



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা, ডিপিডিসি

এবং

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ডিপিডিসি

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	০৩
প্রস্তাবনা (Preamble) .....	০৪
সেকশন-১ : দপ্তর/সংস্থার (ডিপিডিসি'র) রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা দপ্তরের কার্যাবলি .....	০৫
সেকশন-২ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৬
সংযোজনী ১ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ২ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৩ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	৪৫

১১/১৩

✓

১১/১৩

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**[Performance Overview of the Office/Organization (DPDC)]**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগ ও এনওসিএস কন্ট্রোলরুমের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সিডিউল শাটডাউন এবং সিস্টেম সীমাবদ্ধতার কারণে লোড ম্যানেজমেন্ট করা হয়েছে। পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় সঠিক ভোল্টেজ ও ফ্রিকুয়েন্সীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহণের কাজ করা হয়েছে। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা হয়েছে। এছাড়াও উপকেন্দ্রে, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুমে স্থাপিত UHF/VHF সেটের যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে তা মেরামত করতঃ চালু করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

**সমস্যাসমূহ:**

- স্থাপিত অতি পুরাতন স্ক্যাডা সিস্টেম সচল না থাকায় সিস্টেম অপারেশনে সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব হয়।

**চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- ডিপিডিসি'তে নতুনভাবে স্ক্যাডা সিস্টেম নির্মাণ/স্থাপন করা।
- অতি উচ্চগতি ও ব্যান্ডউইথ সম্পন্ন অপটিক্যাল ফাইবার কমিউনিকেশন নেটওয়ার্ক স্থাপন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'তে অপটিক্যাল ফাইবার কমিউনিকেশন সিস্টেমসহ একটি অত্যাধুনিক স্ক্যাডা সিস্টেম নির্মাণ/স্থাপন করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগ ও এনওসিএস কন্ট্রোলরুমের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা করা।
- পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগের সাথে তাৎক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় সঠিক ভোল্টেজ ও ফ্রিকুয়েন্সীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা করা।
- ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় লোড Forecast পূর্বক তা পিজিসিবি'র নির্দিষ্ট Webpage-এ এন্ট্রি দেওয়ার কাজ করা।
- সিডিউল শাটডাউন এবং সিস্টেম সীমাবদ্ধতার কারণে লোড ম্যানেজমেন্ট করা করা।
- নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা। স্থাপিত UHF/VHF সেটের যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে তা মেরামত করতঃ চালু করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

ডিপিডিসি'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

এবং

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

১৫/১১

১৫/১১

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার (ডিপিডিসি) রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা দপ্তরের কার্যাবলিঃ

#### ১.১ ডিপিডিসি'র রূপকল্প (Vission):

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতামূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেরা বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা হওয়া।

#### ১.২ ডিপিডিসি'র অভিলক্ষ্য (Mission):

- নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগ ডাটা মানসিকতায় পরিবর্তন করা;
- উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইনের প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রাইনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা;
- দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

#### ১.৩ ডিপিডিসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objective):

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা, এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন;
২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা;
৩. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন, নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য সিস্টেম ক্যাপাসিটি বৃদ্ধি করা;
৪. নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
৪. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

#### ১.৪ প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা, ডিপিডিসি, দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- ডিপিডিসি'র বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা।
- বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনায় লোড ম্যানেজমেন্ট।
- ডিপিডিসি'র আওতাধীন স্ক্যাডা সিস্টেম পরিচালনায় পরিকল্পনা ও নির্দেশনা প্রদান।
- দৈনন্দিন লোডশেড, ইন্টারাপশন ইত্যাদি তদারকি করা এবং উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট করা।
- তথ্য সংরক্ষণ, ডাটাবেজ প্রণয়ন ও এর মান উন্নয়ন করে অধিক তথ্য পাওয়ার ব্যবস্থা করা।
- UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা।
- দাপ্তরিক ই-মেইল প্রতিদিন চেক করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- দপ্তরের প্রশাসনিক সকল কাজ সম্পাদন করা।
- দপ্তরের বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত করাসহ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পাদন করা ও উৎসে কর্তৃত কর যথাসময়ে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করা।
- দপ্তরের সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সেকশন-২  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

SUS



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	ভাতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									%	%	%	%	%		
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	৭০	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা।	[৪.১.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা।		%	১০			০৭	০৫	১০০%	০৭	০৫	১০০	১০০
			[৪.১.২] ডিপিডিসি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগ ও এনওসিএস কন্ট্রোলরুমের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।		%	১০					০৭	০৫	১০০%	০৭	০৫
			[৪.১.৩] ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় লোড Forecast পূর্বক তা ডিপিডিসি'র নির্দিষ্ট Webpage-এ এন্ট্রি দেয়া।		%	১০			০৭	০৫	১০০%	০৭	০৫	১০০	১০০
			[৪.১.৪] সিডিউল		%	১০			০৭	০৫	১০০%	০৭	০৫	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী দপ্তর/অফিসের কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									জসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			শাটআউন এবং সিস্টেম সীমাবদ্ধতার কারণে লোড ম্যানেজমেন্ট করা।							১০০%	০৯%	০৭%	৭০%	৬০%	
			[৪.১.৫] ডিপিজিসি/পিজিসিবি/বিদ্যুৎ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন দৈনিক/মাসিক ও অন্যান্য রিপোর্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা।		%	১০				১০০%	০৯%	০৭%	-	-	১০০
			[৪.১.৬] বিদ্যুতের জেনারেশন, ডিপিজিসি'র আওতাধীন এলাকায় বিদ্যুতের চাহিদা, লোডশেড ও অন্যান্য তথ্যাদি সংরক্ষণ করা।		%	১০				১০০%	০৯%	০৭%	-	-	১০০
			[৪.১.৭] বিতরণ নেটওয়ার্ক পরিচালনা সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি টেলিফোন/মোবাইল এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।		%	৫				১০০%	০৯%	০৭%	-	-	১০০
		[৪.২] গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং গ্রীড ডিপিজিসি'র বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিজিসি'র আওতাধীন এলাকায় সঠিক ভোল্টেজ		%	৫				১০০%	০৯%	০৭%	-	-	১০০

SMS

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক ও ফ্রিকুয়েন্সীতে বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা করা।	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০	৮০	৯০%	৬০%		

✓

১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit )	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপ ২০২৫- ২০২৬
									জমাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূল ক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম- পুঞ্জিত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	সংস্কৃতি ৩		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স /উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম- পুঞ্জিত	%	১০								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম- পুঞ্জিত	%	১০								

১৫৫

✓

আমি, প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

এবং

আমি, নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



.....  
প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

30/7/23

.....  
তারিখ



.....  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

30/07/2023

.....  
তারিখ

সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/প্রকল্প/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	<p>[৪.১.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস'এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা। স্থাপিত UHF/VHF সেটের যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে তা মেরামত করতঃ চালু করা অথবা ব্যবহারকারী দপ্তরকে উক্ত বিষয়ের আপডেট অবহিত করা</p> <p>[৪.১.২] পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগ ও এনওসিএস কন্ট্রোলরুমের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা</p> <p>[৪.১.৩] ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় লোড Forecast পূর্বক তা পিজিসিবি'র নির্দিষ্ট Webpage-এ এন্ট্রি দেয়া।</p> <p>[৪.১.৪] সিডিউল শাটডাউন এবং সিস্টেম সীমাবদ্ধতার কারণে লোড ম্যানেজমেন্ট করা</p> <p>[৪.১.৫] ডিপিডিসি/পিজিসিবি/বিদ্যুৎ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন দৈনিক/ মাসিক ও অন্যান্য রিপোর্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা</p> <p>[৪.১.৬] বিদ্যুতের জেনারেশন, ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় বিদ্যুতের চাহিদা, লোডশেড ও অন্যান্য তথ্যাদি সংরক্ষণ করা</p> <p>[৪.১.৭] বিতরণ নেটওয়ার্ক পরিচালনা সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি টেলিফোন/মোবাইল এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা</p> <p>[৪.২.১] পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় সঠিক ভোল্টেজ ও ফ্রিকুয়েন্সীতে বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা করা</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্রাভ, ডিপিডিসি</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন</p>
২	[৪.২] গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ			

SMR

সংযোজনী ২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	<p>[৪.১.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিভিন্ন উপকেন্দ্র, এনওসিএস-এর কন্ট্রোল রুম, কারিগরি দলের মধ্যে যোগাযোগের জন্য ডিপিডিসি'র নিজস্ব যোগাযোগের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহৃত UHF/VHF কমিউনিকেশন সিস্টেম সচল রাখা। স্থাপিত UHF/VHF সেটের যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে তা সেরামত করতঃ চালু করা অথবা ব্যবহারকারী দপ্তরকে উক্ত বিষয়ের আপডেট অবহিত করা।</p> <p>[৪.১.২] পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগ ও এনওসিএস কন্ট্রোলরুমের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।</p> <p>[৪.১.৩] ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় লোড Forecast পূর্বক তা পিজিসিবি'র নির্দিষ্ট Webpage-এ এন্ট্রি দেয়া।</p> <p>[৪.১.৪] সিউল শাটডাউন এবং সিস্টেম সীমাবদ্ধতার কারণে লোড ম্যানেজমেন্ট করা।</p> <p>[৪.১.৫] ডিপিডিসি/পিজিসিবি/বিদ্যুৎ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন দৈনিক/ মাসিক ও অন্যান্য রিপোর্ট প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা।</p> <p>[৪.১.৬] বিদ্যুতের জেনারেশন, ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় বিদ্যুতের চাহিদা, লোডশেড ও অন্যান্য তথ্যাদি সংরক্ষণ করা।</p> <p>[৪.১.৭] বিতরণ নেটওয়ার্ক পরিচালনা সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি টেলিফোন/মোবাইল এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।</p>	<p>নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ সম্পর্কিত কার্যক্রম নিম্নোক্ত দপ্তর/ অফিসসমূহের উপর নির্ভরশীলঃ</p> <p>ক) এনএলডিসি, পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি)</p> <p>খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড/এনওসিএস/সিস্টেম প্রটেকশন, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)</p> <p>গ) নির্বাহী প্রকৌশলী, গ্রিড/এনওসিএস/সিস্টেম প্রটেকশন, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)</p> <p>ঘ) নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকে)</p>	<p>ব্যক্তিগত, টেলিযোগাযোগ ও পত্র মারফত যোগাযোগ</p>
২	[৪.২] গুণগত মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	<p>[৪.২.১] পিজিসিবি'র এনএলডিসি এবং ডিপিডিসি'র গ্রীড বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় সঠিক ভোল্টেজ ও ফ্রিকুয়েন্সীতে বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা করা।</p>		

১৫০

সংযোজনী ৩: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

SOS

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		%	১০	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ক্রম-পুঞ্জিত	%	১০	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫	৬০

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	১০	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

5/13

