গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, দোয়ারাবাজার বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছর পর্যন্ত এ উপজেলায় বয়স্ক ভাতা-৬,৩৪৪, স্বামী পরিত্যক্তা ও বিধবা ভাতা- ২,০১৩ ও অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ১,৮৩৬ জন, দলিত ভাতা ২৬ জনকে,দলিত শিক্ষা ভাতা ১৪ জন, প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা ১৯৮ জনকে দেয়া হয়েছে। প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্বকাজে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য দলিত, হরিজন, নাপিত ও বাঁশবেতের কাজে নিয়োজিত ৮০ জন ব্যক্তিকে দীর্ঘ মেয়াদী ও ১০০ জনকে ইতোমধ্যে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং তাদেরকে স্বাবলম্বী হওয়ার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। আইসিটিতে ডিজিটাল বাংলাদেশের অগ্রযাত্রা বেগবান করার জন্য আইসিটি বান্ধব দক্ষ জনশক্তি গড়ার লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার চালু করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্খিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে। বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস সংক্রমণের কারনে উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (গ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে । (ঙ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অফিসের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (চ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করা হবে। (ছ) অনলাইন ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ প্রায় ৩০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- ▯ সামাজিক বনায়নের জন্য উপজেলার বিভিন্ন জায়গায় বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৯০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- ▯ বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ১৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ▯ সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- ▯ মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৪৮ টি উন্নীত করা হবে।
- ▯ উপজেলার সকল কর্মচারীকে আইসিটিতে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা হবে।
- ▯ ই- সার্ভিস কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
অন্তর্ভুক্তমূলক উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন	ক তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসনের হার	%		৯৪%	১০০%			প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
কৃষিজ পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি	অনাবাদী জমি আবাদের হার	%			২৫	৩০	৩০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
জনস্বার্থে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও কার্যকরীভাবে অপরাধ প্রতিরোধ	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা			১২	১৫	১৬	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা			১৫	২০	২০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা	শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	সংখ্যা			৪	৫	৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	ছবি, তথ্য , নোটিশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৭
		[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	গড়	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[১.৩] কৃষি খাস জমি বন্ধোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৫০	৫০
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]	গড়	%	২			২০	১৫	১০	৫		২৫	৩০
		[১.৫] খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[১.৭] ক-তালিকাভুক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	[১.৭.১] পুনর্বাসনের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[১.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	[১.৮.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় হার	গড়	%	২			৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪৫	৫০
		[১.৯] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৯.১] অনাবাদী জমি আবাদের হার	গড়	%	২			২০	১৫	১০	৫		২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৫০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪৫	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১৫০	২০০
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (কেজি)	২		৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		[২.৭] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	গড়	%	২		২২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৩৫
		[২.৮] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৮.১] বাজার মনিটরিং ও সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৬	[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[৩.২] সামাজিক যোগযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৫	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালানপ্রতিরোধেটাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৪.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৪.৪] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৫] পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	[৪.৫.১] গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৫/০৬/২৩ ....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দোয়ারাবাজার	তারিখ
....	২৫/০৬/২০২৩ ....
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৪	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
১৪	সিডিআই	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ব্রডশীট জবাব
[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, নথি, রিপোর্ট
[১.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, রিপোর্ট
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[১.৫] খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট , প্রতিবেদন
[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যপত্র
[১.৭] ক-তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	[১.৭.১] পুনর্বাসনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[১.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	[১.৮.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[১.৯] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৯.১] অনাবাদী জমি আবাদের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা কৃষি সম্প্রসাল অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি দপ্তর	সভার কার্যপত্র
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, , উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ব্রডশীট জবাব
[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ব্রডশীট জবাব
[২.৮] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৮.১] বাজার মনিটরিং ও সচেতনতা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা মার্কেটিং অফিস	নোটিশ, সভার কার্যবিবরনী, ছবি
[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, ছবি
	[৩.১.২] সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, ছবি
[৩.২] সামাজিক যোগযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্ট , নোটিশ, ছবি
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, , দোয়ারাবাজার থানা	সভার কার্যবিবরনী, নোটিশ
[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	রিপোর্ট , নোটিশ, ছবি
[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, নোটিশ, ছবি
[৩.৬] বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	রিপোর্ট , নোটিশ, ছবি
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ব্রডশীট জবাব
[৪.২] সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	ছবি, নোটিশ, প্রতিবেদন
[৪.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	ছবি, নোটিশ, প্রতিবেদন
[৪.৪] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি, নোটিশ, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	[৪.৫.১] গৃহীত কার্যক্রম	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি, নোটিশ, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনে আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভা সমাবেশে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	আয়োজিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভা সমাবেশে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	আয়োজিত সভা/সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভা সমাবেশে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সভা সমাবেশে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়সমূহ	অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোহিতা প্রদান
জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়সমূহ	অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোহিতা প্রদান
উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্মতার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	অনাবাদী জমি আবাদের হার	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা
খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	১০/০৭/২৩ ০৯/১০/২৩ ০৮/০১/২৪ ০৮/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২৩	০৯/১০/২৩	০৮/০১/২৪	০৮/০৪/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	১০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..................২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	১০/০৭/২৩ ০৯/১০/২৩ ০৮/০১/২৪ ০৮/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২৩	০৯/১০/২৩	০৮/০১/২৪	০৮/০৪/২৪		
						অর্জন						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সভা	অনলাইন বা অফলাইনে অনুষ্ঠিত সভা	৮	তারিখ সংখ্যা	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৩.৩ ভূমি সেবা সহজীকরণে গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৮	তারিখ	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	২		১		১			
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	পরিশোধকৃত বিল	৮	%	উনিঅ, দোয়ারাবাজার	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
						অর্জন						
						অর্জন						

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-