

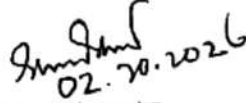
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দ্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০২.১৮.০০১.১৩- ২৩৬

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।
সূত্রঃ এপিএ-এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা আলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বন্দ্র অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে মেইন ম্যানুর আওতাধীন সেবাসমূহঃ সেবাবন্ধের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর; ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা, নোটিশবোর্ড, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ; ডিজিটাইজেন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা সংক্রান্ত তথ্যাদি জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। যা অদ্যবধি চলমান রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

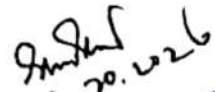

০২.১০.২০২৩
সুব্রত কুমার ঘোষ
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
ও
ফোকাল পয়েন্ট,
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম
বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

চীফ ইনোভেশন অফিসার
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

বস্ত্র অধিদপ্তরে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২৪
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বিষয়সমূহঃ

| ক্রঃ নং | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বিষয় | বর্তমান অবস্থা | সর্বশেষ তারিখ |
|---------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| ১ | সেবাবক্সের সকল লিংক | হালনাগাদকৃত | চলমান |
| ২ | সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর | হালনাগাদকৃত | চলমান |
| ৩ | ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা | হালনাগাদকৃত | চলমান |
| ৪ | নোটিশবোর্ড | হালনাগাদকৃত | চলমান |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা | হালনাগাদকৃত | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ৭ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ৮ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা | হালনাগাদকৃত | ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ৯ | তথ্য অধিকার | হালনাগাদকৃত | ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ১০ | সেবা সহজিকরণ | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ১১ | ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ১২ | বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ১৩ | বাজেট | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |
| ১৪ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | হালনাগাদকৃত | ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ |


 ০২.১০.২৩
 সুব্রত কুমার ঘোষ
 সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
 বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
 গণস্বাস্থ্যন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসের ধরণ

Go



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color C C C C

কর্মকর্তাবৃন্দ



| | |
|------------|----------------------------|
| নাম | মোঃ নূরুজ্জামান |
| পদবি | মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | dgttextiles01@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২-৫৫০১৪২৫৬ |
| ইন্টারকম | ২০১ |
| ফোন (বাসা) | +৮৮০২-২২২২২৫৭২৮ |
| মোবাইল | ০১৭১৭৮৬৮৬৮৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| নাম | জনাব দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ, এনডিসি |
| পদবি | পরিচালক (যুগ্ম সচিব), প্রশাসন ও অর্থ ও পরিচালক (বস্ত্র) (অঃদাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | directoradmndot@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | ০২-৫৫০১২৭৪০ |
| ইন্টারকম | ২০৩ |
| ফোন (বাসা) | -- |
| মোবাইল | ০১৭৮৪৩৯৯০০২ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|-----|-------------------|
| নাম | মোঃ শাহাদাত হোসেন |
|-----|-------------------|

| | |
|------------|---------------------------------------|
| পদবি | পরিচালক (উপসচিব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | hossain120668@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮-০২-৫৫০১২৩০৩ |
| ফোন (বাসা) | -- |
| মোবাইল | ০১৭৩১৭৭৫২৮৭ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|--------------------------|
| নাম | হোসনে আরা বেগম |
| পদবি | পরিচালক (উপসচিব), শিক্ষা |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | hosnaarab763@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২৮১৮৯৪৫১ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭১৫৮৬৭৪০১ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মোঃ আব্দুস সালাম |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | salam.dot@yahoo.com |
| ফোন (অফিস) | ০২৫৫০১৩৯২৭ |
| ফোন (বাসা) | +৮৮০২-৪৮৯৫৭১৯২ |
| মোবাইল | ০১৭১৫০২৭৪৪৮ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মোঃ সাইফুর রহমান |
| পদবি | উপপরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | saifurmurad@yahoo.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২৮১৮৯০১৪ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭১৬৪৩৫৯৬২ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মোহাম্মদ আলম রেজা |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | ddplanning@dot.gov.bd |
| ফোন (অফিস) | ০২৫৫০১৪০৬৮ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৩৩৯৮৩১৫২ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| নাম | মো: আব্দুর রহমান |
| পদবি | উপ-পরিচালক (জরিপ ও পরিসংখ্যান) ও উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | ddsurvey-stat@dot.gov.bd |
| ফোন (অফিস) | ৮১৮৯৮৪৯ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭০৮৩০২৪৩৭ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|-----------------------------------------|
| নাম | মো: নিজাম উদ্দিন |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ই-মেইল | nizamad12@yahoo.com |
| ফোন (অফিস) | ০২৫৫০১২৭২৯ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৯১২৫৭৩৮৮৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|--------|----------------------------|
| নাম | নিরঞ্জন কুমার দেবনাথ |
| পদবি | প্রকৌশলী (সিভিল) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | niranjankumerdot@gmail.com |

