



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ

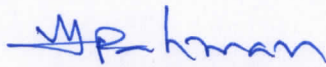
নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি
এবং
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম সার্ভিসেস, ডিপিডিসি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	০৪
নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions).....	০৫
নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৬
নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.....	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	০৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১১





নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) ওয়ার্কশপে জমাকৃত মেরামতযোগ্য বিভিন্ন ক্ষমতাসম্পন্ন (২০০কেভিএ/২৫০কেভিএ) জ্বলা ট্রান্সফরমার মেরামত ও রিফারবিশযোগ্য ট্রান্সফরমার রিফারবিশ করা হয়েছে।
- খ) ওয়ার্কশপের কার্যক্রমের মান উন্নয়ন করা হয়েছে।
- গ) বিভিন্ন ক্ষমতাসম্পন্ন (২০০কেভিএ/২৫০কেভিএ) পুরাতন/বিকল ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত ব্যবহার অযোগ্য ট্রান্সফরমার তৈল পরিশোধন করতঃ/সেন্টিফিউজ করে পুনঃ ব্যবহার করা হয়েছে।
- ঘ) ডিপিডিসি'র ওয়ার্কশপ ও আঙ্গিনার অভ্যন্তরে থাকা বিভিন্ন অকেজো মেরামত অযোগ্য ট্রান্সফরমার এবং ওয়ার্কশপে রক্ষিত অকেজো মালামাল/ব্যবহার অযোগ্য সুপার এনামেল কপার তার নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে।

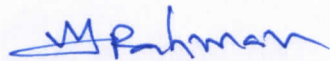
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহ :

- ক) দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ওয়ার্কশপ দপ্তরে এমপ্লয়ীদের আধুনিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
- খ) মেরামতকৃত ট্রান্সফরমারের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণের জন্য প্রয়োজনীয় আধুনিক যন্ত্রপাতি/টেস্টিং ইকুইপমেন্টের অভাব রয়েছে।
- গ) ওয়ার্কশপ দপ্তরে মেরামতকৃত/রিফারবিশকৃত/বিকল ট্রান্সফরমার রাখার জন্য পর্যাপ্ত জায়গার প্রয়োজন।
- ঘ) ট্রান্সফরমার মেরামত কাজের প্রয়োজনীয় মালামাল যথাসময়ে না পাওয়া।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রা সমূহ :

- ক) ওয়ার্কশপে প্রাপ্ত মেরামতযোগ্য বিভিন্ন ক্ষমতাসম্পন্ন (২০০কেভিএ/২৫০কেভিএ) ট্রান্সফরমারের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- খ) বিকল ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত ট্রান্সফরমার তৈল সেন্টিফিউজ করা।
- গ) বিকল ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত নষ্ট ট্রান্সফরমার তৈল পরিশোধন করা।
- ঘ) ডিপিডিসি'র ওয়ার্কশপ দপ্তরের ষ্টোর হতে উদ্ধারকৃত কপার তারসমূহ (অকেজো) এবং ওয়ার্কশপ দপ্তরে রক্ষিত ব্যবহার অনুপযোগী বিভিন্ন ক্ষমতা সম্পন্ন বিকল ট্রান্সফরমার নিলামে বিক্রয় করা।
- ঙ) সকল এমপ্লয়িকে কর্পোরেট সংস্কৃতির সঙ্গে মানানসই নতুন মানসিকতা গড়ে তোলা।
- চ) আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় হ্রাস করে স্বয়ং সম্পূর্ণ এবং লাভজনক অবস্থায় পৌঁছানো।





প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী

ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি

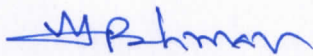
এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

সিস্টেম সার্ভিসেস, ডিপিডিসি

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ





নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions):

নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

- ডিপিডিসি'র সকল এনওসিএস দপ্তরের বিভিন্ন ক্ষমতাসম্পন্ন (২০০কেভিএ/২৫০কেভিএ) বিকল/নষ্ট ট্রান্সফরমার গ্রহণ করা।
- প্রাপ্ত বিভিন্ন ক্ষমতাসম্পন্ন (২০০কেভিএ/২৫০কেভিএ) বিকল/নষ্ট ট্রান্সফরমার মেরামত/রিফারবিশ করা।
- মেরামত/রিফারবিশকৃত ট্রান্সফরমারের গুণগতমান যাচাই করা।
- মেরামত/রিফারবিশকৃত ট্রান্সফরমার ডেলিভারি দেয়ার ব্যবস্থা করা।
- ট্রান্সফরমার মেরামত/রিফারবিশ কাজে ব্যবহৃত যাবতীয় মালামাল ক্রয়ের ব্যবস্থা করা।
- বিকল ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত মালামাল ভান্ডারে জমা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- ওয়ার্কশপের যাবতীয় মেশিনারীজ ও টুলস, যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, মেরামত ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ডিপিডিসি'র নিজস্ব এবং আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত জনবলের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ।
- দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।
- দপ্তরের প্রশাসনিক কাজে সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

সুশাসন, সামাজিক দায়িত্ব ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন পালন করা

- ওয়ার্কশপের সার্বিক সেফটি ও সিকিউরিটি নিশ্চিত করা।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ
- প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়ায় ক্রয় কাজ সম্পাদন
- দাপ্তরিক ই-মেইল প্রতিদিন চেক করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ইআরপি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ

নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
[১] নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।	[১.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[১.১.১] নষ্ট ট্রান্সফরমার মেরামত কাজ [১.১.২] ট্রান্সফরমার রিফার্বিশ কাজ	সংখ্যা সংখ্যা	৪০ ২০	৫০৬ ৩১৬	৩২৪ ৮৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	[১.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	[১.১.৩] পুরাতন ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত তৈল পরিশোধন।	ব্যাংক	১০	৮৫০	৪৬২	৯৫%	৯০%	৭০%	৬০%	৫০%





কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	[১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন।	[১.১.১] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (আকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	তারিখ	১০	৩০/০৬/২৪				
	[১.২] ই-গভ্যাস/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.২.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০	৯	৮	৭	৬
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সক্ষমতা অর্জন (দাপ্তরিক প্রশিক্ষণ/অন জব ট্রেনিং)	ঘণ্টা	১০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫

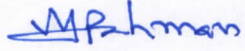
M. Rahman

পৃষ্ঠা-৭/১১

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম সার্ভিসেস, ডিপিডিসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম সার্ভিসেস, নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
নির্বাহী প্রকৌশলী,
ওয়ার্কশপ, ডিপিডিসি।



.....
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সিস্টেম সার্ভিসেস, ডিপিডিসি।

৩০.৭.২৬

.....
তারিখ

৩০-৭-২০২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)


ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
২	কেভিএ	কিলো ভোল্ট অ্যাম্পিয়ার

M. Rahman

[Signature]

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	[১.১.১] নষ্ট ট্রান্সফরমার মেরামত কাজ	নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ	প্রতিবেদন
	[১.১.২] ট্রান্সফরমার রিফারবিশ কাজ		প্রতিবেদন
	[১.১.৩] পুরাতন ট্রান্সফরমার হতে উদ্ধারকৃত তৈল পরিশোধন।		প্রতিবেদন





সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	[১.১.১] নষ্ট ট্রান্সফরমার মেরামত কাজ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
	[১.১.২] ট্রান্সফরমার রিফারবিশ কাজ		ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/নথি বিনষ্টকরন/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ

