গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯,কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০০.০০৩.১৮.০০০২.২৫- ১২৮ তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩৩ / ১০ নভেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহে National Skills Development Authority (NSDA)-এর বিভিন্ন কোর্স ও লেভেলের স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ চালুকরণ, পরিচালনা, ও শিক্ষকদের এনএসডিএ দক্ষতা সনদ অর্জন বিষয়ে আগামী ১২/১১/২০২৬ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩) মহাপরিচালক (সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

(ক). ৫টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটে (১. টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, আলমনগর, রংপুর, ২. টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, বগুড়া, ৩. টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, বক্সীগঞ্জ, জামালপুর, ৪. টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শ্রীপুর, গাজীপুর ও ৫. টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, রামু, কক্সবাজার) এসএসসি ভোকেশনাল শিক্ষাক্রমের পাশাপাশি National Skills Development Authority (NSDA)-এর কারিকুলাম অনুযায়ী স্বল্পমেয়াদী ও উপযোগী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা;

(খ). ৫টি occupation (১. Apparel screen printing Level-2 ও Level-3 ২. Knit Sewing Machine Operation Level-2 ৩. Woven Sewing Machine Operation Level-2, ৪. Sewing Machine Manintenance Level-2 , ৫. Block Batik and screen printing Level-2 ও Level-3; চালু করা;

(গ). টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট থেকে সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে NSDA-এর দক্ষতা সনদ অর্জন।

১০/১১/২৬
(মোঃ আঃ কুদ্দুস)
পরিচালক (শিক্ষা)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
২। সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, রংপুর/ বগুড়া/ জামালপুর/ গাজীপুর/ কক্সবাজার;
৩। উপপরিচালক (শিক্ষা) (কলেজ), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৪। উপপরিচালক (শিক্ষা) (ইনস্টিটিউট), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৫। উপপরিচালক (শিক্ষা) (টিভিআই), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৬। সহকারী পরিচালক (শিক্ষা) (কলেজ/ইনস্টিটিউট/টিভিআই), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২। উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহের অনুরোধসহ);
৩। উপপরিচালক (অর্থ) (অঃ দাঃ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ৩৫ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৪। প্রোগ্রামার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৫। জনাব.....;
৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

CamScanner