



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ডিপিডিসি

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২– ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১ : ডিপিডিসি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২ : ডিপিডিসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ .....	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩ বছরে আমদানি পর্যায়ে সিস্টেম লস ৭.৪৯% থেকে ৬.৬৯% এ হ্রাস পেয়েছে। ৪৬৩ কি.মি. বিতরণ লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। উপকেন্দ্রের সক্ষমতা ৩৩/১১ কেভি লেভেলে ২৬৪৪ এমভিএ থেকে ৩৯১৩ এমভিএ-তে উন্নীত হয়েছে। প্রায় ৩ (তিন) লক্ষ নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছর পর্যন্ত মোট গ্রাহকের ৩৫% প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেমের আওতায় আনা হয়েছে। সকল উপকেন্দ্রসহ ৩৩ কেভি লাইন ও ১১ কেভি লাইনে জিআইএস ম্যাপিং সম্পন্ন হয়েছে। নিজস্ব জনবল ও কারিগরি প্রযুক্তি দ্বারা স্বয়ংসম্পূর্ণ কলসেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। মোবাইল সাবস্টেশন ও মনোপোল ট্রান্সফরমার স্থাপন করা হচ্ছে। বিদ্যুৎ বিতরণে ডিপিডিসি ও গ্রাহকদের মধ্যে দ্বি-মুখী যোগাযোগ ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে বর্তমান নেটওয়ার্ককে স্মার্ট গ্রিডে রূপান্তরের কাজ চলমান আছে। রাজধানীর কাওরান বাজারে দেশের প্রথম ভূগর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মিত হচ্ছে। ডিপিডিসি'র গ্রাহকগণের জন্য AMI (Automated Metering Infrastructure) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহ

- অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা;
- বাংলাদেশে মহামারি আকারে কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাব হওয়ায় গ্রাহক পর্যায়ে সেবা প্রদান বিঘ্ন হচ্ছে।

চ্যালেঞ্জসমূহ

- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় এক্সপানশন এন্ড স্ট্রেন্গেনিং অব পাওয়ার সিস্টেম নেটওয়ার্ক বাস্তবায়ন করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ডিপিডিসি এলাকার সকল গ্রাহককে প্রি-পেইড/স্মার্ট মিটারের আওতায় আনা;
- নতুন বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র নির্মাণ ও পুরাতন উপকেন্দ্রসমূহ মেরামতের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;
- উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টি আরও বৃদ্ধি করা;
- চাইনিজ জিটুজি লোন এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের পর ঋণের কিস্তি পরিশোধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গ্রাহকের ক্রমবর্ধমান চাহিদাপূরণ, গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি, নির্ভরযোগ্য ও মানসম্মত বিদ্যুৎ বিতরণ করার লক্ষ্যে সরকার ও দাতা সংস্থা অর্থায়নে এবং ডিপিডিসি'র নিজস্ব অর্থায়নে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো:

- ডিপিডিসি'র আওতাধীন উপকেন্দ্রসমূহে স্মার্ট গ্রিড সিস্টেম প্রবর্তন
- ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় ৮ লক্ষ ৫০ হাজার স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন
- ডিপিডিসি'র আওতাধীন ঢাকার কাওরানবাজারে ভূগর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণ
- বিভিন্ন ভোল্টেজ ক্যাপাসিটর ব্যাংক স্থাপনের মাধ্যমে পাওয়ার ফ্যাক্টরের মান উন্নতকরণ
- ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় বর্তমান ওভারহেড বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাকে আন্ডারগ্রাউন্ডে রূপান্তর করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

- ০২ টি বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ
- ৭৫ (পঁচাত্তর) কিলোমিটার নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ
- ৭৫,০০০ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন;
- সিস্টেম লসের হার শতকরা ৭.০৫ এ নামিয়ে আনা
- ৫০,০০০ নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান।

## প্রস্তাবনা

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### ডিপিডিসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো নির্মাণ, নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নির্ভরযোগ্য, প্রতিযোগিতামূলক বিদ্যুৎ সরবরাহ করে গ্রাহকগণের সন্তুষ্টি অর্জন ও দেশের সেবা বিদ্যুৎ সংস্থা হওয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ▶ নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ডিপিডিসি'র সর্বস্তরের পরিচালনা পদ্ধতি ডাটা-কেন্দ্রিক বিগডাটা মানসিকতায় বিবর্তন করা।
- ▶ উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন এর প্রতিটি ডিভাইস এবং মিটারিং এর সর্বক্ষেত্রে টু-ওয়ে কমিউনিকেশনসহ ডাটা-কেন্দ্রিক অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রি-ট্রেনিং ও ফ্রেস রিক্রুইটমেন্ট করা।
- ▶ দেশের ও কোম্পানির প্রচলিত আইন ও বিধি প্রতিপালন এবং নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণের মাধ্যমে সকল স্টেইকহোল্ডারের কাছে ডিপিডিসি-কে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ ডিপিডিসি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহকসন্তুষ্টি অর্জন
৩. বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. নিরবচ্ছিন্ন ও গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
২. নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান
৩. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৪. বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ
৫. উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন
৬. বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ
৭. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৮. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
৯. গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ
১০. নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন
১১. ট্রান্সফর্মারের ওভারলোড হ্রাসকরণ

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আওতাধীন সকল জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় আনা	সুবিধাপ্রাপ্ত সংখ্যা	সংখ্যা	৭৭৭৮৫	১০৪৭৩৮	৫০০০০	৫২০০০	৫৫০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	SAIDI	মিনিট	২৪২.১০৪	৬১৪.৭	৯৫০	৮৫০	৭৫০	বিপিজিবি, পিজিসিবি	অটোমেটেড ডাটা, এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	সিস্টেম লস	%	৬.৬৯	৬.০৫*	৭.০৫	৭.০০	৭.০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস
নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ খাতের উন্নয়ন	নেটমিটারিং পদ্ধতিতে রুপটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন	সংখ্যা			২৫	৩০	৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, প্রোজা	এমআইএস ও কমাশিয়াল স্ট্যাটিস্টিকস

\*সাময়িক তথ্য

সেকশন ৩- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩		প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম				উত্তম	চলতি মান
									%	%			%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হ্রাসকৃত বকেয়া	ক্রমপুঞ্জিত	সমসাম	৪	১.৪৮	১.৫৬*	০৪১	২৫১	১.৫১	১.৫১	১.৫১		
			[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও বৃদ্ধিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০১.১৭	৯৯.৬*	০৪৯	০৪৯	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] দেনা পরিশোধ (বিপিডিবি ও পিজিসিবি)	ক্রমপুঞ্জিত	মাস	৩	১.৬৬	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০
			[১.১.৪] সরকারকে ডিএসএল প্রদান	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	রেশিও	রেশিও	২	১.৮৩:১	১.৯৫:১*	১.৮৩:১	১.৮৩:১	১.৮৩:১	১.৮৩:১	১.৮৩:১	১.৮৩:১	১.৮৩:১
			[১.১.৬] কুইট রেশিও	রেশিও	রেশিও	২	২.৭৪:১	১.৮৪:১*	২.৭৪:১	২.৭৪:১	২.৭৪:১	২.৭৪:১	২.৭৪:১	২.৭৪:১	২.৭৪:১
			[১.১.৭] ডেফ সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	রেশিও	রেশিও	২	২.২৩:১	২.২৫:১*	২.২৩:১	২.২৩:১	২.২৩:১	২.২৩:১	২.২৩:১	২.২৩:১	২.২৩:১
			[১.১.৮] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৭৮৫	১০৮০	৭৭৮৫	৭৭৮৫	৭৭৮৫	৭৭৮৫	৭৭৮৫	৭৭৮৫	৭৭৮৫
			[১.১.৯] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১									
			[১.১.১০] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ ডিম্যান্ডনোট ইস্যুকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১									
[২] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	১৬	[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১									
			[২.১.২] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩(তের) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ডনোট ইস্যুকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১									
			[২.১.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেষ্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১									
			[২.১.৪] সকল উপক্ষেত্রের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৫] সকল ৩৩ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৬] সকল ১১ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৭] সকল ৩৩ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৮] সকল ১১ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৯] সকল ৩৩ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.১০] সকল ১১ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৬০-১৩৫২

