



স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০১.২৫-১৫৪৬

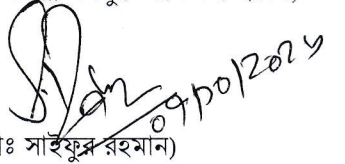
তারিখঃ ২২ আশ্বিন ১৪৩৩
০৭ অক্টোবর ২০২৬

অফিস আদেশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের ১৩/০৯/২০২৬ তারিখের ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০১.২৫-১৪২৫ নং স্মারকের নিয়োগ আদেশ মোতাবেক 'ল্যাবরেটরী এসিসট্যান্ট' পদে সদ্য যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ল্যাবরেটরী এসিসট্যান্ট	২৭/০৯/২০২৬	মাদারীপুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর
২।	জনাব মোঃ তানভির রহমান ল্যাবরেটরী এসিসট্যান্ট	২৩/০৯/২০২৬	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শালবন, খাগড়াছড়ি

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীগণ বস্ত্র অধিদপ্তর হতে কোন বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করেননি। তাঁরা বস্ত্র অধিদপ্তরে যোগদানের তারিখ হতে পদায়নকৃত কর্মস্থল থেকে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;
- ০৩। পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত বর্তমান কর্মস্থল হতে আগামী ০৮/১০/২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন;
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ সাইফুর রহমান)

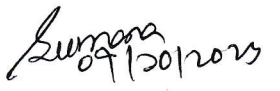
উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ)

স্মারক নম্বর- ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০১.২৫-১৫৪৬(১৩)

তারিখঃ ২২ আশ্বিন ১৪৩৩
০৭ অক্টোবর ২০২৬

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রশাসন ও অর্থ, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (উপসচিব), বস্ত্র/শিক্ষা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৩। অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর;
- ৪। উপপরিচালক/সমন্বয় (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৫। উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম;
- ৬। সুপারিনটেন্ডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শালবন, খাগড়াছড়ি;
- ৭। প্রোগ্রামার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
- ৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৯। জেলা/ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিবচর, মাদারীপুর/ শালবন, খাগড়াছড়ি;
- ১০। পিএ টু মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১১। জনাব
- ১২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি;
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(মোছাঃ সুমনা পারভীন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।