



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে আমদানি পর্যায়ে সিস্টেম লস ক্রমাগত হ্রাস পেয়ে ২০২২-২৩ অর্ধবছরে ৬.০৮% নেমে এসেছে। বর্ধিত সময়ে ২৪৬ কি.মি. নতুন সঞ্চালন ও বিতরণ লাইন নির্মাণ হওয়ায় ২০২২-২৩ অর্ধবছরে মোট ৫৯৮৭ সার্কিট কিলোমিটারে উন্নীত হয়েছে। একইভাবে ১৩২/৩৩ কেভি, ১৩২/১১ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সংখ্যা ১৫টি বৃদ্ধি পেয়ে মোট উপকেন্দ্রের সংখ্যা ৮৮ তে উন্নীত হয়েছে। ফলে সক্ষমতা ১৩২ কেভি লেভেলে ৪১২৮ ও ৩৩ কেভি লেভেলে ৪৪০৩ এমডিএ-তে উন্নীত হয়েছে। রাজধানীতে পরিচ্ছন্ন, উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “ধানমন্ডি আন্ডারগ্রাউন্ড ডিস্ট্রিবিউশন নেটওয়ার্ক” নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ডোন ব্যবহার করে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে স্মার্ট সার্ভাইল্যান্স এবং থার্মাল প্রোফাইলিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ডিপিডিসি’র বর্তমান গ্রিড ব্যবস্থাকে স্মার্ট গ্রিডে রূপান্তরের কাজ শুরু হয়েছে। বর্তমান ওভারহেড বিতরণ ব্যবস্থাকে ভূগর্ভস্থ ব্যবস্থায় রূপান্তরের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ

- ক) অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা
- খ) সময়মতো প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য রাত্তা খননের অনুমতি প্রদানে বিলম্ব
- গ) পাইকারি ও খুচরা পর্যায়ে বিদ্যুতের মূল্যহার বৃদ্ধির অসামঞ্জস্যতা

চ্যালেঞ্জসমূহ

- ক) চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় এক্সপানশন এন্ড স্ট্রেন্গেনিং অব পাওয়ার সিস্টেম নেটওয়ার্ক সময়মতো বাস্তবায়ন
- খ) ২০২৫ সালের মধ্যে ডিপিডিসি সকল গ্রাহককে প্রি-পেইড/স্মার্ট মিটারের আওতায় আনা
- গ) নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ঘ) উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা-কে সর্বোচ্চ পর্যায়ে উন্নীতকরণ
- ঙ) চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের পর ঋণের কিস্তি পরিশোধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সর্বাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা ডিপিডিসি’র অন্যতম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা। এ লক্ষ্য অর্জনে ডিপিডিসি সরকার, দাতা সংস্থা এবং নিজস্ব অর্থায়নে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা করেছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:

- ক) বর্তমান উপকেন্দ্রসমূহ-কে স্মার্ট গ্রিড সিস্টেম ব্যবস্থায় রূপান্তর
- খ) আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন
- গ) নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
- ঘ) বর্তমান ওভারহেড বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাকে আন্ডারগ্রাউন্ডে রূপান্তর।

২০২৪-২৫ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭ টি নতুন বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ এবং বিদ্যমান ৫ টি বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন;
- ২২০ কিলোমিটার নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ এবং বিদ্যমান ৮০ কিলোমিটার বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন;
- সিস্টেম লসের হার শতকরা ৬.০০ এ নামিয়ে আনা;
- ৮০,০০০ নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^৫..... মাসের ...^{২১}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতামূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেবা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগ ডাটা মানসিকতায় বিবর্তন করা।
- উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন এর প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রেনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা।
- দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৩. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ
৪. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৫. বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ
৬. উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি
৭. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ
৮. ই আর পি হালনাগাদ
৯. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১০. গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১১. নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন
১২. ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে ঘানি/কম্প্রাইস মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আওতাধীন সকল জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় আনা	নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৮৬২৫৪	৮৮৯৩১	৮০০০০	৮৫০০০	৯০০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালুকৃত ফিডারের SAIDI	মিনিট	-	-	১৪০০	১৩০০	১২০০	বিপিডিবি, পিজিসিবি	অটোমেটেড ডাটা, এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	সিস্টেম লস	%	৬.০৮	৪.৯৫	৬.০০	৫.৯৫	৫.৯০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন	রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	কে ডব্লিউ পিক	৩২২.১৮	৩২৪.১৩	৪০০	৪৪০	৪৮০	বিদ্যুৎ বিভাগ, প্রেডা	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস

*সাময়িক (provisional) তথ্য





সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পথনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হাসকৃত বকেয়া	ক্রমপঞ্জিত	সমমাস	৩	১.৪৯	১.৪৮	১.৪৫	১.৫০			১.৪০	১.৩৫	
			[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও বৃদ্ধিকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৯৯	৯৮.২২	৯৯	৯৮			৯৯	৯৯	
			[১.১.৩] দেনা পরিশোধ	ক্রমপঞ্জিত	মাস	২	১	১.৫	২				২	২	
			[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	৬.২০	১০০				১০০	১০০	
		[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	রেশিও	২	১.২৬	১.২১	১.১৫	১.১০			১.১৫	১.২০	
			[১.১.৬] কুইক রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	রেশিও	২	১.১৭	১.১২	১.০৫	১.০০			১.০৫	১.১০	
			[১.১.৭] ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	রেশিও	১	০.৪১	০.১১	০.১০	০.০৫			০.২০	০.৩০	
			[১.২.১] ই-জিপি টেক্সরিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
			[১.২.২] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	৬৫.০১	৪৮.৩২	৬০					৬০	৬০
			[১.২.৩] ১৭ টি শূণ্যপদে নিয়োগ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৫.২৫						
			[১.২.৪] ৮৩টি শূণ্যপদে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
			[১.২.৫] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৫						
			[১.২.৬] টেবিল অর্গানোগ্রাম এড ইকুইপমেন্ট হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৫						

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পশনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[২] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	১৬	[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৬২৫৪	৮৮৯৩১	৮০০০০					৮৫০০০	৯০০০০	
			[২.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ইস্যুকৃত ডিমান্ড নোট	ক্রমপঞ্জিত	%	১	৯৮.৭৪	১০০	১০০	৯৮					১০০	১০০
			[২.১.৩] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	ক্রমপঞ্জিত	%	১	৯৯.৯৩	১০০	১০০	৯৮						১০০

