



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)

Website: www.dpdco.org.bd

Office of the
General Manager
Human Resources
Biddut Bhaban, 3rd Floor,
1, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.
phone: +880-2-9567257
e-mail: gmhr@dpdc.org.bd

নং: ৮৭.৪০৩.৪৩২.০০.০০.০০২.২০১৮.২৩০

তারিখ: ১২.০১.২০২০

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়।

জয়ন্ত কুমার সিকদার

নির্বাহী পরিচালক (আডমিন এন্ড এইচ.আর)
ডিপিডিসি।

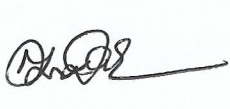
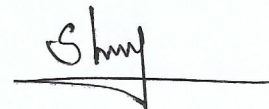
[দৃষ্টি আকর্ষণ : আইরিন পারভীন, উপসচিব (সম-২), বিদ্যুৎ বিভাগ]

বিতরণ:

১. এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশন্স/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
২. জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর) ডিপিডিসি।
৩. সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, এইচ.আর (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট) ডিপিডিসি।
৪. অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

সংযুক্তি:

১। প্রমাণকসমূহ মোট ৬৪ পৃষ্ঠা।

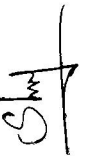
দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান		মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৮০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিপিডিসি পরিচালনা পর্ষদ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৭	৫					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৮০%	৮৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	১৬০	১৪০	১২০			
						অর্জন	১৭৪	৫১০					




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১০০	৮০	৭০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ এমপ্লয়ী পারফরমেন্স মূল্যায়ন ফর্ম নতুন সংস্করণ	নির্দেশিকা তৈরি	৫	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর)/ গঠিত কমিটি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
৩.২ হ্রদ-ভাড়া নীতিমালা	নীতিমালা তৈরি	৫	তারিখ	হ্রদ ভাড়া নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯		২৫.০৬.২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০		





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/জিএম (আইসিটি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০% ০.৫৩%	১৫% ৮৪.৫%	৩০% ৮৪.৫%	৪৫%			২১৯৯৫.৭২ লক্ষ টাকা
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৬ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১	২ ১		১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৫০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০%			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯		৩০.০৬.২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নৈতিকতা কমিটি	২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নৈতিকতা কমিটি	৬০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%		




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৭২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ কার্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	৩	%	জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কমিটি	৮০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৯.২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	%	এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি) এবং ভিজিএম (ই আর এন্ড ডি)	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.১২.১৯
৯.৪ প্রিপেইড মিটার স্থাপন তদারকিকরণ	মিটার স্থাপন তদারকিকরণ	৩	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন্স)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	১২	১২
৯.৫ প্রতিষ্ঠানের সকল দপ্তর ও অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও তদারকিকরণ।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও তদারকিকরণ।	৩	%	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী এবং নৈতিকতা কমিটি	৯০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯					প্রার্থী নির্বাচিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)	১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা			১০.২০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কর্মসূচি	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট	৮ (সর্বমোট) ১৫.১০.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৭.২০		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯					