গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ – ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমণিকা	০৪
৩.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৪
৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
৭.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৮

দোয়ারাবাজার উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Dwarabazar Upzila Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, দোয়ারাবাজার বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর পর্যন্ত এ উপজেলায় বয়স্ক ভাতা-৬,৩৪৪, স্বামী পরিত্যক্তা ও বিধবা ভাতা- ২,০১৩ ও অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ১,৮৩৬ জন, দলিত ভাতা ২৬ জনকে,দলিত শিক্ষা ভাতা ১৪ জন, প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা ১৯৮ জনকে দেয়া হয়েছে। প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্বকাজে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য দলিত, হরিজন, নাপিত ও বাঁশবেতের কাজে নিয়োজিত ৮০ জন ব্যক্তিকে দীর্ঘ মেয়াদী ও ১০০ জনকে ইতোমধ্যে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং তাদেরকে স্বাবলম্বী হওয়ার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। আইসিটিতে ডিজিটাল বাংলাদেশের অগ্রযাত্রা বেগবান করার জন্য আইসিটি বান্ধব দক্ষ জনশক্তি গড়ার লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার চালু করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ৩৮৩ জন মুক্তিযোদ্ধাকে মুজিবকোট বিতরণ এবং মৃত মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রীদেরকে ৩৫২ টি লাল-সবুজ চাদর বিতরণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান মনস্ক করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা বিজ্ঞান ক্লাব প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এ উপজেলাটি সীমান্তবর্তী এবং হাওর এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় ৪৮ জনকে (২০১৮-১৯) ও (২০১৯-২০) অর্থ বছরে দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে এবং যাদের জমি আছে ঘর নেই তাদেরকে নিজ জমিতে ২১৬টি ঘর তৈরী করে দেয়া হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১৫৩৮ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। দোয়ারাবাজার উপজেলায় ১০৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে গাছের চারা বিতরণ করা হয়েছে এবং সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। শিশুদের আনন্দ দানের জন্য সকল প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণীকক্ষ সুসজ্জিত করা হয়েছে। সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক, মাদ্রাসা এবং কমিউনিটি ক্লিনিকে মানসম্মত জাতীয় পতাকা ও পতাকা দন্ড বিতরণ করা হয়েছে। **শতভাগ ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ভূমির রেকর্ড হালনাগাদ করা হচ্ছে। ই-নথি কার্যক্রমের মাধ্যমে অফিস পরিচালনা করা হচ্ছে।** বিশ্বব্যাপী কভিড-১৯ মহামারীর বিস্তারের কারণে জনগণকে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা ও মাস্ক পরিদানে উদ্বোদ্ধ করণ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও ত্রান বিতরণ কার্যক্রম করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে। বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস সংক্রমণের কারনে উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (গ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে । (ঙ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অফিসের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (চ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করা হবে। (ছ) অনলাইন ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রায় ২০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য উপজেলার বিভিন্ন জায়গায় বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৯০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ১৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।

- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৪৮ টি উন্নীত করা হবে।
- উপজেলার সকল কর্মচারীকে আইসিটিতে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা হবে।
- ই- সার্ভিস কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ; এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১.উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	১.১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		১.২। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	২৪	৩৬	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩৬	৩৬
			১.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		১.৫। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৫.১। পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	৩	২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪		২৫	২৫
			১.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
			২.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		২.২। দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	২.২.১। পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			২.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		২.৩। জিআর প্রদান	২.৩.১। প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৪। ভিজিএফ প্রদান	২.৪.১। প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৫। টেস্ট রিলিফ প্রদান	২.৫.১। প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৬। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১। নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	১.১২০	৩.৫০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	৪.০০	৪.৫০
		২.৭। গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১। নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৮। বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.৮.১। আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্দ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৩	৩.১। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.২। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৩। বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৪। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৪.১। প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৫	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
৪। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১২	৪.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	১২	১২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			৪.১.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	৩০	২৮	২৬	৩৬	৩৬
			৪.২.১। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		৪.৩। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৪.৩.১। পুনর্বাসিত	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪০	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রদান	পরিবার											
		৪.৪ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৪.১। বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১	০.৯০	১	১	.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
		৪.৫। সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৫.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (লক্ষ)	১	৪০	৪৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৮	৪৫	৪৫
		৪.৬। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৪.৬.১। নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৩০	৩৫	৩০	২০	২০	১৫	১০	৩৫	৩৫
		৪.৭। ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.৭.১। উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	১.২৫	২	২	১.৭৫	১.৫০	১.৪৫	১.২৫	২	২
৫। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	৫.১। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৩০	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৩৬	৩৬
		৫.২। সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৫.২.১। পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৫.৩.১। উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.৩.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			৫.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		৫.৪। চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা	৫.৪.১। ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অবহিতকরণ	৫.৪.২। ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
৬। জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	৬.১। মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	৫	১২	১২
			৬.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০
		৬.২। নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.২.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২						১২
			৬.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০
		৬.৫। সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৬.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	৫	১২	১২
			৬.৬.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০
		৬.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	৬.৫.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	১২
			৬.৫.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৬.৭। চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৭.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
			৬.৭.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-

		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্বা প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি সোনিয়া সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(সোনিয়া সুলতানা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

২০/৬/২০২০

তারিখ

(মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ

24/06/2020

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	উপজেলা উন্নয়ন/মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদের সভা কক্ষে প্রতিমাসে জন প্রতিনিধি/উপজেলার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি),	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি),	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে ।	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর,	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তর/সংস্থারন নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইন-চার্জ, দোয়ারাবাজার থানা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দোয়ারাবাজার সুনামগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।