| | |
|------------|--------------|
| ফোন (অফিস) | ৫৮১৫০৫৭০ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭১৬২৬৩৫৯৫ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|-----------------------------------|
| নাম | এম. আবু সাদাত সায়েম |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় |
| ই-মেইল | dotplanning2014@yahoo.com |
| ফোন (অফিস) | ০২-৫৫০১৩২০৩ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৮৪২৬৩১০১০ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মো: মাহফুজুর রহমান |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | mahfujdot@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মহাদেব কুমার দেবনাথ |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | mohadeb9632@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২-৪৮১১৭২১ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৯১৮২৯৬০৬৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | রাজু আহমেদ |
| পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অ:দা:) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | rajuahamed.te@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮ ০২-৫৫০১২৭৭৪ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৩৯৬৮৯৬৩৯ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন |
| পদবি | প্রোগ্রামার |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | shahadat.dot23@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | -- |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৩০২৭০০০২৪ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | গিয়াস উদ্দিন |
| পদবি | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | giasuddin1384@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | ০২৮১৮৯১৩৪ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৮১৮৮৪২৮৪৮ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|---------------------------|
| নাম | ফরিদা ইয়াছমিন |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা |
| ই-মেইল | foridayesmin707@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | ০২ -৫৫০১২১৬৬ |
| ইন্টারকম | ২১৯ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |

| | |
|---------|-------------|
| মোবাইল | ০১৭১৫৩১২৩৯৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|--------------------------|
| নাম | মো: ফয়সাল কবীর |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | kabirfaisal05@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | ০২-৫৫০১৩৬২৪ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৪৯২৪১৪৩৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------|
| নাম | মো: জাহিদুল হাসান |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ই-মেইল | jahidulhasan.rahat45@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | -- |
| ইন্টারকম | ২২৬ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৩৩৭৬২৪৮০ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|-----------------------------------------|
| নাম | কামরুল আলম |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ই-মেইল | fiberalam@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | ০২-৮১৮৯৮৪৯ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৯২১-৩০২৯২৮ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|-----|------------------|
| নাম | মোঃ মনিরুল ইসলাম |
|-----|------------------|

| | |
|------------|---------------------------------------------------------|
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | m.monirulislam5792@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | -- |
| ইন্টারকম | ২২৬ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৪৫-৩১৬১৩৬ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|--------------------------------------------|
| নাম | মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ই-মেইল | mrirtunjoybmbstu@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | -- |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৪৩২৭৮৫০৯ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|------------------------------------------------------------|
| নাম | মোঃ দেলোয়ার হোসেন |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)(অঃদাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | hossaindelwar6552@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২৫৫০১১৯৬২ |
| ইন্টারকম | ২১৮ |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৯৮১২২৪০৯০ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|-----------------------------------------------------|
| নাম | সুব্রত কুমার ঘোষ |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (রপ্তানি) এবং ক্রয় ও সংগ্রহ (অঃদাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | dotadprocure@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | +৮৮০২৫৫০১১৯৬৩ |
| ইন্টারকম | ২২১ |

| | |
|------------|--------------|
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৮৬৫৩৮১৮৬৮ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |



| | |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| নাম | মোঃ ইব্রাহীম আলী |
| পদবি | সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী ও সহকারী পরিচালক (আইন) (অঃ দাঃ) |
| অফিস | বস্ত্র অধিদপ্তর |
| ই-মেইল | aliulibrahim@gmail.com |
| ফোন (অফিস) | -- |
| ফোন (বাসা) | প্রযোজ্য নয় |
| মোবাইল | ০১৭৫৬৯০৭৭৭৩ |
| ফ্যাক্স | ৯১১৩৫৪৫ |

সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



অফিসের ধরণ 

বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color 

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৪ অক্টোবর ২০২৩

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

| | | | | |
|--|----------|------------------------------------------|--------|---------------------|
| | নাম | মো: মাহফুজুর রহমান | মোবাইল | ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ |
| | পদবি | উপ-পরিচালক (কারিগরি) | ফোন | +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ |
| | কর্মস্থল | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | ই-মেইল | mahfujdot@gmail.com |

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

| | | | | |
|--|----------|------------------------------------------|--------|-------------------------|
| | নাম | গিয়াস উদ্দিন | মোবাইল | ০১৮১৮৮৪২৮৪৮ |
| | পদবি | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | ফোন | ০২৮১৮৯১৩৪ |
| | কর্মস্থল | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | ই-মেইল | giasuddin1384@gmail.com |

2023-10-04-04-44-24bba244376812248cdf99aabb01c222.pdf

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov
আমার সরকার

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ✔ ওয়েবমেইল
- ✔ ফিডব্যাক ফরম
- ✔ বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- ✔ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ✔ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- ✔ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা

রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১০৯

দুর্দক ১০৬

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ১৬১৭১

দুর্যোগের আগাম বার্তা ১০৯০

শিশুর সচেতনতা কেন্দ্র ১০৯৮

নাগরিক সেবা ২৪/৭ land.gov.bd

ভূমিসেবা থেকে ... অভিযোগ জানাতে ১৬১২২

Emergency Hotline GP ১৬৫৭৫

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

বিআইডব্লিউজিএ ১৬১১৩

মাদকস্বা নিয়ন্ত্রণ হটলাইন +৮৮০১৯০৮৮৮৮৮৮

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯





আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

আইন/বিধিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

| ক্রঃনং | বিষয় | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ০১ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এপিএ প্রণয়ন সহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহন | ডাউনলোড নির্দেশিকা |
| | | |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

অনুষ্ঠান-এই-কোডে-ডিজিটাল সেবাসমূহ

- ওয়েবমেইল
- ফিডব্যাক ফরম
- বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক

জাতীয় সংগীত

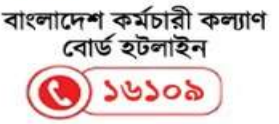
▶ 0:00 / 3:00 — 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-০১-১৯ ০৫:২৬:০১





বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদন

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদন (কোয়ার্টার ভিত্তিক) ২০২২-২৩

| ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ফাইল | প্রকাশের তারিখ |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| ২০২২-২৩ ১ম কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ৬ অক্টোবর, ২০২২ |
| ২০২২-২৩ ২য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ৫ জানুয়ারি, ২০২৩ |
| ২০২২-২৩ ৩য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ৬ এপ্রিল, ২০২৩ |
| ২০২২-২৩ ৪র্থ কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ৯ জুলাই, ২০২৩ |
| ২০২২-২৩ বার্ষিক প্রতিবেদন | ডাউনলোড | ৯ জুলাই, ২০২৩ |

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদন (কোয়ার্টার ভিত্তিক) ২০২১-২২

| ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ফাইল | প্রকাশের তারিখ |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| ২০২১-২২ ১ম কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ১১-১০-২০২১ |
| ২০২১-২২ ২য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ |
| ২০২১-২২ ৩য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ১১ এপ্রিল ২০২২ |
| ২০২১-২২ ৪র্থ কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৪ জুলাই, ২০২২ |

বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিসসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)র খসড়া পর্যালোচনা ও হুঁত্বাকরণের নিমিত্ত বাজেট মনিটরিং কমিটি (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী

বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার ২০২১-২২ অর্থবছরের চুক্তি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

চতুর্থ ত্রৈমাসিক বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

তৃতীয় ত্রৈমাসিক বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



এক টিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বঙ্গ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ফেরয়ারী, ২০২১ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

বঙ্গ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

প্রথম অর্ধবার্ষিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক ।

বঙ্গ অধিদপ্তরের অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের জুলাই/২০ থেকে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বঙ্গ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

বঙ্গ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর নভেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন

বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ'র ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

এপিএ মাসিক সভার সভার কার্যবিবরণী অক্টোবর-২০২০

এপিএ মাসিক সভার নোটিশ

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| # | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদন | ০৪/১০/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | এপিএ সভার নোটিশ | ২৮/০৯/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | এপিএ সভার কার্যবিবরণী | ২৬/০৯/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | এপিএ কর্মশালার কার্যবিবরণী। | ০১/১০/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | প্রথম ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ০৪/১০/২০১৮ | ডাউনলোড |
| # | প্রথম অর্ধবার্ষিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন | ২৩/০১/১৯ | ডাউনলোড |
| # | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন | ২৩/০১/১৯ | ডাউনলোড |
| # | তৃতীয় ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি | ০৭/০৪/২০১৯ | ডাউনলোড |
| # | ৪র্থ ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ০৮/০৭/১৯ | ডাউনলোড |
| # | ২য় অর্ধবার্ষিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন | ০৮/০৭/১৯ | ডাউনলোড |
| # | শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট মাদারগঞ্জ, জামালপুর স্থাপন প্রকল্পের পরিদর্শন প্রতিবেদন | ০১/১০/১৯ | ডাউনলোড |
| # | প্রথম ত্রৈমাসিক বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ১০/১০/১৯ | ডাউনলোড |

