ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

ব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি

এবং

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের আগস্ট মাসের ৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক) গত ০৩ (তিন) বছরে দেশের ৪৬টি তফশীল ব্যাংকের মাধ্যমে অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল আদায় কার্যক্রম চালু করা হয়েছে;

খ) গ্রাহক সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাহক যাতে ঘরে বসে বিল প্রদান প্রদান করতে পারে সেজন্য বিভিন্ন বাণিজ্যিক ব্যাংক এবং বিভিন্ন মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS) প্রতিষ্ঠান যেমন-গ্রামীণ ফোন লিঃ, রবি আজিয়াটা লিঃ, বিকাশ লিঃ ও একপে এর মাধ্যমে অনলাইনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল আদায় এবং প্রি-পেইড মিটার রিচার্জ কার্যক্রমের পরিধি বৃদ্ধি করা হয়েছে;

গ) গত ০৩ (তিন) বছরে আদায় বৃদ্ধি পাওয়ায় বিপিডিবি ও পিজিসিবি'র বিল এর পাওনা ০২ সমমাস হতে ০১ সমমাসে কমিয়ে আনা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত আছে।

ঘ) সাম্প্রতিক সময়ে দাপ্তরিক ৭০-৮০% কার্যক্রম e-nothi সিস্টেম পরিচালিত হচ্ছে।

ঙ) ডিপিডিসি'র বিভিন্ন দপ্তরের বেতন-ভাতা, ছুটি নগদায়ন, ঠিকাদারী ও অন্যান্য বিল এবং বিলুপ্ত ডেসার এমপ্লয়িগণের বেতন-ভাতা ও পেনশন ইত্যাদি পরিশোধের জন্য BEFTN/RTGS//Account Transfer পদ্ধতিতে দ্রুত তহবিল স্থানান্তর করা হচ্ছে। বর্তমানে ছুটি নগদায়ন বিল পরিশোধের জন্য একটি অ্যাপস্ চালু করা হয়েছে।

চ) দুইটি বাণিজ্যিক ব্যাংকের সাথে সাশ্রয়ী হারে ডিপিডিসি'র কর্পোরেট লোন চুক্তি এবং একটি বাণিজ্যিক ব্যাংকের সাথে ডিপিডিসি'র এমপ্লয়িগণের হাউজ লোন, কার লোন, পার্সোনাল লোন ও ক্রেডিট কার্ড সুবিধা প্রদানের জন্য চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহঃ

ক) বাল্ক ট্যারিফের তুলনায় খুচরা পর্যায়ে আনুপাতিক হারে মূল্য বৃদ্ধি না হওয়ায় তারল্য সংকট বৃদ্ধি পাচ্ছে;

খ) ডিপিডিসি'র নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প হাতে নেয়াতে আর্থিক সমস্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে;

গ) কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিভিন্ন বাণিজ্যিক ব্যাংকে অফলাইনে বিদ্যুৎ বিল আদায় কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছিল। বিভিন্ন ব্যাংক ও MFS প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সার্বক্ষণিক মনিটরিং করা কঠিন হয়ে পড়েছিল, যা অনলাইনে বিভিন্ন অ্যাপস্ এর মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম বৃদ্ধি করে আদায়ের প্রবাহ ধরে রাখা হয়েছে। পাশাপাশি বিভিন্ন বাণিজ্যিক ব্যাংকে পরিচালিত অফলাইন হিসাবসমূহ পর্যায়ক্রমে বন্ধ করা হচ্ছে।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) জিটুজিসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং তার কিস্তি পরিশোধ ডিপিডিসি'র জন্য বিরাট চ্যালেঞ্জ।

খ) ব্যাংকসমূহের প্রত্যাশিত সহযোগিতা না পাওয়ায় আদায় কার্যক্রম ১০০% অনলাইন পদ্ধতি বাস্তবায়নে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সিস্টেমের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যয় হ্রাস করা;

খ) অপ্রয়োজনীয় ব্যয় কমিয়ে এবং অপরিচালন আয় বৃদ্ধি করে ডিপিডিসিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিনত করা;

গ) ই-নথি ব্যবস্থাপনা এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইটি জ্ঞান বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরকে পেপার লেস করা;

ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার উত্তম চর্চার মাধ্যমে সরকারি কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা;

ঙ) বিদ্যুৎ বিল আদায়কারী অবশিষ্ট একটি ব্যাংকের সাথে সম্ভাব্য কম সময়ের মধ্যে অনলাইন Uniform চুক্তি সম্পাদন করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গ্রাহক সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রাহক যাতে ঘরে বসে বিল প্রদান প্রদান করতে পারে সেজন্য অনলাইনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল আদায় এবং প্রি-পেইড মিটার রিচার্জ কার্যক্রমের পরিধি আরো বৃদ্ধি করা এবং শতভাগ ডিজিটালাইজেশন করা;
- বিপিডিবি/পিজিসিবি এর পাওনা ০১ সমমাসে ধরে রাখা;
- সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার উত্তম চর্চার মাধ্যমে সরকারি কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (%)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ (%)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ														
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।	৭০	[১.১]ব্যাংকিং	[১.১.১] কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল ইউনিট ও কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব খোলা ও বন্ধ।	%	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] রাজস্ব আদায় ও উন্নয়ন খাতের কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাবসহ অন্যান্য কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাবসমূহ পরিচালনা করা।	%	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৩] সকল এনওসিএস দপ্তর এর স্থানীয় রাজস্ব আদায় হিসাব ও ভ্যাট আদায় হিসাবসমূহ মনিটরিং করা ও যথাসময়ে কেন্দ্রীয় হিসাবে অর্থ স্থানান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।	%	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৪] বিভিন্ন ব্যাংকের সাথে অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল আদায়, তহবিল স্থানান্তরসহ অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদন এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন মনিটর করা।	%	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২]সরকারি / প্রকল্প তহবিল ছাড়করণ	[১.২.১] উন্নয়ন খাতে বরাদ্দকৃত সরকারি বিভিন্ন প্রকল্প এর বিপরীতে জিওবি'র অর্থ ছাড়করণ (জিও প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	দিন	৪	১০০		১৫ দিন	২০ দিন	২৫ দিন	২৭ দিন	৩০ দিন		
		[১.৩] তহবিল স্থানান্তর	[১.৩.১] লোকাল ব্যাংক হতে অর্থ কেন্দ্রীয় ব্যাংকে স্থানান্তর।	দিন	৪	১০০		পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২০ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২২ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে		
			[১.৩.২] বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খরচের জন্য তহবিল স্থানান্তর।	সময়	৪	১০০		২৬ তারিখের মধ্যে	২৭ তারিখের মধ্যে	২৮ তারিখের মধ্যে	২৯ তারিখের মধ্যে	৩০ তারিখের মধ্যে		
			[১.৩.৩] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিপিডিবি এর বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থানান্তর।	সময়	৪	১০০		পরবর্তী মাসের ৮ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ৯ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ১১ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ১২ তারিখের মধ্যে		
			[১.৩.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পিজিসিবি এর বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থানান্তর।	সময়	৪	১০০		পরবর্তী মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২৬ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২৭ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে	পরবর্তী মাসের ২৯ তারিখের মধ্যে		
			[১.৩.৫] তৃতীয় পক্ষের বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থানান্তর (অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	দিন	৪	১০০		৪ দিন	৫ দিন	৬ দিন	৭ দিন	৮ দিন		
		[১.৪] সরকারের নিকট ডিএসএল পরিশোধ	[১.৪.১] ডিএসএল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থানান্তর।	টাকা	৪	১০০		চলতি	চলতি	চলতি	চলতি	চলতি		
		[১.৫] স্থায়ী আমানত	[১.৫.১] ডিপিডিসি'র সকল স্থায়ী আমানত হিসাব পরিচালনা করা।	%	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (%)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ (%)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, সক্ষমতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।		[১.৬] গ্রাহক জামানত ফেরত	[১.৬.১] গ্রাহক জামানত ফেরতের জন্য তহবিল স্থানান্তর (অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	দিন	২	১০০		০৭ দিন	০৮ দিন	০৯ দিন	১০ দিন	১১ দিন		
		[১.৭] জমাভিত্তিক কাজের প্রাপ্ত অর্থ জমা ও চাহিদা অনুযায়ী তহবিল স্থানান্তর	[১.৭.১]জমাভিত্তিক কাজের প্রাপ্ত অর্থ যথাযথ খাতে জমাকরণ।	দিন	২	১০০		প্রাপ্তির দিন	পরবর্তী দিন	০২ দিনের মধ্যে	০৩ দিনের মধ্যে	০৪ দিনের মধ্যে		
			[১.৭.২] জমাভিত্তিক কাজের চাহিদা অনুযায়ী তহবিল স্থানান্তর (অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	দিন	২	১০০		০৭ দিন	০৮ দিন	০৯ দিন	১০ দিন	১১ দিন		
		[১.৮] রিকনসিলিয়েশন	[১.৮.১] ডিপিডিসি'র সকল ব্যাংক হিসাবের রিকনসিলিয়েশন/মিলকরণ এর কাজ ১০০% নিশ্চিত করা।	তারিখ	৪	১০০		পরবর্তী মাসের ২৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ৩০ তারিখ	তার পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	তার পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	তার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ		
		[১.৯] ডিপিডিসি'র বিও হিসাব পরিচালনা করা	[১.৯.১] ডিপিডিসি'র বিও (বেনিফিসিয়ারী ওনার) হিসাব পরিচালনা করা।	%	৩	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১০] প্রশাসনিক	[১.১০.১] দপ্তরের প্রশাসনিক সকল কাজ সম্পাদন করা।	%	৩	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১০.২] অত্র দপ্তর এবং ডিপিডিসি'র সচিবালয়ের সকল প্রকার ব্যয় নির্বাহ করা ও হিসাব প্রস্তুত নিশ্চিত করা।	%	৩	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১০.৩] দপ্তরের বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত করাসহ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পাদন করা ও উৎসে কর্তিত কর যথাসময়ে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করা।	%	৩	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ (সংযোজনী ৪-৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (%)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ (%)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১২	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ বাস্তবায়নের জন্য দপ্তরের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১০০		০২	০১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	২	১০০		৪	৩	২	১	০		
			[১.২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভূক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত।	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১০০		৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১০০		৪	৩					
[২]সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত।	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	১০০		৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	১০০		৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ।	[২.২.১] নগদের মাধ্যমে অনলাইন বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিষয়ে চুক্তি স্বাক্ষর ও বাস্তবায়ন।	তারিখ	১	১০০		৩১.১২.২০২৩	৩১.০৩.২০২৪	৩১.০৫.২০২৪	৩০.০৬.২০২৪			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ।	[২.৩.১] বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক বিইএফটিএন এর মাধ্যমে তহবিল স্থানান্তর।	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	১	১০০		৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	১০০		৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১০০		১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (%)	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ (%)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩]সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৮	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০		১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০		৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১০০		১৫-১২-২০২৩	১৪-০১-২০২৪	১৫-০২-২০২৪				
			[৩.৪.২] এসেট ও স্টোর একাউন্টিং সিস্টেম হালনাগাদ করা।	%	১	১০০		১০০	৯০	৮০				

আমি,ব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ডিপিডিসি, হিসাবে ব্যবস্থাপক (অর্থ), ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	০৭/০৮/২০২৬ খ্রি:
ব্যবস্থাপক (অর্থ) ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড।	তারিখ
....	০৭/০৮/২০২৬ খ্রি:
উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফান্ড এন্ড ব্যাংকিং ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড।	তারিখ