গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, দোয়ারাবাজার বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । সায়রাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছর পর্যন্ত এ উপজেলায় বয়স্ক ভাতা-৬,৩৪৪, স্বামী পরিত্যক্তা ও বিধবা ভাতা- ২,০১৩ ও অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ১,৮৩৬ জন, দলিত ভাতা ২৬ জনকে,দলিত শিক্ষা ভাতা ১৪ জন, প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা ১৯৮ জনকে দেয়া হয়েছে। প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্বকাজে দক্ষতা উন্নয়নের জন্য দলিত, হরিজন, নাপিত ও বাঁশবেতের কাজে নিয়োজিত ৮০ জন ব্যক্তিকে দীর্ঘ মেয়াদী ও ১০০ জনকে ইতোমধ্যে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং তাদেরকে স্বাবলম্বী হওয়ার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। আইসিটিতে ডিজিটাল বাংলাদেশের অগ্রযাত্রা বেগবান করার জন্য আইসিটি বান্ধব দক্ষ জনশক্তি গড়ার লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার চালু করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে এবং উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্খিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে। বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস সংক্রমণের কারনে উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (গ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে । (ঙ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অফিসের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (চ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করা হবে। (ছ) অনলাইন ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ প্রায় ৩০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- ▯ সামাজিক বনায়নের জন্য উপজেলার বিভিন্ন জায়গায় বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৯০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- ▯ বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ১৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ▯ সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- ▯ মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৪৮ টি উন্নীত করা হবে।
- ▯ উপজেলার সকল কর্মচারীকে আইসিটিতে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা হবে।
- ▯ ই- সার্ভিস কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত

২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত

৩. আইন-শৃঙ্খলা

৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
লক উন্নয়নের মাধ্যমে মোচন	ক তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসনের হার	%			১০০%			প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
ন্যের উৎপাদন বৃদ্ধি	অনাবাদী জমি আবাদের হার	সংখ্যা (একর)			৩০০	৪০০	৫০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভাবে অপরাধ প্রতিরোধ	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা		৩৬	৪০	৫০	৬০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
ানোন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের রিক হিসেবে গড়ে তোলা	শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোয়ারাবাজার এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	সংখ্যা		৪	৪	৪	৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন

(provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

…সম্পাদনের …ক্ষত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
…এ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
…ূমি …াপনা …ান্ত্র	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৯০
		[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[১.৪] নামজারিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] নামজারিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণর হার	গড়	%	৩			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.৫] ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	গড়	%	৩			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৬] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন	[১.৬.১] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫	১৪	১৩	১২	১১	৩০	৩৫
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২			১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.২০	১.৩০
		[১.৮] উপজেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৮.১] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২			৩০০	২০০	১৫০	১০০	৫০	৪০০	৫০০

...ম্পাদনের ...ত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...য়ন ও ...নিক ... এবং ... সরকার ...ত্র	২০	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
		[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৫৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার .	গড়	%	২	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	২০	৬০	৭০
		[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১২০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	২০০	৩০০
		[২.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উপজেলার সর্বস্তরের জনগণকে সম্পৃক্তকরণ	[২.৫.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অর্ন্তভুক্ত জণগন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫০০	১০০০	১২০০
		[২.৬] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে স্মার্ট গণশুনানি	[২.৬.১] অনলাইন zoom conference এর মাধ্যমে আয়োজিত গণশুনানি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৬	৮
		[২.৭] সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] সরকারি অফিসসমূহে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

...ম্পাদনের ...ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...র স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৮৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[২.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
...াইন-...া	১৫	[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল কোর্ট ও টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভুক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩৫	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪৮	৫০
		[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা/জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে ও ধর্মীয় সম্প্রীতি রক্ষার্থে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৬	৬
		[৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] কর্মশালা/সভা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৬	৬

...ম্পাদনের ...ত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...ক্ষা, ...তি ও ...টি	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.২] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/তৈরিকরণ	[৪.২.১] পার্ক/খেলার মাঠ উন্নয়ন/তৈরিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
		[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৪] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পন্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] জি আই পণ্য হিসেবে অন্তর্ভূক্তির জন্য প্রেরিত পণ্যের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] স্থানীয় ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইডদের নিয়ে মতবিনিময় সভা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৩	৪

...সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...এ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			২০	১৮	১৫	১০		৩০	৪০
		[৪.৭] Fourth Industrial Revolution (চতুর্থ শিল্প বিপ্লব) এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত/ দক্ষ করে তোলা	[৪.৭.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৪

র্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
াসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও ্কারমূলক ্রিমের বায়ন রদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

য়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার	৩০/৬/২৪ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	৩০/০৬/২০২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৪	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
১৪	সিডিআই	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের রিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	সভার কার্যপত্র
] নামজারিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা প্রশাসকের লয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] নামজারিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
] ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন	[১.৬.১] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি, নোটিশ, প্রতিবেদন
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
] উপজেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৮.১] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ, উপজেলা কৃষি অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর	সভার কার্যপত্র
] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট
সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উপজেলার সর্বস্তরের াকে সম্পৃক্তকরণ	[২.৫.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অর্ন্তভুক্ত জণগন	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে স্মার্ট গণশুনানি	[২.৬.১] অনলাইন zoom conference এর মাধ্যমে আয়োজিত গণশুনানি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	ছবি, নোটিশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] সরকারি অফিসসমূহে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	ছবি
উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা পর্যায়ের এনজিওসমূহ	সভার কার্যপত্র
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[২.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে ...ভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল কোর্ট ও টাস্কফোর্স অভিযান ...লনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভুক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা/জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	সভার কার্যপত্র
ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে ও ধর্মীয় সম্প্রীতি রক্ষার্থে ...প গ্রহণ	[৩.৪.১] মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে পদক্ষেপ	[৩.৫.১] কর্মশালা/সভা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দোয়ারাবাজার থানা	রিপোর্ট, নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রীড়া অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
...াগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/তৈরিকরণ	[৪.২.১] পার্ক/খেলার মাঠ উন্নয়ন/তৈরিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
...মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
...পজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার ...পন্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] জি আই পণ্য হিসেবে অন্তর্ভূক্তির জন্য প্রেরিত পণ্যের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
...র্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন ...ড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] স্থানীয় ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইডদের নিয়ে মতবিনিময় সভা/ সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
...কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	নোটিশ, হাজিরা , ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
Fourth Industrial Revolution (চতুর্থ শিল্প ... এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত/ দক্ষ ...তালা	[৪.৭.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
...লার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...মি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...র ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন	হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...ংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...রিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা ...কের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	নামজারিকৃত মামলার খতিয়ানের কপি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণর হার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...লা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...ত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...লা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ...র্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ
...উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে ও ধর্মীয় সম্প্রীতি ...র্থ পদক্ষেপ গ্রহণ	মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	দোয়ারাবাজার থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা করা
...লা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	দোয়ারাবাজার থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা করা
...মুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	মতবিনিময় সভা/জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	দোয়ারাবাজার থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা করা
...র্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ ...মকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল ...ও টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভূক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	দোয়ারাবাজার থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোয়ারাবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		১৫				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৬.২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম......													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা ও উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

র্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
তিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
ক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-