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবসম্পাদন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অধেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত



0:00 / 3:00



সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| # | বেগম আমিনা মনসুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউট, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ স্থাপন প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন | ১৭/১০/১৯ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম ও বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর চট্টগ্রাম পরিদর্শন প্রতিবেদন | ০১/১২/২০১৯ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম ও বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর চট্টগ্রাম পরিদর্শন প্রতিবেদন | ০১/১২/২০১৯ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম এর অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন | ০২/০২/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ১ম অর্ধবার্ষিক বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুরের পরিদর্শন প্রতিবেদন | ১৮/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পাবনা | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- শহীদ আব্দুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টাংগাইল | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- ড. এম.এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- শহীদ আব্দুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, বরিশাল | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফলাবর্তক- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা | ২৯/০১/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনার পরিদর্শন প্রতিবেদন | ২৫/০২/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট রংপুর পরিদর্শন প্রতিবেদন | ২৬/০২/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | সভার নোটিশ | ০২/০৩/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ফেব্রুয়ারি, ২০২০ মাসের এপিএ মাসিক সভার কার্যবিবরণী। | ০৪/০৩/২০২০ | ডাউনলোড |
| # | ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল। | ১২ মার্চ ২০২০ | ডাউনলোড |



| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| # | বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতি, টাংগাইল ২০১৯-২০ অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ১২ মার্চ ২০২০ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইল | | ডাউনলোড |
| # | জুন, ২০২০ মাসের এপিএ মাসিক সভার কার্যবিবরণী। | জুন, ২০২০ | ডাউনলোড |
| # | জুলাই-২০২০ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী। | জুলাই-২০২০ | ডাউনলোড |
| # | বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়নের সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ। | ২৩/০৮/২০২০ | ডাউনলোড |

সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



অফিসের ধরণ

Go



বন্ধ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৮ নভেম্বর ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ:

| ক্র:নং | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / কার্যালয় | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
| | বন্ধ অধিদপ্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত (সংশোধিত) | | ডাউনলোড |
| | বন্ধ অধিদপ্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত | | ডাউনলোড |
| | বন্ধ অধিদপ্তর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত | | ডাউনলোড |
| টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) | | | |
| ০১ | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম | | ডাউনলোড |
| ০২ | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পাবনা | | ডাউনলোড |
| ০৩ | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী | | ডাউনলোড |
| ০৪ | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল | | ডাউনলোড |
| ০৫ | বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল | | ডাউনলোড |
| ০৬ | শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ | | ডাউনলোড |
| ০৭ | ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর | | ডাউনলোড |
| ০৮ | শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ | | ডাউনলোড |
| ০৯ | শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জামালপুর | | ডাউনলোড |
| টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) | | | |
| ০১ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল | | ডাউনলোড |
| ০২ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর | | ডাউনলোড |
| ০৩ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম | | ডাউনলোড |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ০৪ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট,রংপুর | ডাউনলোড |
| ০৫ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট,নাটোর | ডাউনলোড |
| ০৬ | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী,বরিশাল | ডাউনলোড |
| ০৭ | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট,খুলনা | ডাউনলোড |
| ০৮ | শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মাদারগঞ্জ, জামালপুর | ডাউনলোড |
| ০৯ | শহীদ কামারুজ্জামান টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মান্দা, নওগাঁ | ডাউনলোড |
| ১০ | ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর | ডাউনলোড |
| ১১ | বেগম আমিনা মনসুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউট, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ। | ডাউনলোড |
| ১২ | ভোলা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ভোলা | ডাউনলোড |
| বিভাগীয় কার্যালয় (১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) | | |
| ০১ | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা | ডাউনলোড সংশোধনী প্রস্তাব |
| ০২ | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| ০৩ | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা | ডাউনলোড |
| ০৪ | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী | ডাউনলোড |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ: ২০২১-২২

| ক্র: নং | বস্ত্র অধিদপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয় | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| | বস্ত্র অধিদপ্তর | |
| # | | |
| # | বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার চুক্তি ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ | |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,চট্টগ্রাম ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,পাবনা ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,নোয়াখালী ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,বরিশাল ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,বিনাইদহ ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,রংপুর ২০২১-২২ | ডাউনলোড |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------|
| | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট | |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| | বিভাগীয় কার্যালয় | |
| # | বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, খুলনা ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, রাজশাহী ২০২১-২২ | ডাউনলোড |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ: ২০২০-২০২১

| ক্র: নং | বঙ্গ অধিদপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয় | |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| | বঙ্গ অধিদপ্তর | |
| # | বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার চুক্তি ২০২১-২২ | ডাউনলোড |
| # | বঙ্গ অধিদপ্তর এবং বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার চুক্তি ২০২০-২১ | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ | |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পাবনা | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী | ডাউনলোড |
| # | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল | ডাউনলোড |
| # | বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল | ডাউনলোড |
| # | শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ | ডাউনলোড |
| # | ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট | |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর | ডাউনলোড |

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------|---------|
| # | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী,বরিশাল | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট,খুলনা | ডাউনলোড |
| | বিভাগীয় কার্যালয় | |
| # | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা | ডাউনলোড |
| # | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী | ডাউনলোড |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ: ২০১৯-২০২০

| ক্রমিক নং | বস্ত্র অধিদপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয় | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| | বস্ত্র অধিদপ্তর | |
| 1 | বস্ত্র অধিদপ্তর এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের মধ্যকার চুক্তি | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ | |
| 2 | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| 3 | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পাবনা | ডাউনলোড |
| 4 | টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, নোয়াখালী | ডাউনলোড |
| 5 | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল | ডাউনলোড |
| 6 | বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল | ডাউনলোড |
| 7 | শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ | ডাউনলোড |
| 8 | ড. এম. এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট | |
| 9 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল | ডাউনলোড |
| 10 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর | ডাউনলোড |
| 11 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| 12 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর | ডাউনলোড |
| 13 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর | ডাউনলোড |
| 14 | শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল | ডাউনলোড |
| 15 | টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা | ডাউনলোড |
| | বিভাগীয় কার্যালয় | |
| 16 | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা | ডাউনলোড |
| 17 | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | ডাউনলোড |
| 18 | বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা | ডাউনলোড |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov
আমাদের সরকার

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ওয়েবমেইল
- ফিডব্যাক ফরম
- বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবসম্পাদন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা

রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১০৯

দুর্দক ১০৬

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ১৬১৭১

দুর্যোগের আগাম বার্তা ১০৯০

শিশুর সচেতনতা কেন্দ্র ১০৯৮

নাগরিক সেবা ১৪৭/৭ land.gov.bd

ভূমিসেবা থেকে ... অভিযোগ জানাতে ১৬১২২

Emergency Hotline GP ১৬৫৭৫

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

বিশ্বব্যাংক (বিশ্ব) বাংলাদেশের ওয়েবসাইট থেকে ভারী বস্তুতে ক্ষতি হলে বি.আই.ডব্লিউ.জি.এ. www.baid.gov.bd

সৌদি আরবের অঞ্চলসমূহ হটলাইন নম্বর ১৬১১৩

মাদকসেবা নিয়ন্ত্রণ হটলাইন +৮৮০১২০৮৮৮৮৮৮৮

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯





বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নৈতিকতা কমিটি

এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



| | |
|-------------------|------------------------------------------|
| নাম : | জনাব প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন |
| পদবী : | প্রোগ্রামার |
| দাপ্তরিক ঠিকানা : | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ফোন : | -- |
| মোবাইল : | ০১৩০২৭০০০২৪ |
| ই-মেইল | shahadat.dot23@gmail.com |

এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

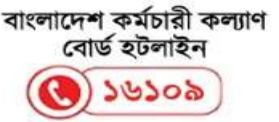
বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর
সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২০

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো

| ক্রঃ নং | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | ফাইল | প্রকাশের তারিখ |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| ১ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (খসড়া) | ডাউনলোড | ১২ জুন, ২০২৩ |
| ২ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত) | ডাউনলোড | ১৬ আগস্ট, ২০২২ |
| ৩ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ | ডাউনলোড | ১০ মে, ২০২২ |
| ৪ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ | ডাউনলোড | ০৯ জুন, ২০২১ |
| ৫ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ | ডাউনলোড | ১০ আগস্ট, ২০২০ |
| ৬ | বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ | ডাউনলোড | ০৩ জুলাই, ২০১৯ |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

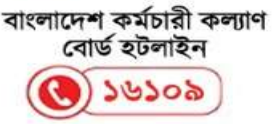
▶ 0:00 / 3:00 — 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বন্দ্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ অক্টোবর ২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি (কোয়াটার ভিত্তিক)

২০২৩-২০২৪

| ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | ফাইল | প্রকাশের তারিখ |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| ২০২৩-২৪ ১ম কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৯ অক্টোবর, ২০২৩ |
| ২০২৩-২৪ ২য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | |
| ২০২৩-২৪ ৩য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | |
| ২০২৩-২৪ ৪র্থ কোয়ার্টার | ডাউনলোড | |

২০২২-২০২৩

| ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | ফাইল | প্রকাশের তারিখ |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| ২০২২-২৩ ১ম কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৪ অক্টোবর, ২০২২ |
| ২০২২-২৩ ২য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৫ জানুয়ারি, ২০২৩ |
| ২০২২-২৩ ৩য় কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৫ এপ্রিল, ২০২৩ |
| ২০২২-২৩ ৪র্থ কোয়ার্টার | ডাউনলোড | ০৫ জুলাই, ২০২৩ |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বন্দ্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

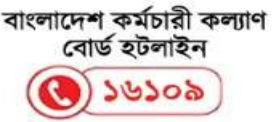
▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| প্রধানমন্ত্রী | মন্ত্রিসভা | কমিটিসমূহ | মন্ত্রিপরিষদ সচিব | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সরকারের সচিবগণ | জাতীয় পতাকা |
| জাতীয় সংগীত | গ্যালারি | ডাউনলোড | | | | |

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)



প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা

| ক্রমিক | বিষয় | তারিখ |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ৭১ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৭০ | দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৬৯ | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৬৮ | আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৬৭ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের (পাইলট সিটি কর্পোরেশন) জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | |
| ৬৬ | পাইলট উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | |
| ৬৫ | শুদ্ধাচার পুরস্কারের সার্টিফিকেট এর ফরম্যাট | |
| ৬৪ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | ১৯-০৪-২০২২ |
| ৬৩ | দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | ১৯-০৪-২০২২ |
| ৬২ | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | ১৯-০৪-২০২২ |
| ৬১ | আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ | ১৯-০৪-২০২২ |
| ৬০ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ | ১৬-১১-২০২১ |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ৫৯ | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা | ২৫-০৪-২০২১ |
| ৫৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ | ২৫-০৪-২০২১ |
| ৫৭ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ | ২৫-০৪-২০২১ |
| ৫৬ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ | ২৫-০৪-২০২১ |
| ৫৫ | দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম পরিবর্তন সংক্রান্ত | ২৪-০৯-২০২০ |
| ৫৪ | ২০২০-২১ অর্থবছরের মন্ত্রণালয় /বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের সময়সীমা | ২৪-০৯-২০২০ |
| ৫৩ | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা | ১২-০৭-২০২০ |
| ৫২ | ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে দাখিলের সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ | ০৯-০৭-২০২০ |
| ৫১ | ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের স্বমূল্যায়িত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলের তারিখ পুনঃনির্ধারণ | ০৯-০৭-২০২০ |
| ৫০ | পরিপত্র:২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা | ০৮-০৭-২০২০ |
| ৪৯ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা , ২০২০-২০২১; মন্ত্রণালয়/বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ | ০৮-০৭-২০২০ |
| ৪৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার _জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ,২০২০-২০২১; দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ | ০৮-০৭-২০২০ |
| ৪৭ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১; আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২ | ০৮-০৭-২০২০ |
| ৪৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা , ২০১৯-২০২০ | ০৫-০২-২০২০ |
| ৪৫ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা | ০৫-০২-২০২০ |
| ৪৪ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার _জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা | ০৫-০২-২০২০ |
| ৪৩ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা | ০৫-০২-২০২০ |
| ৪২ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ সংশোধন/হালনাগাদকরণের নিমিত্ত কমিটি গঠন। | ১১-০৯-২০১৯ |
| ৪১ | পরিপত্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং নির্দেশিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত। | ২৯-০৫-২০১৯ |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ২২ | শুদ্বাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী পুরস্কার প্রদান সম্পর্কিত স্পষ্টীকরণ | ১৮-০৩-২০১৮ |
| ২১ | মন্ত্রণালয়/ বিভাগে শুদ্বাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত | ২৮-১১-২০১৭ |
| ২০ | জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্টদের কার্যপরিধি | ২৩-০৮-২০১৭ |
| ১৯ | জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭' | ২২-০