

ডিপিডিসি'র জুন, ২০২৪ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ গোলাম মোস্তফা ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	১২ই জুন, ২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৩-২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত মে, ২০২৪ খ্রি. মাসের মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের পর্যালোচনা করে আলোচ্যসূচি ওয়ারী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

**আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় সিস্টেম লস কমানো, ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ও পেনাল বিল আদায় এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) APA ২০২৩-২৪ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) CSS সহ সকল outsourcing জনবলের তথ্য প্রস্তুতকৃত এইচআরএম সফটওয়্যার এ ইনপুট করতে হবে এবং তাদেরকে চুক্তির শর্তানুযায়ী জবাবদিহির আওতায় আনতে হবে। গ) সিস্টেম লস কমানোর লক্ষ্যে ও ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে প্রত্যেক মাসে প্রতি এনওসিএস জোনে কমপক্ষে ০১ টি স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা করতে হবে। ০৩ এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করবেন। ঘ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র স্পেশাল টাঙ্কফোর্স এর সহযোগিতায় এবং নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। ঙ) এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল স্ক্যান-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি	জিএম(এইচআর)/প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম (আইসিটি) ডেভেলপমেন্ট/ সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ ম্যানেজার (আইসিটি) ডেভেলপমেন্ট

*(Handwritten signature)*

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। এর কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট অফিসার ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন।	

#### আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিভেবল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় Accounts Receivable ও সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	ক) APA ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। জোন ওয়ারী সিবি রেশিও ও accounts receivable এর টার্গেট fulfill করতে হবে। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন। খ) সিবি রেশিও অর্জনের স্বার্থে বকেয়া আদায়ে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। গ) ব্যবহার অনুসারে ডিমাল্ড চার্জ (পোস্টপেইড ও প্রিপেইড) সমন্বয়ের জন্য লোড বৃদ্ধির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

#### আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। বিহারী ক্যাম্পসমূহে undersized cable এর লাইনগুলো অত্যন্ত ঝুঁকিপূর্ণ বলে সভায় মন্তব্য করা হয়।	ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের বিপরীতে নিয়োজিত ডিপিডিসি'র স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, সুপ্রিম কোর্ট, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল

*Handwritten signature*

	<p>আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। ডিপিডিসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীসহ সকল সরকারি সংস্থার বকেয়া আদায়ের বিষয়ে সচেতন থাকবেন।</p> <p>খ) ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে বৎসরের প্রথম থেকেই যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>গ) বকেয়া আদায়ে প্রয়োজনে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p> <p>ঘ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সিবি রেশিও ও accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জুন'২৪ মাসে প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ) ৩৬১.৫ কোটি টাকা, প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (সেন্ট্রাল) ৩০৮.৬ কোটি টাকা ও প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (সাউথ)-কে ৫০৩.৪ কোটি টাকা আদায়ের মাধ্যমে সর্বমোট ১১৭৩.৩ কোটি টাকা আদায় করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত হয়।</p>	<p>পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	---	---

**আলোচ্যসূচি-০৪: এক্সিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিস্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের বিল কমানোর বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>প্রত্যেক এনওসিএস দপ্তরকে আগামী জুলাই, ২০২৪ খ্রি: মাসের মধ্যে তার আওতাধীন সকল (জিরো কনসাম্পশন ও নষ্ট মিটার) গ্রাহকের স্থাপনা সার্ভে করে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে এবং প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারে দ্রুত ইনপুট করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)</p>

**আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ০২ দিনের মধ্যে এলটি আবাসিক গ্রাহককে সংযোগ প্রদানের জন্য নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও কিছু এনওসিএস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী</p>

*Handwritten signature*

<p>সংযোগ প্রদান করতে পারছেন না যা অত্যন্ত দুঃখজনক। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে না পারলে APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবেনা মর্মে সভায় আশঙ্কা প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। এর ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী দায়ী থাকবেন। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করত নিশ্চিত করবেন।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করা সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। এর ব্যত্যয় হলে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়ী থাকবেন এবং বাৎসরিক কর্মমূল্যায়ন রিপোর্টে তা প্রতিফলিত হবে।</p> <p>গ) ভেরিফিকেশনের জন্য দীর্ঘদিন যাবৎ পেন্ডিং আছে এমন আবেদন বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) কারণ যাচাই করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>ঘ) পেন্ডিং আবেদনের এসএমএস OPS (One Point Service) ডেস্কের সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়িকেও প্রদান করতে হবে।</p>	<p>(সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	---	---

