

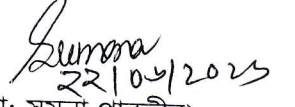
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০০.০০১.১৮.০০০৮.২১.১০২০

তারিখঃ ০৮ আষাঢ় ১৪৩৩
২২ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০৬/২০২৬ (খ্রিঃ) তারিখ মঙ্গলবার দুপুর: ১২:৩০ মিনিটে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব শরফ উদ্দিন আহমদ চৌধুরী বস্ত্র অধিদপ্তর পরিদর্শন করবেন এবং ২:৩০ মিনিটে বস্ত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের সাথে একটি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মতবিনিময় সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের ৬ষ্ঠ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ ও প্রকল্প পরিচালকগণকে নির্ধারিত সময়ে অত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহা: সুমনা পারভীন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা;
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রশাসন ও অর্থ, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. পরিচালক (উপসচিব), (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৫. প্রকল্প পরিচালক, (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
৭. বস্ত্র অধিদপ্তরের ৬ষ্ঠ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
৮. উপপরিচালক (উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৯. উপপরিচালক (অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা ;
১০. মূখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা (বেলা ১২:৩০ হতে ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
১১. প্রোগ্রামার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
১২. সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, (সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যাবলী সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
১৩. পিএ টু মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।