

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪.২৫০

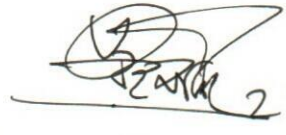
তারিখঃ ০৯ ফাল্গুন, ১৪৩২
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

বিষয়ঃ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের (কোড নম্বর-১৪১০২০৫) এ ২০২৫-২৬ অর্থবছরে সংশোধিত বাজেট
বিভাজন প্রেরণ।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০২৬.৪৪৬ তারিখ:২৭/০১/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ১৪১০২০৫ নম্বর কোডে ২০২৫-২৬
অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


২২/০২/২৬

(আরিফুর রহমান খান)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

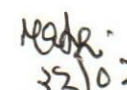
উপপরিচালক
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪.২০০/৩(২৫)

তারিখঃ ০৯ ফাল্গুন, ১৪৩২
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক -----।
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। মাস্টার/গার্ড ফাইল।


২২/০২/২৬
মোঃ মাহফিজুর রহমান
উপপরিচালক (অর্থ) (অঃ দাঃ)

০৪ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন								
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	৯৫০	৩৭১	৭০০	৫৪৪	২৫৬৫	০	২৫৬৫
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৩০০০	১৫৭২	১২৪৯	১৪২৯	৭২৫০	৩৮	৭২৮৮
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	৫০০	৫০০	০	৫০০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	৩	০	২০	০	২৩	১৭	৪০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	৪২	২৮	২৫	২২	১১৭	৩	১২০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬৫	২৬	২৭	১৮	১৩৬	২	১৩৮
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	২২০০	৪৫২	৮৭০	৯৫৯	৪৪৮১	১২	৪৪৯৩
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	২৪৫	১৫৮	১৪৫	১২৬	৬৭৪	১১	৬৮৫
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন	৩১১১৩১৩	৪০	০	০	০	৪০	০	৪০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	২৮	১৯	১৮	১৫	৮০	১	৮১
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	৩	২	৩	৩	১১	০	১১
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	৬৬০	৩৩৭	৩৫০	৩৪০	১৬৮৭	১৩	১৭০০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	১৬৮	৯৫	১২৩	৬৮	৪৫৪	০	৪৫৪
সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	১০	০	০	২৫	৩৫	১৫	৫০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	৬৮	৩৪	৩৫	৩৫	১৭২	২	১৭৪
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	৫৪০	২৬২	২৬০	২৮৩	১৩৪৫	১৬	১৩৬১
উপমোট=		৮০২২	৩৩৫৬	৩৮২৫	৪৩৬৭	১৯৫৭০	১৩০	১৯৭০০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়						০		
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	১৭০	২২০	১২০	২৪০	৭৫০	০	৭৫০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	১৫০	০	৫০	০	২০০	০	২০০
পানি	৩২১১১১৫	১০০	০	০	০	১০০	০	১০০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	৯০	২৫	৩০	৬৫	২১০	০	২১০
ডাক	৩২১১১১৯	০	৮	৮	৪	২০	০	২০
টেলিফোন	৩২১১১২০	২০	৩০	২০	৩০	১০০	০	১০০
প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩২১১১২৫	৭০	০	০	০	৭০	০	৭০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	২০	২০	৫৫	১০০	০	১০০
বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩২১১১২৭	৩০	২৫	২৫	৩৫	১১৫	০	১১৫
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	৩০০০	০	৩৫০	০	৩৩৫০	০	৩৩৫০
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	৩৫	২০	৩০	৩৫	১২০	০	১২০
উপমোট=		৩৬৭০	৩৪৮	৬৫৩	৪৬৪	৫১৩৫	০	৫১৩৫
৩২৩১ প্রশিক্ষণ						০		
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	১৩৩	১৩২	১২৩	১১২	৫০০	০	৫০০
উপমোট=		১৩৩	১৩২	১২৩	১১২	৫০০	০	৫০০
৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলী						০		
ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	২৫০	১৬০	১৩০	২৭৫	৮১৫	০	৮১৫
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	১০	২০	২০	২০	৭০	০	৭০

নজরুল

৫৭৭৮

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
উপমোট=		২৬০	১৮০	১৫০	২৯৫	৮৮৫	০	৮৮৫
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য						০		
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation)	৩২৫২১০৮	৩০	৩০	৫০	৪০	১৫০	০	১৫০
উপমোট=		৩০	৩০	৫০	৪০	১৫০	০	১৫০
৩২৫৫ মৃদগ ও মনিহারি						০		
মৃদগ ও বাঁধাই	৩২৫৫১০২	৩৭	৩৭	৩৯	৩৭	১৫০	০	১৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	১২	১৩	১৩	১২	৫০	০	৫০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		৭৪	৭৫	৭৭	৭৪	৩০০	০	৩০০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও						০		
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	০	৪০০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	১০	১০	২৫	১৫	৬০	০	৬০
উপমোট=		১১০	১১০	১২৫	১১৫	৪৬০	০	৪৬০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও						০		
শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	০	০	০	০	০	০	০
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ						০		
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১৫০	০	১৫০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫	১২	১৩	১২	১৩	৫০	০	৫০
লাইন ও তাঁর মেরামত	৩২৫৮১১৭	১২	১২	১৩	১৩	৫০	০	৫০
উপমোট=		৯১	৯২	৯৩	৯৪	৩৭০	০	৩৭০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						০		
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	০	৪০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	৪০	০	৪০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	১৩	১২	১৩	১২	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	১০০	৯০	০	১১০	৩০০	০	৩০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	২১৫	৪০	২০	১২৫	৪০০	০	৪০০
উপমোট=		৪৬৩	২৭৭	১৬৮	৩৮২	১২৯০	০	১২৯০
মোট=		১২৮৭৮	৪৬২৫	৫২৮৯	৫৯৬৮	২৮৭৬০	১৩০	২৮৮৯০

স্বাক্ষর
২০/১২/২৬

স্বাক্ষর
২০/১২/২৬
(আরিফুর রহমান খান)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।