**আলোচ্যসূচি-০৬: প্রি-পেইড মিটার ও পোস্ট-পেইড মিটার সংক্রান্ত**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়া ২০২৩-২৪ এর পরিকল্পনা মাফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া আজিমপুর-লালবাগ এর প্রথম ক্রয়কৃত ১০০০০ প্রি-পেইড মিটারের উদ্ভূত বিভিন্ন সমস্যা যেমন – মিটারে অস্বাভাবিক ব্যালেন্স ও সিকোয়েন্স প্রদর্শন করে, অনেক মিটারে ডিসপ্লে সাদা হয়ে যায়, by default ট্যারিফ রেট ০.৫০ টাকা হয়ে যায়, কোনভাবেই ট্রিপ ছাড়ে না,</p>	<p>ক) আগামী ৩০ জুন, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত সময়ের বকেয়া ২৫.৬৩ কোটি টাকা থেকে কমপক্ষে ১৫ কোটি টাকা এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে আদায় করতে হবে। এই লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেক এনওসিএসকে সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধিদের সহায়তা নিয়ে স্ট্রীট লাইটের মিটারিং পয়েন্ট শনাক্ত করে</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ প্রকল্প</p>

*(Handwritten signature)*

<p>বারবার ট্রিপ করে, টাকা কর্তন করে না ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>স্ট্রীট লাইটের বিদ্যুৎ ব্যবহার আগামী জুলাই, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। তিন জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ পরবর্তী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।</p> <p>গ) ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে খোলা বাজার অথবা ওটিএম কিংবা ডিপিএম পদ্ধতিতে খ্রি-ফেজ প্রি-পেইড মিটার ক্রয়ের বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় সংশ্লিষ্ট ভেভরের সাথে আলোচনা করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া সরকারি প্রতিষ্ঠান টেশিস এর মাধ্যমে খ্রি-ফেজ মিটার সরবরাহ গ্রহণ করা যায় কি না এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক পরবর্তীতে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) নতুন মূল্যহার অনুযায়ী AMI এর এনার্জি রেট, ডিম্যান্ড চার্জ ও রিবেট এবং প্রিপেইড সিস্টেমের ডিম্যান্ড চার্জ ও রিবেট ফেব্রুয়ারী'২৪ হতে কার্যকর করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এলক্ষ্যে পূর্বে গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে দ্রুত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ঙ) আজিমপুর-লালবাগ এর প্রথম ক্রয়কৃত ১০০০০ প্রিপেইড মিটারের উদ্ভূত সমস্যা সমাধানের জন্য পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) মহোদয় একটি কমিটি গঠন পূর্বক সমস্যা সমূহ সমাধানের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয় সার্কেল)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	--	---

**আলোচ্যসূচি-০৭: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সমস্যা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মে'২৪ পর্যন্ত সাবস্টেশন ৮৩.৩৩%, ১১কেভি লাইন ৯৫.৫২% ও ৩৩কেভি লাইন ৯৫.৫২% জিআইএস ম্যাপিং এর আওতায় এসেছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।</p>	<p>জুন'২৪ এর মধ্যে ডিপিডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত APA লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন করতে হবে।</p>	<p>বাস্তবায়নকারী প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট</p>

*lme*

		কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।
--	--	---

**আলোচ্যসূচি-৮: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
APA 2023-24 অনুসারে ডিপিডিসি'র মোট ৮০০টি ফিডারের ৫০%, অর্থাৎ ৪০০টি ফিডার অটোমেশন করতে হবে, যার মধ্যে ৩৩০টি ফিডার অটোমেশন ২০২২-২৩ অর্থবছরে সম্পন্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ মোট ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। আগামী জুন, ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ সার্কেল ও সিস্টেম প্রটেকশনকে ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ টোটাল ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সম্পন্ন করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (গ্রীড)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন/ গ্রীড সাউথ)/ দীপক চন্দ্র রায়, ডেপুটি ম্যানেজার (আইসিটি)

**আলোচ্যসূচি-০৯: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ও স্টোরের মালামাল পরিস্থিতি**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় লোকাল স্টোরে মালামাল সঠিকভাবে ইস্যু করা, সেন্ট্রাল স্টোরের অব্যবহৃত/ অকেজো মালামাল ও বিভিন্ন মালামালের সঠিক ও সুষ্ঠু ব্যবহার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সাথে সাথে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপির প্রকিউরমেন্ট মডিউল ও নতুন যুক্ত ইনভেন্টরি মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়। খ) সেন্ট্রাল স্টোরে বিভিন্ন মালামাল দীর্ঘদিন যাবৎ অব্যবহৃত অবস্থায় রয়েছে তা কোন দপ্তরের রিকুইজিশনের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়েছিল এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর ম্যানেজমেন্ট) পর্যালোচনা করে পূর্ব সিদ্ধান্তের আলোকে উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। তাছাড়া শূন্য মজুদ ও দীর্ঘদিন যাবৎ অব্যবহৃত ও অকেজো অবস্থায় রয়েছে; এই সব মালামালের তালিকা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ সিস্টেম সার্ভিসেস/ মিটারিং/ স্টোর ম্যানেজমেন্ট)/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)

