



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED  
(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লি:  
বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা)  
১ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০  
ফোন : ০২২২৩৩৮৩৫২০  
ফ্যাক্স : ০২২২৩৩৮৬৬৯৯  
Email: md@dpdc.gov.bd

সূত্র : ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৪.২০২৪.৭৪

তারিখঃ-২৩/০৩/২০২৫খ্রি:।

বিষয় : ২০২৪-২৫ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি. মাসের মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি জনাব আবদুল্লাহ নোমান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সভার তারিখ ২০ মার্চ ২০২৫খ্রি:  
সভার সময় সকাল ১০:৩০ ঘটিকা  
স্থান Online Zoom Platform System মাধ্যমে  
উপস্থিতি ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৪-২৫ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি. মাসের মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের পর্যালোচনা করে আলোচ্যসূচি ওয়ারী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় সিস্টেম লস কমানো, ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) APA ২০২৪-২৫ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) ফিডার ভিত্তিক ও ট্রান্সফরমার ভিত্তিক মিটার রিডিং বইগুলো সাজাতে হবে এবং ট্যারিফ ও এনার্জি অডিট দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ফিডার ভিত্তিক ইমপোর্ট বিলিং সফটওয়্যারে এন্ট্রি করতে হবে। GIS সফটওয়্যার হতে ট্রান্সফরমার ভিত্তিক গ্রাহকের তথ্য এনওসিএস এ প্রেরণ করতে হবে। গ) সিস্টেম লস কমানোর লক্ষ্যে ও ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে প্রত্যেক মাসে প্রতি এনওসিএস জোনে কমপক্ষে ০১ টি স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা করতে হবে। অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র স্পেশাল টাঙ্কফোর্স	নির্বাহী পরিচালক (এইচআর অ্যান্ড অ্যাডমিন)/প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/পিডি, জিআইএস/ ডিজিএম (আইসিটি) রেভেনিউ/ সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ ম্যানেজার (আইসিটি)

\*

	<p>এর সহযোগিতায় এবং নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে।</p> <p>(ঘ) আগামী এপ্রিল'২৫ খ্রি: এর সমন্বয় সভার পূর্বে সকল জোনের সকল এনওসিএসকে আবশ্যিকভাবে স্ট্রীট লাইটের বিদ্যুৎ ব্যবহার মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসার কাজ সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া স্ট্রীট লাইটের মিটার স্থাপনের ফলে রেভেনিউ বৃদ্ধি সংক্রান্ত এনওসিএস ওয়ারি এনালাইসিস রিপোর্ট তিন জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ সভায় উপস্থাপন করবেন।</p> <p>(ঙ) অটোরিকশা চার্জের জন্য অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহার বেড়ে যাওয়ায় সিস্টেম লস বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই এই বিষয়ে এনওসিএস সমূহ কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(চ) CSS/DSS সহ সকল Outsourcing জনবলের বদলী, শান্তি সহ সকল তথ্য প্রস্তুতকৃত এইচআরএম সফটওয়্যার এ মার্চ, ২০২৫ এর মধ্যে এনওসিএস দপ্তর হতে হালনাগাদ করতে হবে।</p>	<p>ডেভেলপমেন্ট/ রেভেনিউ</p>
--	---	---------------------------------

**আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিভেবল এবং সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় Accounts Receivable, সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত ও কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া আদায়ের জন্য সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>(ক) APA ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। জোন ওয়ারী সিবি রেশিও ও accounts receivable এর টার্গেট অর্জন করতে হবে। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p> <p>(খ) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে বৎসরের প্রথম থেকেই যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন। মন্ত্রণালয়ের বিপরীতে নিয়োজিত ডিপিডিসি'র স্ব স্ব ফোকাল</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ ডিজিএম(আইসিটি), রেভেনিউ/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস), বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ ম্যানেজার (আইসিটি) ডেভেলপমেন্ট/রেভেনিউ।</p>

	<p>পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট</p>	
<p>মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। ডিপিডিসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীসহ সকল সরকারি সংস্থার বকেয়া আদায়ের বিষয়ে সচেতন থাকবেন। বিশেষ করে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সুপ্রিম কোর্ট ও বিহারী ক্যাম্পের নেতৃত্বদের সাথে ডিপিডিসি'র ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একটি সভার ব্যবস্থা করবেন।</p> <p>(গ) বিহারী ক্যাম্পের গ্রাহকদের NID তথ্য ব্যবহার করে প্রি-পেইড মিটার নতুন সংযোগ দেয়ার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের সহায়তা গ্রহণ করতে হবে। ডিপিডিসি'র সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে এই বিষয়ে যোগাযোগ রক্ষা করবেন।</p> <p>ঘ) আজিমপুর সরকারী কোয়ার্টারে বরাদ্দপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে বরাদ্দ আদেশ দ্বারাই বিলিং সিস্টেমে নাম পরিবর্তনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>		

**আলোচ্যসূচি-০৩: এস্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিস্টিউটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের গুরুত্বারোপ করা হয়।	“connected but zero bill” গ্রাহকের তালিকা ডিজিএম (আইসিটি), রেভেনিউ দপ্তর হতে সকল এনওসিএস দপ্তরকে প্রদান করতে হবে। প্রত্যেক এনওসিএস দপ্তর উক্ত তালিকা পরীক্ষা করে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করবেন।	প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম (আইসিটি), রেভেনিউ / নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)

**আলোচ্যসূচি-০৪: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ০২ দিনের মধ্যে এলটি আবাসিক গ্রাহককে সংযোগ প্রদানের জন্য	(ক) মিটার বসানোর পর সর্বোচ্চ ০১ মাসের মধ্যে বিল চালু করতে হবে। ০১ মাসের বেশী সময় ধরে বিল প্রস্তুত পেডিং	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস)

<p>নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও কিছু এনওসিএস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংযোগ প্রদান করতে পারছেন না অত্যন্ত দুঃখজনক। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে না পারলে APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবেনা মর্মে সভায় আশঙ্কা প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>গ্রাহকদের সমাধান করার পরই কেবল সকল গ্রাহকের MRS সফটওয়্যার এ প্রস্তুত করা যাবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এজন্য নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) এর সভাপতিত্বে পৃথক সভা করতে হবে। (খ) MT, HT, EHT গ্রাহকের নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে সেনসাসের সময় Dial MF, PT, CT বাধ্যতামূলকভাবে এন্ট্রি করতে হবে। এজন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম মডিফিকেশনের কাজ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ) দপ্তর কর্তৃক দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। Existing গ্রাহকের ক্ষেত্রে এনওসিএস হতে উক্ত তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।</p>	<p>নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	---	--

#### আলোচ্যসূচি-০৫: সোলার সিস্টেম সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় সোলার সিস্টেম বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) ডিপিডিসি'র এলাকায় রুফটপ সোলারের তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্দিষ্ট ফর্মের মাধ্যমে এনওসিএস কর্তৃক সার্ভে করে পরবর্তী সভার পূর্বেই সোলার সংক্রান্ত তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও হালনাগাদ করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রিনিউইয়েবল এনার্জি) দপ্তর থেকে স্যাম্পল বেসিস সার্ভে করতে হবে। সার্ভে করে সোলার সিস্টেমে কোন ত্রুটি পাওয়া গেলে তা ডিপিডিসি'র তালিকাভুক্ত ভেডর বা অন্য ভেডরের মাধ্যমে মেরামতের জন্য গ্রাহককে ০৭ দিনের মধ্যে পত্র প্রদান করতে হবে। (খ) প্রত্যেক এনওসিএস এ নেট মিটারিং এর আওতায় আসা গ্রাহকদের নেট মিটারিং বিল প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রিনিউইয়েবল এনার্জি)/ সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

#### আলোচ্যসূচি-০৬: প্রি-পেইড মিটার, পোস্ট-পেইড ও AMI মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার</p>	<p>ক) আগামী জুন'২৫ খ্রি: এর মধ্যে প্রি-পেইড গ্রাহকের বিপরীতে পোস্ট-পেইড মিটারের সর্বমোট বকেয়া ৩১.৫৯ কোটি টাকা সম্পূর্ণ</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল/ডিজিএম,</p>

<p>বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়া ২০২৪-২৫ এর পরিকল্পনা মাফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>আদায় করতে হবে। এই লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p> <p>(খ) স্পেশাল রিচার্জ পাওয়ার পর হতে যে সকল গ্রাহক আর মিটার রিচার্জ করেনি, সকল এনওসিএস কে আইসিটি দপ্তর হতে উক্ত গ্রাহকের ফিডার ও বুক অনুযায়ী তালিকা প্রদান করতে হবে। এনওসিএস হতে উক্ত তালিকা অনুসারে গ্রাহকের স্থাপনা পরিদর্শন করে কোন প্রকার বাইপাস আছে কিনা এ বিষয়ে রিপোর্ট প্রদান করবে।</p> <p>(গ) প্রিপেইড মিটারের বাইপাস, ননভেন্ডিং ও অন্যান্য বিদ্যুৎ চুরি সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য প্রযোজ্য মিটারের সার্ভিস ক্যাবল কনসেনট্রিক ক্যাবল দ্বারা প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) লোড কন্ট্রোলের মাধ্যমে লোড বৃদ্ধিকৃত গ্রাহকের সকল অনাদায়ী বিল দ্রুত আদায় করতে হবে।</p>	<p>(আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	--

**আলোচ্যসূচি-০৭: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা সম্পর্কে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) ডিপিডিসি'র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>(খ) জিআইএস এর সাথে নতুন সংযোগ ইন্ড্রিগেশন, ডাটা হালনাগাদ ও একটি সার্ভে টিম গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।</p>

**আলোচ্যসূচি-৮: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>গত ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখে ১১ কেভি ফিডার অটোমেশনের অগ্রগতি ও লক্ষ্য নির্ধারণী সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় APA 2024-25 অনুসারে ডিপিডিসি'র সাস ও নন সাস ফিডার অটোমেশনের লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়েছে ও ১৫টি</p>	<p>(ক) SAS এর আওতাভুক্ত ফিডার অটোমেশনের জন্য আগামী এপ্রিল'২৫ ইং এর মধ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন) কে পিডি, জিটুজি, প্রকল্পের ৫ টি সাবস্টেশনের ২৫টি ফিডারের প্রয়োজনীয় এক্সেস প্রদান করবেন। এছাড়া</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (ইঞ্জিনিয়ারিং)/ প্রধান প্রকৌশলী (গ্রীড)/ পিডি, জিটুজি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন/ গ্রীড সাউথ)/ দীপক</p>

SAS এর আওতাভুক্ত ফিডার অটোমেশন করা হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।	অটোমেশনকৃত সকল SAS ফিডার চালু করতে হবে (খ) আরও ২০টি NON-SAS এর আওতাভুক্ত ফিডার অটোমেশন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	চন্দ্র রায়, ডেপুটি ম্যানেজার (আইসিটি)
--	---	--

**আলোচ্যসূচি-০৯: অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার, স্টোরের মালামাল পরিস্থিতি ও ডিস্ট্রিবিউশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় লোকাল স্টোরে মালামাল সঠিকভাবে ইস্যু করা, সেন্ট্রাল স্টোরের অব্যবহৃত/ অকেজো মালামাল ও বিভিন্ন মালামালের সঠিক ও সুষ্ঠু ব্যবহার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) সেন্ট্রাল স্টোরে বিভিন্ন মালামাল দীর্ঘদিন যাবৎ অব্যবহৃত অবস্থায় রয়েছে তা কোন দপ্তরের রিকুইজিশনের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়েছিল এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর ম্যানেজমেন্ট) পর্যালোচনা করে পূর্ব সিদ্ধান্তের আলোকে উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। তাছাড়া শূন্য মজুদ ও দীর্ঘদিন যাবৎ অব্যবহৃত ও অকেজো অবস্থায় রয়েছে; এই সব মালামালের তালিকা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর ম্যানেজমেন্ট) পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) সেন্ট্রাল স্টোরে যেসকল মালামালের মজুদ কম রয়েছে সেগুলো ক্রয়ের ব্যাপারে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর ম্যানেজমেন্ট) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট) আলোচনা পূর্বক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন। (গ) ডিস্ট্রিবিউশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর তথ্য হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ সিস্টেম সার্ভিসেস/ মিটারিং/ স্টোর ম্যানেজমেন্ট/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)

**আলোচ্যসূচি-১০: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় নির্বাহী পরিচালক, অ্যাডমিন এন্ড এইচআর জানান যে, চলমান সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃষ্ণতাসাধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় ব্যতীত অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্টকে এ ব্যাপারে যথাযথ উদ্যোগ	সকল দপ্তর জরুরী ভিত্তিতে Hard Budget Constraint বিবেচনা করে Cost Reduction Plan প্রস্তুত করবে এবং সেই অনুযায়ী নিজ নিজ ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া কোন এপিপি আইটেম (ক্রয়, কাজ ও ভৌত সেবা) বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে অবিলম্বে তা ড্রপ করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ জেনারেল ম্যানেজার তার আওতাধীন কষ্ট	প্রধান প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি

✍

নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	সেন্টারসমূহ-কে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।	দিক- ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান।
---	---	-------------------------------------

**আলোচ্যসূচি-১১: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান ও দেনা পরিশোধ সংক্রান্ত আলোচনা:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ডিপিডিসি'র মোট ৬২৫ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ০৯ টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ও ৬১৬ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে।	(ক) যে সকল অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ করা হয়নি, উক্ত আপত্তিসমূহের সন্তোষজনক ও নিষ্পত্তি মূলক জবাব প্রেরণ পূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) বকেয়া সংক্রান্ত অডিট নিষ্পত্তি করার জন্য বকেয়া আদায় পূর্বক সঠিকভাবে জবাব প্রদান ও দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (গ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দেনা পরিশোধের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) জিরো বিল সংক্রান্ত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য দ্রুত খুজে বের করে বকেয়া আদায় ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ফিন্যান্স/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

**আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আউটসোর্সড নিরাপত্তা প্রহরী হিসেবে যারা অফিস ডিউটি করেন তাদেরকে প্রত্যাহার করা প্রসঙ্গে আলোচনা করা হয়।	প্রতিটি দপ্তরে নিরাপত্তা প্রহরীগণ নিরাপত্তার কাজ ঠিকমত পালন করছে কিনা এ বিষয় নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে। এছাড়া যে সব নিরাপত্তা প্রহরীগণ নিরাপত্তার কাজ বাদ দিয়ে অফিস সহায়কের কাজ করেন তাঁদেরকে পর্যায়ক্রমে প্রত্যাহার করে নতুন নির্মিত স্থাপনাসমূহে পদস্থ করতে হবে।	ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।
ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহে পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দপ্তর/স্থাপনাসমূহে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে এবং দায়িত্বশীল কর্মকর্তাগণকে তা নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান/ ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।
লাইনে কাজ করার সময় নিরাপত্তা	বিদ্যুৎ লাইনে কাজ করার ক্ষেত্রে শাটডাউন ও চালু করার সময় অধিক সাবধানতা অবলম্বন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

A

	করতে হবে যেন কোন দুর্ঘটনা না ঘটে। এ ক্ষেত্রে অবশ্যই সেফটি গাইডলাইনের SOP যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কাজ শুরু করার পূর্বে সঠিকভাবে গ্রাউন্ডিং করতে হবে এবং পিপি পরিধান করতে হবে। এছাড়া কন্ট্রোল রুমের সাথে সঠিক যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে ও VHF/UHF চালু করতে হবে।	সিস্টেম কন্ট্রোল অ্যান্ড স্ক্যাডা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)
--	---	---

**আলোচ্যসূচি-১৩: শুদ্ধাচার:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
শুদ্ধাচার এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুত এপিপি বাস্তবায়ন ও প্রজেক্ট এর PIC/PEC সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান।

**আলোচ্যসূচি-১৪: ডি-ফাইলিং ও ইআরপি বাস্তবায়ন:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ডি-ফাইলিং ও ইআরপি এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়। ফেব্রুয়ারী'২৫ মাসে ডি-ফাইলিং এর লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়। পরবর্তী মাস গুলোতেও ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	সকল দাপ্তরিক কাজে ম্যানুয়াল নথির পরিমাণ আরও কমিয়ে ডি-ফাইলিং এর ব্যবহার ১০০% নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ইআরপি এর সকল মডিউল এর যথাযথ ব্যবহার অব্যাহত রাখতে হবে ও সকল তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান।

**আলোচ্যসূচি-১৫: এপিএ ২০২৪-২৫ (অন্যান্য) :**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
এপিএ ২০২৪-২৫ এর অন্যান্য সূচক বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল সূচকের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয় সেবিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।

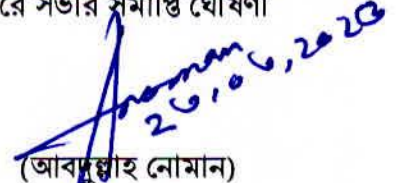
**আলোচ্যসূচি-১৬: বিবিধ :**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে করণীয় বিষয়ে আলোচনা হয়।	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া দীর্ঘ ছুটিতে ডিপিডিসি'র সকল স্থাপনা ও দপ্তরে	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান/ ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি/ নির্বাহী

নিরাপত্তা নিশ্চিতের জন্য প্রয়োজনীয়  
পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

প্রকৌশলী (সকল  
এনওসিএস)

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(আবদুল্লাহ নোমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ডিপিডিসি, ঢাকা

বিতরণঃ

- ০১। সকল নির্বাহী পরিচালক, ডিপিডিসি।
- ০২। সকল প্রধান প্রকৌশলী / জি এম, ডিপিডিসি।
- ০৩। সকল তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী / ডিজিএম, ডিপিডিসি।
- ০৪। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
- ০৫। অফিস কপি / মাষ্টার কপি।