

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা ১২১৫।

www.dot.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০০.০০২.০৫.০০০৬.২৬-৫৫৮

তারিখঃ ০৬ জৈষ্ঠ, ১৪৩৩
২০ মে, ২০২৬

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগের ১৯/০১/২০২৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.০০০.১৫১.২২.০০০৩.১৫(অংশ-৩)-৫২ স্মারক মোতাবেক বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা বজায় রাখা, সময়ের সদ্যবহার নিশ্চিত করা এবং দায়িত্ব যথাযথ বণ্টনের স্বার্থে অপর পাতায় বর্ণিত ছক মোতাবেক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতাসমূহ পুনঃঅর্পণ জারীর করা হলো।

উক্ত আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন ও আর্থিক কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


ড. মোস্তাফিজুস সুলতান
(সচিব) ০৬/২০২৬
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক (বস্ত্র), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৩। পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৪। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। উপপরিচালক/সমমান (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৭। সহকারী পরিচালক/সমমান (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা, (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১০। অফিস কপি।

বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের পরিচালন বাজেটের প্রশাসনিক অনুমোদন ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ

ক্র:নং	আইটেম	মহাপরিচালক এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর নিকট ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ	উপপরিচালক (অর্থ) এর নিকট ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ
১	২	৩	৪	৫
১	সরাসরি নগদ ক্রয় (Cash Purchase) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন পিপিআর ২০২৫, বিধি-৯৮	একক ক্ষেত্রে ৭৫ হাজার টাকা নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সকল অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে সম্মিলিতভাবে বৎসরে অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	প্রধান কার্যালয়ে একক ক্ষেত্রে ৭৫ হাজার টাকা নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সকল অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে সম্মিলিতভাবে বৎসরে অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	শূণ্য
২	ভ্রমণ ব্যয় মঞ্জুরি	৫ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মকর্তাদের ভ্রমণ ব্যয় মঞ্জুরি	(ক) প্রধান কার্যালয়ের ৬ষ্ঠ গ্রেড হতে ১৪ তম গ্রেডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় মঞ্জুরি	প্রধান কার্যালয়ের ১৫ তম হতে ২০ তম গ্রেডের সকল কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় মঞ্জুরি
৩	সভা/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ কোর্স এবং বোর্ড কমিটি/কমিশন ইত্যাদির সভায় আপ্যায়ন ব্যয়।	জনপ্রতি ৮০/- টাকা হারে সর্বমোট ৪,০০০/- টাকা এবং মধ্যহুভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৭০০/- টাকা হারে সর্বমোট ৭০,০০০/- টাকা	প্রধান কার্যালয়ের জনপ্রতি ৮০/- টাকা হারে সর্বমোট ৪,০০০/- টাকা এবং মধ্যহুভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৭০০/- টাকা হারে সর্বমোট ৭০,০০০/- টাকা	শূণ্য
৪	ভবন ভাড়া, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও জ্বালানি বিল, আউটসোর্সিং বিল এবং অন্যান্য কর/ফি পরিশোধ	বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	শূণ্য
৫	ডাক, টেলিগ্রাফ, টেলেক্স, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ইন্টারনেট এবং টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	শূণ্য
৬	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	শূণ্য
৭	কম্পিউটার সামগ্রী	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে ৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা
৮	মুদ্রণ ও বাঁধাই	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে ৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা	শূণ্য
৯	অন্যান্য মনিহারি	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে ৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা	শূণ্য
১০	অফিস সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ইত্যাদি মেরামত	(১) বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। (২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট-২০২৫ এর অনুসরণ করতে হবে।	প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা স্বাপেক্ষে ৭৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা	প্রধান কার্যালয়ের ৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষমতা


 ড. মোঃ আব্দুল সবুর
 (সচিব) ০২/০৮/২০২৬
 মহাপরিচালক
 বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।