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ আধিকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৪] ১১ কেডি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ইস্যুকৃত ডিমাত্ত নোট	ক্রমপঞ্জিত্ব	%	১	৯৮.৫৩	১০০	১০০	৯৮			১০০	১০০	
			[২.১.৫] ১১ কেডি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	ক্রমপঞ্জিত্ব	%	১	৯৯.৬৯	১০০	১০০	৯৮			১০০	১০০	
	[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন		[২.২.১] সকল উপক্ষেত্রে GIS ম্যাপিং	ক্রমপঞ্জিত্ব	%	৩	১০০	৭৫	১০০	৯৫			১০০	১০০	
			[২.২.২] সকল ৩৩ কেডি লাইনের GIS ম্যাপিং	ক্রমপঞ্জিত্ব	%	৩	১০০	৯৫.৫২	১০০	৯৫			১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ আঞ্চলিক অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৩] সকল ১১ কেডি লাইনের GIS ম্যাপিং	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	৮৭.৫৩	১০০	৯৫				১০০	১০০
			[২.২.৪] প্রি-পেইড মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০০০০						
[৩] বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন	১৬	[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	৮৪.৩৮৯	২০৩.৭৩	২২০	২০০				১০০	৮০
			[৩.১.২] বিতরণ লাইন আপশ্রেডেশন	সমষ্টি	কিলোমিটার	২		৬৮.৩১৭	৮০					৮০	৬০
			[৩.১.৩] নির্মাণ/ আপশ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	৪					৪	৫
		[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৭	৬				৪	২
			[৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপশ্রেডেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৫	৪				১	২
			[৩.২.৩] নির্মাণ/ আপশ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১২					৫	৪
		[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৬.০৮	৪.৯৫	৬.০০	৬.০৫				৫.৯৫	৫.৯০
		[৩.৪] ই আর পি হালনাগাদ	[৩.৪.১] ই আর পি হালনাগাদকরণ (৪ টি মডিউল)	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পঞ্চনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এক্সিএ আফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার	১৪	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৪৩.০৬	৪৬.৫০	৬০	৫৫			৭০	৭৫		
			[৪.১.২] স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালুকৃত ফিডারের SAIDI	সমষ্টি	মিনিট	২			১৪০০	১৫০০				১৩০০	১২০০	
			[৪.১.৩] স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালুকৃত ফিডারের SAIFI	সমষ্টি	সংখ্যা/বার	২			১৪০	১৫০				১৩০	১২০	
			[৪.১.৪] শিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপঞ্জিত	%	১			১০০							
			[৪.১.৫] শিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপঞ্জিত	%	১			১০০							
[৪.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ		[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৯০	৯৪.৭০	৯২	৯১			৯২	৯২			

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ আন্সরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তণ	[৪.৩.১] ব্লুটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৭	২৩	৫০					৫৫	৬০
			[৪.৩.২] ব্লুটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	ক্রমপঞ্জিত	কেডরিউপিক	১	৩২২.১৮	৩২৪.১৩	৪০০					৪৪০	৪৮০
		[৪.৪] ওডারলোড ট্রান্সফর্মার	[৪.৪.১] ওডারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার	ক্রমপঞ্জিত	%	২	০.১৬৯	০.০০	০.০৫	০.০৭				০.০৫	০.০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউসন কোম্পানি লিমিটেড

29.06.2028

তারিখ



সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

29.06.2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (System Average Interruption Duration Index)
২	SAIFI	সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকোয়েন্সি ইনডেক্স (System Average Interruption Frequency Index)
৩	এমআইএস (MIS)	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (Management Information System)
৪	এমওডি (MOD)	মাসুলি অপারেশন ডাটা (Monthly Operation Data)
৫	এমভিএ (MVA)	মেগাবোল্ট অ্যাম্পিয়ার (Megavolt amperes)
৬	জি আই এস (GIS)	জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographical Information System)
৭	জি টু জি (G to G)	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট (Government to Government)
৮	পিজিসিবি (PGCB)	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড (Power Grid Company of Bangladesh Limited)
৯	বিপিডিবি (BPDB)	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (Bangladesh Power Development Board)
১০	স্রেডা (SREDA)	সাসটেইনেবল এন্ড রিনিউএবল এনার্জি ডেভেলপমেন্ট অথরিটি (Sustainable and Renewable Energy Development Authority)




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হ্রাসকৃত বকেয়া	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	এমআইএস রিপোর্ট এর প্রত্যায়িত কপি
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও বৃদ্ধিকৃত	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	এমআইএস রিপোর্ট এর প্রত্যায়িত কপি
	[১.১.৩] দেনা পরিশোধ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), সিপিএল এন্ড পিএ	পরিশোধিত বিল / চালানের কপি
	[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), সিপিএল এন্ড পিএ	পরিশোধিত বিল / চালানের কপি
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এফএমএ	নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব বিবরণীসমূহ
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এফএমএ	নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব বিবরণীসমূহ
	[১.১.৭] ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), এফএমএ	নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব বিবরণীসমূহ
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.২] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	দপ্তরাদেশ, আলোচ্যসূচি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও উপস্থিতি
	[১.২.৩] ১৭ টি শূণ্যপদে নিয়োগ সম্পন্ন	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট	শূণ্যপদে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশের প্রত্যয়ণ
	[১.২.৪] ৮-৩টি শূণ্যপদে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট	শূণ্যপদে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশের প্রত্যয়ণ
	[১.২.৫] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৬] টেবিল অর্গানোগ্রাম এন্ড ইকুইপমেন্ট হালনাগাদকরণ	মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এমপ্লয়ী রিলেশন্স	হালনাগাদকৃত টেবিল অর্গানোগ্রাম এন্ড ইকুইপমেন্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ইস্যুকৃত ডিমান্ড নোট	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৩] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ইস্যুকৃত ডিমান্ড নোট	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৫] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের GIS ম্যাপিং	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ও প্রকল্প পরিচালক	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও GIS ম্যাপ
	[২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ও প্রকল্প পরিচালক	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও GIS ম্যাপ
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ও প্রকল্প পরিচালক	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও GIS ম্যাপ
	[২.২.৪] গ্রি-পেইড মিটার স্থাপন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প পরিচালকের' প্রত্যয়ন পত্র, Project Steering Committee (PSC)/ Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] বিতরণ লাইন আগশ্রেডেশন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প পরিচালকের' প্রত্যয়ন পত্র, Project Steering Committee (PSC)/ Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.৩] নির্মাণ/ আগশ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শন	নির্বাহী পরিচালক/ প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), ডিপিডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবরণকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প পরিচালকের' প্রত্যয়ন পত্র, Project Steering Committee (PSC)/ Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের 'প্রকল্প পরিচালকের' প্রত্যয়ন পত্র, Project Steering Committee (PSC)/ Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.৩] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শন	নির্বাহী পরিচালক/ প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), ডিপিডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] ই আর পি হালনাগাদ	[৩.৪.১] ই আর পি হালনাগাদকরণ (৪ টি মডিউল)	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু	প্রধান প্রকৌশলী (গ্রিড) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রিড), সাউথ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও ফিডারের তালিকা
	[৪.১.২] স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালুকৃত ফিডারের SAIDI	প্রধান প্রকৌশলী (গ্রিড) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রিড), সাউথ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.৩] স্বয়ংক্রিয়ভাবে চালুকৃত ফিডারের SAIFI	প্রধান প্রকৌশলী (গ্রিড) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রিড), সাউথ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] শিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	লাইন রক্ষণাবেক্ষণের শিডিউল ও সম্পাদিত কাজের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] শিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণের শিডিউল ও সম্পাদিত কাজের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট)	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৪.৩.১] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও মিটার স্থাপনের তালিকা
	[৪.৩.২] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন ও মিটার স্থাপনের তালিকা
[৪.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার	[৪.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস) দপ্তরসমূহ	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	০		প্রতি কোয়ার্টারে ৪০ জন করে ১টি করে সেশন (মোট ৪টি সেশন এবং ১৬০জন প্রশিক্ষনার্থী)
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সকল দপ্তর প্রধান এবং নির্বাহী প্রকৌশলী, ওয়ার্কশপ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			১। ওয়ার্কশপ এ সংরক্ষিত অকেজো মালামাল (অকেজো ট্রান্সফরমার ও কপার তার) অপসারণ। ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং নৈতিকতা কমিটি	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়/সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়/সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স)/সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংযুক্তি (১)	৪	তারিখ	ডিজিএম (এইচ.আর) এক্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট/সকল দপ্তর প্রধান	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. গণশুনানীর মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টির বিধান	৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস/নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	১৮	২৭	৩৬			লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন					০		
৩.৩. গণশুনানীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩.৩.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	৪	%	চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস/নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন					০		
৩.৪. বকেয়া আদায় তৎপরতা বৃদ্ধি	৩.৪.১. অভিযান পরিচালিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	চিফ ইঞ্জিনিয়ার, এনওসিএস/নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৬	৯	১২			লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপূর্ণিভূত
						অর্জন					০		

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apigal

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-