



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
এইচআর শাখা
www.dpdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৪৩

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪২৮

১৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ৩য় কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন

২। ৩য় কোয়ার্টারের প্রমাণকসমূহ

১৫-৪-২০২১

মো: গোলাম মোস্তফা

এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

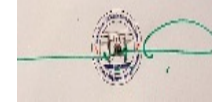
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৪৩/১(৫)

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪২৮
১৫ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিন এন্ড এইচ.আর/ইঞ্জিনিয়ারিং) ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর/ফিন্যান্স/আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) ডিপিডিসি।
- ৩) সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ডিজিএম, এইচ.আর (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট/এমপ্লয়ি রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন) ডিপিডিসি।
- ৪) ম্যানেজার, এইচ.আর (এমপ্লয়ী রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন) ডিপিডিসি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



১৫-৪-২০২১

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী
জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,
পরিশিষ্ট ক

২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৭৫%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	১০০	৭৫			
						অর্জন	২৭৬	৭৯২					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৯০	৩০০					

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ Post Covid-19 দাপ্তরিক পরিবেশ, কর্ম ও স্বাস্থ্য বিষয়ক দিক-নির্দেশনা	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	১০	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	০২.০৮.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১				
						অর্জন	২৪.০৯.২০ ২৪.১২.২০ ২৪.০৩.২১	২১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১				
						অর্জন	২৪.০৯.২০ ২৪.১২.২০ ২৪.০৩.২১	২১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১				
						অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১	২১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০	২৫.০৬.২১				
						অর্জন		২০.১২.২০ ২৫.০৬.২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০					
						অর্জন		৩০.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিএম (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%	৯২%	৯৩.৬%				

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	৩০.০৭.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৫০%	লক্ষ্য মাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	৫০%	১০০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	৩০.০৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%			
						অর্জন	১১%	১৯%	৩৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা		৩০.১২.২০		৩০.০৬.২১			
						অর্জন		২০.১২.২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/ প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/ প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নৈতিকতা কমিটি	৬০%	লক্ষ্য মাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬৫%	৬৫%	৬৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্রেণি					লক্ষ্য মাত্রা	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%			

অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০%	অর্জন	২.৫%	২.৫%	২.৫%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৬	লক্ষ্য মাত্রা	৯	৯	৯	৯		
						অর্জন	৮	১০	৮			

৯.১ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিক রণ ও তদারক িকরণ	৩	%	জিএম (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	৮০ %	৮০ %	৮০ %	৮০ %		
						অর্জ ন	৯০ %	৯০ %	৯৭ %			
৯.২ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা নিশ্চিতক রণ	৩	তারি খ	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি) এবং ডিজিএম (ই আর এন্ড ডি)	৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা		৩০. ১২.২ ০		২৫. ০৬. ২১		
						অর্জ ন		৩০. ১২.২ ০				
৯.৩ প্রতিটি দপ্তর বাধ্যতামূলকভাবে দপ্তরের এমপ্লয়ীদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারি খ	সকল দপ্তর প্রধানগণ/ প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.৩.২১	লক্ষ্য মাত্রা			৩০. ০৩. ২১			
						অর্জ ন			৩০. ০৩. ২১			
৯.৪ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফে স্টুন প্রদর্শিত	৩	তারি খ	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধানগণ	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা		৩০. ১২.২ ০		৩০. ০৬. ২১		
						অর্জ ন		২৫.১ ২.২ ০				
৯.৫ গ্রাহকসেবা প্রদানের ডিজিটাল রেজিস্টারে গ্রাহক নম্বর, ফোন নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টি রেকর্ড সংরক্ষণ	ডিজিটাল রেজিস্টার প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	৩	তারি খ	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা		৩০. ১২.২ ০		৩০. ০৬. ২১		
						অর্জ ন		৩০. ১২.২ ০				

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/ নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা				৩০. ০৭. ২১	
---	---------------------	---	-------	--	----------	------------------	--	--	--	------------------	--

উন্নয়নসহ প্রকাশ						অর্জন													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা া ও তারি খ	স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং কমিটি/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি/ দপ্তর প্রধানগণ	২ টি ৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্য মাত্রা	৩০. ১২.২ ০	২৫. ০৬. ২১											
						অর্জন	৩০. ১২.২ ০												
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩																			
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমা ণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)	১০.২০	লক্ষ্য মাত্রা	১০.২ ০												
						অর্জন	১০.২ ০												
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																			
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোড কৃত	২	তারি খ	জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৭.২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩০. ০৭. ২০												
						অর্জন	২৭. ০৭. ২০												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	২	সংখ্যা া	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২০ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫.১ ০.২ ০	১৫. ০১.২ ১	১৫. ০৮. ২১	১৫. ০৭. ২১									
						অর্জন	১৩.১ ০.২ ০	১৩. ০১.২ ১	১৪.০ ৮.২১										
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃ ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশ ালা অনুষ্ঠিত	৪	তারি খ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১২.২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩০. ১২.২ ০												
						অর্জন	২৭. ০৮. ২০												



১৪-৪-২০২১ ২০:৩২:১২

মো: মাহবুব হোসেন

ডেপুটি ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডি সি)

১৫-৪-২০২১ ১২:৪:১৪

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী

জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর
শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডি সি)