Handwritten signature

Handwritten signature

আবশ্যিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	শূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০					
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪					
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					





আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, গ্রিড উত্তর-২, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, নির্বাহী প্রকৌশলী, গ্রিড উত্তর-২, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
নির্বাহী প্রকৌশলী,
গ্রিড উত্তর-২,
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

30/07/23

তারিখ



.....
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর),
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

30/09/2026

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	SAIDI	সিস্টেম এভারাজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স
২	SAIFI	সিস্টেম এভারাজ ইন্টারাপশন ফ্রিকোয়েন্সি ইনডেক্স
৩	এমওডি	মাথুলি অপারেশন ডাটা
৪	এমডিএ	মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার
৫	জি আই এস	জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	জি টু জি	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
৮	ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
৯	বিপিডিবি	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
১০	বিআরইবি	বাংলাদেশ বুরাল ইলেকট্রিকেশন বোর্ড
১১	এপিএসএল	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিমিটেড
১২	আরপিএল	বুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
১৩	ইজিসিবি	ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
১৪	নওপাজেকো	নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
১৫	পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
১৬	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
১৭	ওজোপাডিকো	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
১৮	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
১৯	বিইপিআরসি	বাংলাদেশ এনার্জি এন্ড পাওয়ার রিসার্চ কাউন্সিল
২০	সেডা	সাসটেইনেবল এন্ড রিনিউএবল এনার্জি ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
২১	ইএসিইআই	ইলেকট্রিক্যাল এডভাইজার এন্ড চিফ ইলেকট্রিক ইন্সপেকটর
২২	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
২৩	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড

Alim

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হাসকৃত বকেয়া	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি-রেভিনিউ), ডিপিজিসি	এমআইএস রিপোর্ট
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএলপিএ/ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট), ডিপিজিসি	পরিশোধিত বিলের ফটোকপি
	[১.১.৩] সেনা পরিশোধ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএলপিএ/ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং), ডিপিজিসি	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	হালনাগাদ বিবরণী
	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এমএ, ডিপিজিসি	ই-জিপি টেভারের তালিকা ও বিবরণী
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রশিক্ষণের তালিকা, হাজিরা, দপ্তরাদেশ, সিডিউল দপ্তরাদেশ
	[১.১.৭] ভেন্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[১.১.৮] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর), এমপ্রয়ী ম্যানেজমেন্ট	এমআইএস রিপোর্ট
	[১.১.৯] ই-জিপি টেক্সরিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	প্রতিবেদন
	[১.১.১০] প্রত্যেক এমপ্রয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	
[১.২] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[১.২.১] শূণ্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের হার	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর), এমপ্রয়ী ম্যানেজমেন্ট	
	[১.২.২] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] আবাসিক (L.T) সংযোগের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	
	[২.১.২] ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	
	[২.১.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	
	[২.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিজিসি	

Apalim

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	(তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত		
	[২.১.৫] ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত		
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের GIS ম্যাপিং [২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং [২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং [২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিল বিতরণকৃত	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প), ডিপিডিসি তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন চুক্তির ফটোকপি
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ [৩.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন [৩.১.৩] নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন [৩.১.৪] আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন [৩.১.৫] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ [৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন [৩.২.৩] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শন		সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস		এমআইএস রিপোর্ট
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু [৪.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ [৪.১.৩] সাইডি [৪.১.৪] সাইফি	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ, গ্রীড ও স্ক্যাডা), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল, স্ক্যাডা ও গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড/স্ক্যাডা)	পরীক্ষাকরণ, Computer generated documents পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য

Apalim

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ/গ্রীড), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কুল/গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট)	পরীক্ষাকরণ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট) দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৪.৩.১] বৃষ্টিপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত [৪.৩.২] বৃষ্টিপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কুল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর ও রিনিউয়েবল এনার্জি)	পরীক্ষাকরণ ও এমআইএস রিপোর্ট
[৪.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের হ্রাস কৃত ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ	[৪.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাস কৃত	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ ও উন্নয়ন), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), নির্বাহী প্রকৌশলী (ওয়াকশপ)	পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য

Aslam

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	বুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	বুফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	দেনা পরিশোধ	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ

Hslim

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নিবাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৪	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১৬০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওভই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নগ্নি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	৩০.০৬.২৪				৩০.০৬.২৪		তালিকা সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের	ফিডব্যাক	৩	তারিখ	বাস্তবায়না পরিচালক	৩১.১০.২৩				৩১.১০.২৩		

aplum

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত			নৈতিকতা কমিটির আয়োজক	৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১.২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জেনারেল ম্যানেজার (কিনাপস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫	৩	৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২০২২-২৩ অর্থ বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এর সুযোগ নেই।

Spalin

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					সমুদায়		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ মূলতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	ডিজিটাল (এইচ.আর) এন্ট্রি/এন্ট্রি ট্র্যাকপোর্ট	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন ২০২৪			
৩.২ একটি মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস গ্রাহক সেবা ডেস্ক	মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	ডেনজেল ম্যানেজার (আইসিটি)/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/চিক ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন ২০২৪			
৩.৩ হাজির উন্নয়নে পোস্ট পোস্তগ্রাহককে পি-পেইড গ্রাহকে রূপান্তর	পি-পেইড মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	এলি-কিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন)/চিক ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস/নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	১.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০০	২৫০০০	৫০০০০	১০০০০০			
৩.৪ গণস্বাক্ষরকারী গ্রাহকের মতামত সংগ্রহ ও সত্বাধীন বিধান	গণস্বাক্ষরকারী মাধ্যমে মতামত সংগ্রহকৃত ও বাস্তবায়িত	৪		এলি-কিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন)/চিক ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস/নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯টি	১৮টি	২৭টি	৩৬টি			
৩.৫ বক্তব্য আদায় তৎপরতা বৃদ্ধি	অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	স্বাক্ষরকারী/নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/চিক ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৬	৯	১২			

Apalim

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	-

gplm

দৃষ্টি-৩৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	-	১	

Admin

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

Galim

পৃষ্ঠা - ১৬

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থ/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	
	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০৬	১০০%	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
সফলতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫				১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১১-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩১-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	-

Apalim

৮০-১৫৫৮