



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ডিপিডিসি

এবং

প্রধান প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম, ডিপিডিসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩– ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : ডিপিডিসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : ডিপিডিসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

?



ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of DPDC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত তিন বছরে আমদানি পর্যায়ে সিস্টেম লস ক্রমাগত হ্রাস পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৬.০৬% নেমে এসেছে। ৪৬৩ কি.মি. সঞ্চালন ও বিতরণ লাইন নির্মাণ হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট ৫৯১৬ সার্কিট কিলোমিটারে উন্নীত হয়েছে। বর্গিত সময়ে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সংখ্যা ১৯টি বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে সক্ষমতা ৩৩/১১ কেভি লেভেলে ৪৩৬১ এমভিএ-তে উন্নীত হয়েছে। রাজধানীতে পরিচ্ছন্ন, উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “ধানমন্ডি আন্ডারগ্রাউন্ড ডিস্ট্রিবিউশন নেটওয়ার্ক” নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ড্রোন ব্যবহার করে ১৩২/৩৩ কেভি ও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে স্মার্ট সার্ভেইল্যান্স এবং থার্মাল প্রোফাইলিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ডিপিডিসি'র বর্তমান গ্রিড ব্যবস্থাকে স্মার্ট গ্রিডে রূপান্তরের কাজ শুরু হয়েছে। বর্তমান ওভারহেড বিতরণ ব্যবস্থাকে ভূগর্ভস্থ ব্যবস্থায় রূপান্তরের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ

- অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা
- সময়মতো প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য খননের অনুমতি প্রদানে বিলম্ব
- চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি

চ্যালেঞ্জসমূহ

- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় এক্সপানশন এন্ড স্ট্রেন্ডেনিং অব পাওয়ার সিস্টেম নেটওয়ার্ক সময়মতো বাস্তবায়ন
- ২০২৫ সালের মধ্যে ডিপিডিসি সকল গ্রাহককে প্রি-পেইড/স্মার্ট মিটারের আওতায় আনা
- নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি
- উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা-কে সর্বোচ্চ পর্যায়ে উন্নীতকরণ
- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের পর ঋণের কিস্তি পরিশোধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সর্বাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের সেবা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া ডিপিডিসি'র অন্যতম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা। এ লক্ষ্য অর্জনে ডিপিডিসি সরকার, দাতা সংস্থা এবং নিজস্ব অর্থায়নে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা করেছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:

- বর্তমান উপকেন্দ্রসমূহ-কে স্মার্ট গ্রিড সিস্টেম ব্যবস্থার রূপান্তর
- আট লক্ষাধিক স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (Automated Metering Infrastructure, AMI) স্থাপন
- ডিপিডিসি'র আওতায় ঢাকার কাওরান বাজারে ভূগর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণ
- নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
- বর্তমান ওভারহেড বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাকে আন্ডারগ্রাউন্ডে রূপান্তর।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদ্যুতের বিতরণ উপকেন্দ্র ১৩ টি নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন;
- ১৯১ কিলোমিটার নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ এবং ৫৯ কিলোমিটার বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন;
- সিস্টেম লসের হার শতকরা ৬.৫০ এ নামিয়ে আনা;
- ৬০,০০০ নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ডিপিডিসি

এবং

প্রধান প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম, ডিপিডিসি

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতামূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেবা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

- নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগ ডাটা মানসিকতায় বিবর্তন করা।
- উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন এর প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রেনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা।
- দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।
২. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন।
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন।
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ
৪. উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন
৫. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ
৬. নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন
৭. নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান
৮. ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হ্রাসকরণ
৯. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
১০. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১১. গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১২. ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল)

দপ্তরের প্রধান কার্যাবলি (Functions):

নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ

- উপকেন্দ্রের বাৎসরিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সঠিক সময়ে সম্পাদন
- উপকেন্দ্রের ত্রুটিযুক্ত সুইচগিয়ারসমূহ মেরামত বা পরিবর্তনের পদক্ষেপ গ্রহণ
- চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনে নতুন সুইচগিয়ার স্থাপন
- ১৩২ কেভি ও ৩৩ কেভি সঞ্চালন লাইন নিয়মিত পরিদর্শন ও সংরক্ষণ
- বিদ্যুৎ বিচ্যুতির জন্য গ্রাহককে SMS প্রদানের লক্ষ্যে Shutdown এর তথ্য CMS Software এ এন্ট্রিকরণ
- বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- ডিপিডিসি'র নিজস্ব এবং আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত জনবলের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ

গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ

- ভোল্টেজ সঠিক রাখা এবং অনাকাঙ্ক্ষিত দুর্ঘটনা এড়ানোর জন্য দপ্তরস্থ প্রকৌশলীবৃন্দের মাধ্যমেই অন-লোড ট্যাপ চেঞ্জার মেরামত ও সংরক্ষণ
- পাওয়ার ট্রান্সফরমারের প্রয়োজনীয় মেরামত, সংরক্ষণ ও পরীক্ষণ
- নিয়ন্ত্রণাধীন উপকেন্দ্রসমূহের আর্থিং সিস্টেমের উন্নতিকরণ

সুশাসন, সামাজিক দায়িত্ব ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন পালন করা

- কারিগরী দলকে বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংরক্ষণ কাজে যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার হার শূন্যে আনয়ন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ
- প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়ায় ক্রয় কাজ সম্পাদন
- ইআরপি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ



কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১০	[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.২.২] ই জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%			
[৪] নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার	৬০	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[১.২.৩] দপ্তরের আওথীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন জব প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	জন ঘন্টা	২	১৯৮৬০	১৫৮৫১	১৫৮৫১	১৫৮৫১		
			[৪.১.১] উপক্ষেত্রের ১৩২/৩৩ কেভি ট্রান্সফরমার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.২] উপক্ষেত্রের ৩৩/১১ কেভি ট্রান্সফরমার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৩] ১৩২ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৪] ৩৩ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	৯	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৫] ১১ কেভি সুইচগিয়ার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১২	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৬] ১১০ ভোল্ট ডিসি ব্যাটারী এবং চার্জার সমূহের সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৭] ১৩২ কেভি সঞ্চালন লাইন সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৪	৪	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৮] ৩৩ কেভি লাইন সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১	১	১০০%	৯০%	৮০%		
			[৪.১.৯] জরুরী ব্রেক-ডাউন মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%		
[৪.১.১০] ১১ কেভি ডিআইপি সুইচিং উপক্ষেত্র সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১০০%	৯০%	৮০%					

আবশ্যিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪			
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮				
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩				

শিহ

শিহ

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, প্রধান প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম সার্কেল (উত্তর),
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

৩০/০৭/২০২৬
.....
তারিখ



.....
প্রধান প্রকৌশলী,
গ্রিড ওএন্ডএম,
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

৩০. ০৭. ২০২৬
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	SAIDI	সিস্টেম এডারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স
২	SAIFI	সিস্টেম এডারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকোয়েন্সি ইনডেক্স
৩	এমওডি	মাসুলি অপারেশন ডাটা
৪	এমডিএ	মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার
৫	জি আই এস	জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	জি টু জি	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
৮	ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
৯	বিপিডিবি	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
১০	বিআরইবি	বাংলাদেশ রুরাল ইকেক্সিকিফিকেশন বোর্ড
১১	এপিএসসিএল	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিমিটেড
১২	আরপিএল	রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
১৩	ইজিসিবি	ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
১৪	নওপাজেকো	নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
১৫	পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
১৬	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
১৭	ওজোপাডিকো	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
১৮	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
১৯	বিইপিআরসি	বাংলাদেশ এনার্জি এন্ড পাওয়ার রিসার্চ কাউন্সিল
২০	স্রেডা	সাসটেইনেবল এন্ড রিনিউএবল এনার্জি ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
২১	ইএসিইআই	ইলেকট্রিক্যাল এডভাইজার এন্ড চিফ ইলেকট্রিক ইন্সপেকটর
২২	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
২৩	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হাসকৃত বকেয়া	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি-রেভিনিউ), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোর্ট
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএডপিএফএড এড ব্যাংকিং), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট), ডিপিডিসি	পরিশোধিত বিলের ফটোকপি
	[১.১.৩] দেনা পরিশোধ	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিপিএলএডপিএফএড এড ব্যাংকিং), ডিপিডিসি	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ডিএসএল প্রদান	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	হালনাগাদ বিবরণী
	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	ই-জিপি টেন্ডারের তালিকা ও বিবরণী
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণের তালিকা, যজিরা, দপ্তরাদেশ, সিডিউল দপ্তরাদেশ
	[১.১.৭] ডেব্ট সাউন্স কাতারেজ রেশিও	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[১.১.৮] ই আর পি হালনাগাদ (৪ টি মডিউল)	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	এমআইএস রিপোর্ট
	[১.১.৯] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		
	[১.১.১০] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ		
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] শূণ্যপদ পূরণে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের হার	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	
	[১.২.২] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত		
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ	[২.১.১] আবাসিক (L.T) সংযোগের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুকৃত		
	[২.১.২] ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত		
	[২.১.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন কুরে ডিমাত নোট ইস্যুকৃত	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.১.৫] ডিমাত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত [২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের GIS ম্যাপিং [২.২.২] সকল ৩৩ ফেভি লাইনের GIS ম্যাপিং [২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের GIS ম্যাপিং [২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিল বিতরণকৃত [৩.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন চুক্তির ফটোকপি সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন	জিআইএস ম্যাপিং ও প্রতিবেদন চুক্তির ফটোকপি সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন [৩.১.৩] নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন [৩.১.৪] আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন [৩.১.৫] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত লাইন পরিদর্শন [৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প), ডিপিডিসি তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ, ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.২] বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন [৩.২.৩] নির্মাণ/ আপগ্রেডেশনকৃত বিতরণ উপকেন্দ্র পরিদর্শন [৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), ডিপিডিসি	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালু [৪.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণ [৪.১.৩] সাইডি [৪.১.৪] সাইফি	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ, গ্রীড ও স্ক্যাডা), তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল, স্ক্যাডা ও গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড/স্ক্যাডা)	সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ, Work Completion certificate/ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি, পিএসসি, পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] গৃহগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ/গ্রীড), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল/গ্রীড), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর/গ্রীড), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট)	পরীক্ষাকরণ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট) দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৪.৩.১] বৃফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত [৪.৩.২] বৃফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস উত্তর, সেন্ট্রাল ও দক্ষিণ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনওসিএস সার্কেল), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর ও রিনিউয়েবল এনার্জি)	পরীক্ষাকরণ ও এমআইএস রিপোর্ট
[৪.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের হ্রাসকরণ	[৪.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাস কৃত	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (উত্তর, সেন্ট্রাল, দক্ষিণ ও উন্নয়ন), নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর), নির্বাহী প্রকৌশলী (ওয়াকশপ)	পরীক্ষাকরণ, নির্বাহী প্রকৌশলী (এনওসিএস দপ্তর) কর্তৃক প্রেরিত তথ্য




সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	নির্মাণকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	আপগ্রেডেশনকৃত লাইন বিদ্যুতায়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণ উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন	ভূমি মন্ত্রণালয়	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	বুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	বুফটপ সোলার সিস্টেমে ক্ষমতা সংযোজন	টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এসআরইডিএ)	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	দেনা পরিশোধ	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত যোগাযোগ

দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের	ফিডব্যাক	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১.১০.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১০.২৩		
												৩০.০৪.২৫
												তালিকা সংযুক্ত

পৃষ্ঠা- ১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য -		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত			/শৈতিকতা কর্মসূচির আয়োজক	৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জেনারেল ম্যানেজার (ফিন্যান্স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৩	৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						লক্ষ্যমাত্রা							২০২২-২৩ অর্থ বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এর সুযোগ নেই।

পৃষ্ঠা- ২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার: ক্রমিক ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন ২০২৪			
৩.২ একটি মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস (গ্রাহক সেবা ডেস্ক)	মডেল ওয়ান স্টপ/পয়েন্ট সার্ভিস প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন ২০২৪			
৩.৩ রাজস্ব উন্নয়নে পোস্ট পেইড গ্রাহককে প্রি-পেইড গ্রাহকে রূপান্তর	প্রি-পেইড মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	১.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০০	২৫০০০	৫০০০০	১০০০০০			
৩.৪ গণশুনানী: গ্রাহকের মতামত সংগ্রহ ও সতৃষ্টি বিধান	গণশুনানির মাধ্যমে মতামত সংগ্রহকৃত ও বাস্তবায়িত	৪		৩৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯টি	১৮টি	২৭টি	৩৬টি			
৩.৫ বকেয়া আদায় তৎপরতা বৃদ্ধি	অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৬	৯	১২			

পৃষ্ঠা- ১৭





সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	০১	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৪২/০৫/২০	৪/৫/২২	২৩/৫/২২	৪/৫/২২	৪/৫/২২	৪২/৬/০/৭০
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/৪/২২	১৫/৪/২২	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

৭৫-১৫৫

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০% <td>৯১% <td>৯২% <td>৯৩% </td></td></td>	৯১% <td>৯২% <td>৯৩% </td></td>	৯২% <td>৯৩% </td>	৯৩%
			[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%							
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	২						১
			[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত								
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩	সংখ্যা	৩						৬
			[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত								
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৫	সংখ্যা	৫						১
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত								
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৫	সংখ্যা	৫						১
			[২.২.১] সভা আয়োজিত								

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

পৃষ্ঠা - : ২০



সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			২০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
									২	১	-	-	-

২২-১১-২৩


