

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.২৫.০০৫৪.২৬- ২২১৯

তারিখ: ৩২ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুলাই ২০২৬

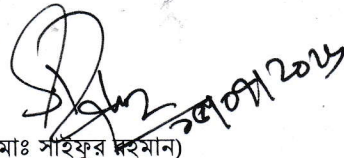
বিষয়: জুলাই, ২০২৬ মাসের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সূচি।

বস্ত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের “পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন” এর জন্য জুলাই, ২০২৬ মাসে আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণসমূহ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ, বার ও সময়	বক্তা/প্রশিক্ষক
৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের জন্য			
১.	সরকারি আইন বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন পদ্ধতি	১৯/০৭/২৬ (রবিবার) ১০:০০-১২:০০	ড. মোঃ আব্দুস সবুর (সচিব) মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
২.	সরকারি কর্মচারীর (আচারণ) বিধিমালা-১৯৭৯	২০/০৭/২৬ (সোমবার) ১০:০০-১২.০০	জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশাসন ও অর্থ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
৩.	আইন ও আদালতের নির্দেশনা বাস্তবায়নে অনুসরণীয় পদ্ধতি	২১/০৭/২৬ (মঙ্গলবার) ১০:০০-১২.০০	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচালক (উপসচিব), শিক্ষা বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪.	রেকর্ড সংরক্ষণ, নথির শ্রেণিবিন্যাস এবং বিভিন্ন রেজিস্টার ও গার্ড ফাইলের ব্যবহার	২২/০৭/২৬ (বুধবার) ১০:০০-১২.০০	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপপরিচালক (জরিপ ও পরিসংখ্যান) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
৫.	সরকারি কর্মচারীর ভূমিকা, দায়িত্ব ও কর্তব্য	২৩/০৭/২০২৬ বৃহস্পতিবার ১০:০০-১২.০০	জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী সহকারী রক্ষনাবেক্ষণ প্রকৌশলী বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ), কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোছাঃ সুমনা পারভীন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব হাসিনা মমতাজ, উচ্চমান সহকারী, জনাব মোছাঃ রোজিনা পারভীন, উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহায়ক জনাব মোঃ কামরুল হাসান, সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ সাইফুর রহমান)
উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.২৫.০০১৮.২৫- ২২২৯/৩(১০)

তারিখ: ৩২ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশাসন ও অর্থ, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. পরিচালক (উপসচিব) (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪. বস্ত্র অধিদপ্তরের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৬. প্রোগ্রামার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
৭. বস্ত্র অধিদপ্তরের ১০-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৮. বস্ত্র অধিদপ্তরের ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৯. পিএ টু মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. প্রশিক্ষণ নথি/ মাস্টার ফাইল।

Sumona
১৫/০৭/২০২৬
(মোছাঃ সুমনা পারভীন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।