১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৩] বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের উন্নয়ন	১৪	[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল বিতরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	এনওসিএস এর সংখ্যা	২	১৪	১৪	১২				১২	১২
		[৩.২] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৩	৯৩.৬	৯৩	৭৫	৭০			১০০	১০০
		[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	[৩.১.২] নতুন বিতরণ লাইন বিদ্যুতায়ন/আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	২	৮৫	৮৫	৭৫	৭০			১০০	১০০
		[৩.৩] বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৪০	০২	০১			০৩	০৩
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৬.৬৯	৬.০৫*	৫.০৫	৭.১০			৭.০	৭.০
		[৫.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.১] ইআরপি হালনাগাদকরণ (৪টি মডিউল)	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০
		[৫.২] নিরবচ্ছিন্ন গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার	[৪.১.২] ই-জিপি টেভারিং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০
		[৫.৩] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৪.১.৩] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	৩	৫৬	৫৬	৬৭	৫৫			৬০	৬০
		[৫.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১৮	৩৩.৮৩	৩৪	০৪			৪০	৪০
		[৫.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	২৫১	২৫১	৩১৯	২৯৭			৪০৪	৪০৪
		[৫.৫] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৫.১.৩] সাইডি	সমষ্টি	মিনিট	১	২৪৩	৬১৪.৭	২৫৫	১০০০			০৫৪	০৫৪
		[৫.৬] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৫.১.৪] সাইফি	সমষ্টি	সংখ্যা/বার	১	১৯.৩	৪৪.৪	১৫	১০০			০২৭	০২৭
		[৫.৭] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.২.১] প্রতি বিলিং পর্যায়ে পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	৯১.৫৯	৯৩.৫	৯০	৯৩			৯২	৯২
		[৫.৮] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.৩.১] বুকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১	৫১	২১	২০			৩০	৩০
		[৫.৮.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.৩.২] বুকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	কেডারউ পিক	১	১৮	১৮	২০	১৮			২০	২০
		[৫.৮.২] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১৮	১৮	১৮	১৮			১৮	১৮

\*সাময়িক তথ্য

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

 B

আমি, নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল),  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

৬০.০৬.২০২২  
.....  
তারিখ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

৬০.৬.২০২২  
.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	SAIDI (সাইডি)	System Average Interruption Duration Index (সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স)
২.	SAIFI (সাইফি)	System Average Interruption Frequency Index (সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকোয়েন্সি ইনডেক্স)
৩.	MIS (এমআইএস)	Management Information System (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম)
৪.	MOD (এমআইএস)	Monthly Operation Data (মাসুলি অপারেশন ডাটা)
৫.	MVA (এমভিএ)	Megavolt amperes (মেগাবোল্ট অ্যাম্পিয়ার)
৬.	GIS (জিআইএস)	Geographical Information System (জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম)
৭.	G to G (জি টু জি)	Government to Government (গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট)
৮.	NOCS (এনওসিএস)	Network Operation and Customer Service (নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস)
৯.	ICT (আইসিটি)	Information and Communications Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)
১০.	CPL&PA (সিপিএল এন্ড এ)	Central Payment, loan & Project Accounting (সেন্ট্রাল পেমেন্ট, লোন এন্ড প্রজেক্ট একাউন্টিং)
১১.	FMA (এফএমএন্ড এ)	Financial Management & Accounting (ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এন্ড একাউন্টিং)
১২.	BPDB (বিপিডিবি)	Bangladesh Power Development Board (বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড)
১৩.	PGCB (পিজিসিবি)	Power Grid Company of Bangladesh Limited (পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড)
১৪.	PSC	Project Steering Committee
১৫.	PIC	Project Implementation Committee
১৬.	ERP (ই আর পি)	Enterprise Resource Planning (এন্টার প্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হাসকৃত বকেয়া	এনওসিএস দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও বৃদ্ধিকৃত	-ঐ-	-ঐ-
	[১.১.৩] দেনা পরিশোধ (বিপিডিবি ও পিজিসিবি)	সিপিএলএন্ডএ দপ্তর	ব্যাংক এডভাইস এবং বিদ্যুৎ বিলের কপি
	[১.১.৪] সরকারকে ডিএসএল প্রদান	-ঐ-	চালানের কপি এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র
	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	এফএমএন্ডএ দপ্তর	নিরীক্ষিত আর্থিক হিসাব বিবরণী
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	-ঐ-	-ঐ-
	[১.১.৭] ডেন্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	-ঐ-	-ঐ-
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	এনওসিএস দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত	-ঐ-	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা
	[২.১.৩] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	-ঐ-	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা
	[২.১.৪] ১১ কেভিও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত	এনওসিএস দপ্তরসমূহ	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা
	[২.১.৫] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্টের পরবর্তী ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	এনওসিএস দপ্তরসমূহ	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন এবং জিআইএস ম্যাপ
	[২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	-ঐ-
	[২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	-ঐ-
	[২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল বিতরণ	তত্ত্বা. প্রকৌ. (চুক্তি ও ক্রয়)	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন এবং চুক্তির কপি
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রতিবেদন এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] নতুন বিতরণ লাইন বিদ্যুতায়ন/ আপগ্রেডেশন	-ঐ-	-ঐ-
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন	-ঐ-	-ঐ-
[৩.৩] বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	এনওসিএস দপ্তরসমূহ	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই আর পি হালনাগাদকরণ (৪টি মডিউল)	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	ড্যাশবোর্ড এর স্ক্রিনশট
	[৪.১.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তত্ত্বা. প্রকৌ. (চুক্তি ও ক্রয়)	স্বাক্ষরিত ই-জিপি টেন্ডার এর তালিকা
	[৪.১.৩] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, আলোচ্যসূচি, অংশগ্রহণকারী নাম সম্বলিত সামারি সিট
[৫.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৫.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণের হার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড ও সিস্টেম প্রটেকশন)	সিস্টেম জেনারেটেড ডাটা ও অটোমেটেড ফিডারের তালিকা
	[৫.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত	-ঐ-	-ঐ-
	[৫.১.৩] SAIDI	প্রধান প্রকৌশলী (উত্তর, দক্ষিণ ও সেন্ট্রাল)	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপা. এর দপ্তর) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৫.১.৪] SAIFI	-ঐ-	-ঐ-
[৫.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৫.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্যারিফ অ্যান্ড এনার্জি অডিট	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্যারিফ অ্যান্ড এনার্জি অডিট কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৫.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৫.৩.১] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত (সংখ্যা)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং	রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত গ্রাহক ও ক্ষমতা সম্বলিত প্রতিবেদন।
	[৫.৩.২] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত (ক্ষমতা)	-ঐ-	-ঐ-
[৫.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকরণ	[৫.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হ্রাসকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (উত্তর, দক্ষিণ ও সেন্ট্রাল)	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপা. এর দপ্তর) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] হাসকৃত বকেয়া	বহু সরকারি গ্রাহক যেমন: ওয়াসা, সিটি কর্পোরেশন ও অন্যান্য নিখোজ গ্রাহক	পত্র মারফত ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
	[১.১.২] কালেকশন বিল রেশিও বৃদ্ধিকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচ আর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) দপ্তর ও এনওসিএস দপ্তর	বিদ্যুৎ বিল সরবরাহের জন্য প্রয়োজনীয় নিজস্ব লোকবল নিয়োগ ও পদায়ন এবং সিএসএস নিয়োগ
	[১.১.৩] দেনা পরিশোধ (বিপিডিবি ও পিজিসিবি)	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) সিপিএলএন্ডপিএ, ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টারিফ এন্ড এনার্জি অডিট) দপ্তর	দ্রুত বিদ্যুৎ বিল প্রত্যয়ন, অর্থসংস্থান ও বিল নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ
	[১.১.৪] সরকারকে ডিএসএল প্রদান	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) সিপিএলএন্ডপিএ, ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং	অর্থসংস্থান ও নির্ধারিত পরিমাণ ডিএসএল সমান চারটি কোয়ার্টারে পরিশোধ
	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এন্ড একাউন্টিং দপ্তর	অনুপাতসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সার্বক্ষণিক মনিটরিং
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এন্ড একাউন্টিং দপ্তর	অনুপাতসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সার্বক্ষণিক মনিটরিং
	[১.১.৭] ডেন্ট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এন্ড একাউন্টিং দপ্তর	অনুপাতসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সার্বক্ষণিক মনিটরিং
[২.১] নতুন আবাসিক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান	[২.১.১] নতুন আবাসিক সংযোগ প্রদানকৃত	নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.১.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ডনোট ইস্যুকৃত	নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.১.৩] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২ কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.১.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ডনোট ইস্যুকৃত	নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.১.৫] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাস্টমার সার্ভিস দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
[২.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[২.২.১] সকল উপকেন্দ্রের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.২.২] সকল ৩৩ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইনের জিআইএস ম্যাপিং	প্রকল্প পরিচালক, জিআইএস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
	[২.২.৪] আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল বিতরণকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) দপ্তর	সিএসএস ঠিকাদারদের সাথে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন এবং এনওসিএস দপ্তরে লোকবল প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[৩.১.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	ঠিকাদারদের মাধ্যমে নির্ধারিত কাজ সম্পন্ন করার জন্য সার্বক্ষণিক তদারকি
	[৩.১.২] নতুন বিতরণ লাইন বিদ্যুতায়ন/ আপগ্রেডেশন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	ঠিকাদারদের মাধ্যমে নির্ধারিত কাজ সম্পন্ন করার জন্য সার্বক্ষণিক তদারকি
[৩.২] উপকেন্দ্রের ক্ষমতা সংযোজন	[৩.২.১] বিতরণ উপকেন্দ্র নির্মাণ/ আপগ্রেডেশন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	ঠিকাদারদের মাধ্যমে নির্ধারিত কাজ সম্পন্ন করার জন্য সার্বক্ষণিক তদারকি
[৩.৩] বিতরণ সিস্টেম লস হাসকরণ	[৩.৩.১] পরিমাপকৃত বিতরণ সিস্টেম লস	নেটওয়ার্ক অপারেশন, ও কাস্টমার সার্ভিস এবং মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) এনার্জি এন্ড মিটারিং দপ্তর	সঠিক সময়ে রিডিং সংগ্রহ, বিল প্রস্তুত ও গ্রাহকদের নিকট বিল প্রেরণকাজের তদারকি
[৪.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই আরপি হালনাগাদকরণ (৪টি মডিউল)	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) এনার্জি এন্ড মিটারিং দপ্তর	সংশ্লিষ্টগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৪.১.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) দপ্তর	সংশ্লিষ্টগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৪.১.৩] প্রত্যেক এমপ্লয়ীর জন্য প্রশিক্ষণ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও সে অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান
[৫.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৫.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকরণের হার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড (উত্তর, দক্ষিণ ও সিস্টেম প্রটেকশন)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৫.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড (উত্তর, দক্ষিণ ও সিস্টেম প্রটেকশন)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৫.১.৩] সাইডি	প্রধান প্রকৌশলী (উত্তর, দক্ষিণ ও সেন্ট্রাল)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৫.১.৪] সাইফি	প্রধান প্রকৌশলী (উত্তর, দক্ষিণ ও সেন্ট্রাল)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
[৫.২] গুণগত ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	[৫.২.১] প্রতি বিলিং পয়েন্টে পাওয়ার ফ্যাক্টর	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্যারিফ অ্যান্ড এনার্জি অডিট, ডিপিডিসি ও বিপিডিবি	বিপিডিবি'র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে ব্যক্তিগত ও পত্র মারফত সার্বক্ষণিক যোগাযোগ
[৫.৩] নেট মিটারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৫.৩.১] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
	[৫.৩.২] রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি
[৫.৪] ওভারলোড ট্রান্সফর্মার হাসকরণ	[৫.৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফর্মারের শতকরা হার হাসকৃত	প্রধান প্রকৌশলী (উত্তর, দক্ষিণ ও সেন্ট্রাল)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও তদারকি

ডিপিডিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪ টি সেশন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরন/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩	৩০.০৬.২৩		তালিকা সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বাস্তবায়না পরিচালক /নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক	৩০.০৬.২২ ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২২	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১৫%	২০%	৩০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন / প্রকল্প পরিচালক	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	১০%	২৫%	৩৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	PSC ও PIC ৫	লক্ষ্যমাত্রা	PSC ২ PIC ২	PSC ২ PIC ২	PSC ২ PIC ২	PSC ২ PIC ২		১৪
২.৫ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	৬০%		২০২২-২৩ অর্থ বছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংশ্লিষ্ট সূচকটির পরিবর্তে ২০২১-২২ অর্থ বছরের ন্যায় এডিপি বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা স্থলাভিষিক্ত করা হয়েছে।

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ টি-পোস্টের মিটার স্থাপন নিশ্চিতকরণ	তদারকির মাধ্যমে নতুন টি-পোস্ট মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৪	লক্ষ	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন/ইঞ্জিনিয়ারিং)	০.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.২৫	০.২০	০.৩০		
৩.২ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ	আয়োজিত গণশুনানী	৬	গণশুনানীর সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯		
৩.৩ শূদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ ফেস্টুন দস্তুরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শিত	৪	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধানগণ	৭২	লক্ষ্যমাত্রা		৩৬		৩৬		
৩.৪ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	৪	%	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		

ব্যাখ্যাঃ ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ:

ডিপিডিসি একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি হওয়ায় ডিপিডিসিতে বর্তমানে কোন সরকারি যানবাহন বিদ্যমান নেই। ডিপিডিসির যানবাহন বিভিন্ন ধরনের- নিজস্ব, লোনে কর্মকর্তা কৃত এবং ঠিকাদার সরবরাহ কৃত। এরূপ মিশ্র যানবাহন শেনী থাকায় তাদের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রমাণকের ক্ষেত্রে জটিলতা বিদ্যমান। তাছাড়া যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যার প্রমাণক উপস্থাপন অনেকটা জটিল বিধায় সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাটি ব্যতিত অপর চারটি লক্ষ্যমাত্রা শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

ডিপিডিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেস প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেস প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
১	জোরদারকরণ	৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিনিয়োগ	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিনিয়োগ	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৫০%
			[২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	[২.৩.১] ডিপিডিসি'র অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.৪] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] ডিপিডিসি'র অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
			[২.৪.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিনিয়োগ	[২.৪.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিনিয়োগ	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-

ডিপিডিসি'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদনকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯৯.৬	৯৯	৮৫	৮৫	৬০	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯৯.৬	৯৯	৯৫	৯৫	৬০	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	৩	২	১	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	২	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	-	-	-

**ডিপিডিসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন		সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
	১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	২	১	-	-	-

**ডিপিডিসি'র তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	% তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯											