ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

ম্যানেজার (ফিন্যান্স),
এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং, ডিপিডিসি
এবং

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স),
এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং, ডিপিডিসি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০২৩ খ্রি. হতে ৩০ শে জুন, ২০২৪ খ্রি.

প্রস্তাবনা

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ম্যানেজার (ফিন্যান্স), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ৩১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স), এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং, দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৪ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক) বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে তাদের নিয়ন্ত্রণাধীন এসেট সংক্রান্ত ডাটা এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে এন্ট্রির মাধ্যমে বছর ভিত্তিক ডাটা হালনাগাদ করা সম্ভব হয়েছে।

খ) স্টোর ম্যানেজেমেন্ট সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রির কাজ সহজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট লোকবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

গ) প্রশিক্ষিত লোকবলের সাহায্যে স্থানীয় ভান্ডারের মালামাল ইস্যুর ক্ষেত্রে স্টোর ম্যানেজেমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার শুরু করা সম্ভব হয়েছে।

ঘ) এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর সাথে সম্পর্কযুক্ত অন্যান্য সিস্টেমের (যেমন, প্রজেক্ট) বিষয়ে অংশীজনদের আগ্রহী করার ফলে প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তৈরির কাজ হাতে নেওয়া হয়েছে।

ঙ) তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেভেলপমেন্ট-১ ও ডেভেলপমেন্ট-২ কর্তৃক বাস্তবায়িত জবের কাজ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করে এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে স্থানান্তর করা।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সমস্যাসমূহ :

ক) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট লোকবলকে সম্পৃক্ত করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সফটওয়্যার (PMS) বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া।
খ) সিভিল দপ্তরের কাজের আওতায় উদ্ভূত নতুন এসেটের তথ্য সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা।
গ) স্টোর বা ভান্ডারের সঠিক তথ্যের মাধ্যমে ভান্ডার ব্যবস্থাপ্পনা হালনাগাদ করা।
ঘ) এসেটের চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত স্থায়ী সম্পদের তথ্য সংগ্রহ করা।

চ্যালেঞ্জসমূহ :

ক) মাঠ পর্যায়ে ভান্ডারজাত মালামালের সঠিক ব্যবহারের নিশ্চিতকল্পে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের তথ্য হালনাগাদ করা।

খ) স্টোর ও এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের ইন্ট্রিগ্রেশনের মাধ্যমে ডিপিডিসি'র স্থায়ী সম্পদের তথ্য হালনাগাদ করা।

গ) প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা পালন করা।

ঘ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে ডিপিডিসি'র স্থায়ী সম্পদ চিহ্নিত, তালিকাভুক্তি, পুনর্মূল্যায়ন, শ্রেণীবিন্যাসকরন ও এসেট রেজিস্টার হালনাগাদ করা এবং

ঙ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হতে ডিপিডিসি'র জন্য উপযুক্ত ডিজিটাল ট্যাগিং গাইডলাইন/পরিকল্পনা গ্রহণ করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

ক) প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে অর্জিত সম্পদ সমূহের সঠিক তথ্য এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা।

খ) অবচয় ধার্য্যসহ এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিপূর্ণভাবে কার্যকর করা এবং ইআরপিতে তথ্য হালনাগাদ রাখা।

গ) ডিপিডিসি'র ভিন্ন ভিন্ন ধরনের স্থায়ী সম্পদের ট্যাগিং বাস্তবায়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

ক) প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়নে আইসিটি দপ্তরকে সহায়তা করার মাধ্যমে তা Live করা।

খ) ট্যাগিং সহ এসেট তালিকা ও পুনর্মূল্যায়ন কাজের জন্য পরামর্শক নিয়োগ ও কার্যসম্পাদন।

গ) এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে অবচয় ধার্যের বিষয়টি বাস্তবায়ন করা।

ঘ) বাংলায় প্রস্তুতকৃত এসেট ম্যানেজমেন্ট পলিসি ও নির্দেশিকা বাস্তবায়নের জন্য পদক্ষেপ নেওয়া।

ডিজিএম (ফিন্যান্স), এএম অ্যান্ড এসএ দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অতি উত্তম ৯০%	লক্ষ্যমাত্রা উত্তম ৮০%
(১) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বক্ষমতা ও স্বচ্ছতাবৃদ্ধি করা।	৭০	[১.১] স্থায়ী সম্পদের তথ্য হালানাগাদ করা	[১.১.১] ক্রয়/দান মাধ্যমে সম্পদ প্রাপ্তি/অর্জনের তথ্য প্রাপ্তির পর স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির তথ্য হালনাগাদকৃত	দিন	১০	১০০%	১০০%	৫০ দিন	৫৫ দিন	৬০ দিন
			[১.১.২] সিস্টেমে এন্ট্রিকৃত তথ্য যাচাই করে সংশোধনের জন্য সহযোগিতা করা	দিন	৫	১০	১০	২৫ দিন	৩৫ দিন	৪৫ দিন
			[১.১.৩] এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষিতকরণ (অনলাইন ও অফলাইন)	সংখ্যা	৫	-	৪	৫	৪	৩
			[১.১.৪] দপ্তর/স্থাপন পরিদর্শন	সংখ্যা	২০	-	১০	১৫	১৩	১২
		[১.২] স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের হিসেব সঠিকায়ন	[১.২.১] স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষিতকরণ (অনলাইন ও অফলাইন)	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২
			[১.২.২] স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে মালামালের হিসাব সঠিকায়ন	সময়	৬	-	-	১৫/১১/২৪	১৫/১২/২৪	১৫/০২/২৫
			[১.২.৩] দপ্তর পরিদর্শনের মাধ্যমে ভান্ডারের মজুত পরীক্ষাকরণ	দপ্তর	৮	-	-	১০	৯	৮
		[১.৩] ইআরপি বাস্তবায়নে নিয়মিত ডাটা প্রদান	[১.৩.১] ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	%	২	১০০%	১০০%	১৫/১০/২৪	১৫/১১/২৪	১৫/১২/২৫
			[১.৩.২] ডাটা এন্ট্রি সঠিকায়ন	%	২	৮০%	৯০%	১৫/১১/২৪	১৫/১২/২৪	১৫/০২/২৫
		[১.৪] আন্তঃ সিস্টেম সমন্বয়ে সহযোগিতা	[১.৪.১] অংশীজনের সাথে আলোচনা সভা করে প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (PMS) বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা	সংখ্যা	২	-	১০০%	৪	৩	২
			[১.৪.২] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে ডিপিডিসি'র স্থায়ী সম্পদ চিহ্নিত, তালিকাভুক্তি, পুনঃমূল্যায়ন, শ্রেণীবিন্যাসকরন ও এসেট রেজিস্টার হালনাগাদ করা এবং ডিজিটাল ট্যাগিং পরিকল্পনা করা	দিন	৫	-		৩০/০৬/২০২৪	৩১/০৭/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪

ডিজিএম (ফিন্যান্স), এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড ষ্টোর একাউন্টিং দপ্তরের সংস্কার ও সসুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহঃ (সংযোজনী ৪-৮)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান	২	১		১		১			
[১.২] শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	[১.২.১]শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত	৫	সংখ্যা	দপ্তর প্রধান	১	১		১					
[১.৩] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক টয়লেট	[১.৩.১] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৫	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	২	২		১		১			

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪		
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	ই-গভর্নেন্স	১০	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	১০	৯৫%	৯০%	৮৫%

ডিজিএম (ফিন্যান্স), এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড ষ্টোর একাউন্টিং দপ্তরের সংস্কার ও সসুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহঃ (সংযোজনী ৪-৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি/ একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম
								১০০%	৯০%	৮০%
(২) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	[২.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ৩ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০	-	-			
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০	-	-			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৪	-	-			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩	-	-			
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩	-	-			

আমি, ম্যানেজার (ফিন্যান্স) এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, হিসেবে ম্যানেজার (ফিন্যান্স) এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিতঃ

.... 31.07.2023

ম্যানেজার (ফিন্যান্স) এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ

.... 31.07.2023

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স), এসেট ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড স্টোর একাউন্টিং
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