*(Signature)*

	(স্টোর ম্যানেজমেন্ট) পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) সকল লোকাল স্টোরকে পর্যায়ক্রমে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারের আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
--	---	--

**আলোচ্যসূচি-১০: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় নির্বাহী পরিচালক, অ্যাডমিন এন্ড এইচআর জানান যে, চলমান সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃষকসহায়তা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় ব্যতীত অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্টকে এ ব্যাপারে যথাযথ উদ্যোগ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	সকল দপ্তরকে নিজ নিজ ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। যেসকল দপ্তর ক্রয় কার্য সম্পাদন করেছে কিন্তু সিস্টেমে এন্ট্রি করেনি তাদের দ্রুততম সময়ের মধ্যে এন্ট্রি করতে হবে। জুন/২০২৪ শেষ হওয়ার পূর্বেই এপিপি কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া কোন এপিপি আইটেম (ক্রয়, কাজ ও ভৌত সেবা) বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে অবিলম্বে তা উপ করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ জেনারেল ম্যানেজার তার আওতাধীন কষ্ট সেন্টারসমূহ-কে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবে। এরিমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের APP ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত APP প্রণয়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শেষ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান।

**আলোচ্যসূচি-১১: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রধান প্রকৌশলী (নর্থ) = সাধারণ ৩টি, অগ্রীম ৬৬টি, রিপোর্টভুক্ত ৬৩টি মোট =১৩২ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। প্রধান প্রকৌশলী (সাউথ) =সাধারণ ৫ টি, অগ্রীম ১০৮ টি, রিপোর্টভুক্ত ৬১ টি অডিট আপত্তি মোট ১৭৪ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। প্রধান প্রকৌশলী (সেন্ট্রাল) =সাধারণ ১ টি, অগ্রীম ৭১ টি, রিপোর্টভুক্ত ৬৭ টি মোট ১৩৯ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে।	ক) প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস) গণ কর্তৃক উক্ত আপত্তিসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তি মূলক জবাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) পিডিবি সময়ের ১৮টি অডিট আপত্তি রয়েছে যা প্রায় ২৪ বছরের পুরাতন। এই ১৮ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী ৭ দিনের মধ্যে অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভিনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

*hno*

**আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আউটসোর্সড নিরাপত্তা প্রহরী হিসেবে যারা অফিস ডিউটি করেন তাদেরকে প্রত্যাহার করা প্রসঙ্গে আলোচনা করা হয়।	যে সব নিরাপত্তা প্রহরীগণ নিরাপত্তার কাজ বাদ দিয়ে অফিস সহায়কের কাজ করেন তাঁদেরকে পর্যায়ক্রমে প্রত্যাহার করে নতুন নির্মিত স্থাপনাসমূহে পদস্থ করতে হবে।	ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।
ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহে পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/স্থাপনাসমূহে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে এবং দায়িত্বশীল কর্মকর্তাগণকে তা নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান/ ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।

**আলোচ্যসূচি-১৩: শুদ্ধাচার:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
শুদ্ধাচার এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত শুদ্ধাচার এর সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।	শুদ্ধাচার এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা যেন অর্জন হয়, সে বিষয়ে দপ্তর প্রধানগণ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল দপ্তর প্রধান।

**আলোচ্যসূচি-১৪: ই-ফাইলিং:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ই-ফাইলিং এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দাপ্তরিক কাজে ম্যানুয়াল নথির পরিমাণ আরও কমিয়ে ই-ফাইলিং এর ব্যবহার নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও আগামী ১৩ জুন সন্ধ্যা ৬টা থেকে ২৩ জুন সকাল ৯টা পর্যন্ত ই-নথি হতে ডি-নথি তে মাইগ্রেশন কার্যক্রম চলবে বিধায় ই-নথির সকল কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। উক্ত সময়ের আগে সকল পেন্ডিং কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান।

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না

*Handwritten signature*

থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মোঃ গোলাম মোস্তফা  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.২৪

তারিখ: ২৯ জৈষ্ঠ্য ১৪৩০  
৩০ জুন ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
  - ২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার/ কোম্পানি সচিব, ডিপিডিসি।
  - ৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।
  - ৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
  - ৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
  - ৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার  
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার)