গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯ ।

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
২	উপক্রমণিকা	৩
৩	সেকশন১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবংকার্যাবলি	৪-৫
৪	সেকশন২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-১১
৫	সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
৬	সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
৭	সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

উপজেলা প্রশাসন, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর কার্যালয়ের **কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র**

(Overview of the Performance of Upazila Administration, Dowarabazar, Sunamganj

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

- বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স এর মাধ্যমে অফিসে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই হাজিরা ।
- নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল, ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ, লাইসেন্সবিহীণ যানবাহন নিয়ন্ত্রণে , মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- বিভিন্ন অভিযোগ নিস্পত্তি
- রাস্তাঘাটের উন্নয়ন সাধন
- ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণের মাধ্যমে কৃষকদের মধ্যে ফসল নিশ্চিত করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- জনবল সংকট
- দুর্গম যোগাযোগ ও যাতায়াত ব্যবস্থা
- নদীভাঙ্গন।
- শিক্ষার অনগ্রসরতা।
- ইন্টারনেটের নিরবিচ্ছিন্নহীনতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আইসিটি ভিত্তিক দক্ষ অফিস ব্যবস্থাপনা।
- অনলাইন সেবা প্রদান।

<u>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ</u>

- প্রায় ৩০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- বিভিন্ন আইনের উপর ৪৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
- টি আর, কাবিটা, কর্মসৃজন প্রকল্পের মাধ্যমে ২০০০ জন দুঃস্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনা হবে।
- ই নথি উপর ২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যব্যহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০১৮ সালের...............মাসের............তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১রূপকল্প(Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২অভিলক্ষ্য(Mission)

দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকার সকল উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
- জনসচেতনতামূরক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।
- মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
- অবহেলিত জনগোষ্ঠীকে চিহ্নিত করে তাদের জীবনমান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- উপজেলার সকল বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গনশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকর নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
- দুযোর্গ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
- ভূ প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত জাতীয় কর্মসূচীসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতি জোরদারকরণ।

- রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
- নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসী সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযেগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
- এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন।
- জাতীয় ই গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গড়তে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানেরনিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০৩	২৪	২৪	২৪	২১	১৯	১৬	১৪	২৪	২৪
		[১.৪] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৩	১১	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[১.৫] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] এনজিও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	০৩	০৬	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১২
		[১.৭] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	০২	১২		১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৬	[২.০.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[২.০.২] জিআর প্রদান	বিতরণকৃত জি আর	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.০.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.০.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক দর্শন/ পরিদর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত এলাকা	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা		[২.০.৫] ভিজিএফ প্রদান	বিতরণকৃত বিজিএফ	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.০.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	বিতরণকৃত রিলিফ	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.০.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিতব্য রাস্তা	%	০.৫	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[২.০.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিতব্য রাস্তা	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২.১] বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৩	[২.১.১] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	-	-	-	-	১	১
		[২.১.২] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	০৬	০৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.১.৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০১	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৭৭	৬০	৫১	৯৫	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	%	০৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	%	০৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যানমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে প্রদত্ত সহায়তা	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২৮	[৪.১] রেকর্ড হালনাগাদকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মিউটেশন কেস ও হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	০৫	৭৫	৭৫	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮০	৮০
		[৪.২] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনকৃত উপজেলা	সংখ্যা	০৪	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৪৮	৪৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			ভূমি/ইউনিয়ন ভূমি অফিস											
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন		[৪.৩]উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৪.৪] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ)	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] রাজস্ব আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	%	০৪	৩৫	৩৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫
		[৪.৬] ভূমিহীনদের ডাটাবেজ তৈরিকরণ	ডাটাবেজে অন্তর্ভূক্তকৃত ভূমিহীনদের সংখ্যা	%	০৪	-	-	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	-	-
		[৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত পরিবারের সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	৫০	৫০	১৩৪	১২১	১০৭	৯৪	৮০	৫১	৫২
[৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	০৬	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০২	১৯	১৫	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩৬	৪৮
		[৫.২] ই- মোবাইল কোর্ট সিস্টেম এ মামলার তথ্য আপলোড করা	আপলোডকৃত মামলা	%	০১	০০	০০	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩৬	৪৮
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	১০	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রেতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যকমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদার	০৪	[৬.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১০	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.২] যৌতুক নিরোধের লক্ষে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১০	১১	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.৩] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন												
[৭] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	০১	[৭.১] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ স্কর্ট ব্যবহার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ স্কর্ট।	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৮] যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সাধন	০২	[৮.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬

বিভাগ/জেলা/উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯

(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান২০১৮-২০১৯ (Target Value-২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	১	৩১ মে, ২০১৮	২৯ জুন, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	০১জুলাই, ২০১৯	০৪ জুলাই, ২০১৯	০৬ জুলাই, ২০১৯	০৮ জুলাই, ২০১৯	১০ জুলাই, ২০১৯
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৬ জুলাই, ২০১৮	১৭ জুলাই, ২০১৮	২০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	২	তথ্য বায়াতন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালানাগাদকৃত	%	২	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
কার্যপরিধি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৮	পি. আর এল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি.আর.এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরন	পি. আর এল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি.আর.এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান২০১৮-২০১৯ (Target Value-২০১৮-১৯) অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
কার্যপরিধি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকরণ	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এস আইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এনজিও (NGO)	Non Government Organization
২	এলজিইডি(LGED)	Local Government Engineering Department.

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবংপরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.০	[১.০১] প্রশিক্ষণ	[১.০১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর হার	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মচারীর সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.০২] নতুন উদ্ভাবন/সেবা চালুকরণ	[১.০২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবন/সেবা চালুকরণ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক দৈনন্দিন কর্মকান্ড পরিচালনার ক্ষেত্রে নুন্যতম একটি উদ্ভাবন বা সেবা প্রচলন।	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.০৩] ছাত্র ছাত্রীদের আর্থিক সহায়তা	[১.০৩.১] আবেদনের পর নিষ্পত্তির সময়	গরীব মেধাবী ছাত্র ছাত্রীদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা পরিষদ	আবেদনপ্রাপ্তির পর উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদান	উপজেলা পরিষদে বাজেট থাকা সাপেক্ষে।
	[১.০৪] পেনশন আবেদনের নিষ্পত্তি	[১.০৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনসন প্রাপ্তির দাখিলকৃত	জেলা প্রশাসক	আবেদন দাখিলের পর ০৩ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসকবরাবর অগ্রায়ণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	দ্রুত পেনশন কেইস নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ।
	[১.০৫] অভিযোগ	[১.০৫.১] আবেদনের পর ১৫ দিন	ব্যক্তি কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়ে দাখিলকৃত অভিযোগ তদন্ত	উপজেলা প্রশাসন	অভিযোগ প্রাপ্তির পর তদন্তপূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	-
	[১.০৬] একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.০৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পে সমিতির সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ ও আদায়	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	উপজেলা সমন্বয়কারী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন।	উপজেলা সমন্বয়কারী কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.০৭] মাসিক সাধারন সভার অনুষ্ঠান	[১.০৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।	হাজিরা	-
	[১.০৮] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.০৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তরসমূহ	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	-
	[১.০৯] বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.০৯.১]পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	-
	[১.১০] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ	[১.১০.১] প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট	জেলাপ্রশাসন/ মন্ত্রণালয় কতৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা প্রশাসন	সার্ভিস রিটার্ণ	-
	[১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভা	[১.১১.১] অনুষ্ঠিতসভা	নিয়মিত রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন	হাজিরা	-
	[১.১২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[১.১২.১] অনুষ্ঠিতসভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা প্রশাসন	হাজিরা	-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	-
[১.১৪] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তরসমূহ	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	-
[১.১৫] মাসিক ইনোভেশন সভা	[১.১৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তরসমূহ	উপজেলা প্রশাসন	হাজিরা	-
[১.১৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.১৬.১] ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারিত দাবী	ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ	-
[১.১৭] সেবা প্রক্রিয়া তথ্য প্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[১.১৭.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	উপজেলা প্রশাসন	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	-

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এলজিইডি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)	মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দের পর	কারিগরি ও বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রকল্প বাস্তবায়নে কারিগরীসহ অন্যান্য সহায়তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্ভব হবে না।
স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট এবং সিভিল অডিট অধিদপ্তর	ব্রডশীট জবাব ও দাখিলের সময়	আপত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষে দ্রুত ব্রডশীট জবাব প্রেরণ।	আপত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমূহ ব্রডশীট জবাব প্রাপ্তির পর দ্রুত নিষ্পত্তি	উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির এখতিয়ার অডিট অধিদপ্তরের। অডিট আপত্তি উত্থাপিত হওয়ার পর প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের উপর অডিট অধিদপ্তর দ্রুততার সাথে কার্যকর ব্যবস্থা না নিলে অডিট আপত্তি পুঞ্জীভূত হতে থাকবে।	অডিট আপত্তির হার কমিয়ে আনা সম্ভব হবে না।
পুলিশ বিভাগ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুয়ায়ি কর্মসম্পাদন	পূর্ণ সহযোগিতা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি।
	মোবাইল কোর্ট	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুয়ায়ি কর্মসম্পাদন	পূর্ণ সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি।
সিভিল সার্জন অফিস	মোবাইল কোর্ট	সঠিকভাবে প্রসিকিউশান প্রদান	পূর্ণ সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	রোগীদের হয়রানী বৃদ্ধি।
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষি মেলার আয়োজন	সহযোগিতা	পূর্ণ সহযোগিতা	নিরাপদ খাদ্য ও সারের সুষ্ঠু ব্যবহার	সার সংকট সৃষ্টি, ফলমূল ও কৃষি পণ্যে নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ।

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

(কাজী মহুয়া মমতাজ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

তারিখ:

আমি, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোঃ সাবিরুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

তারিখ: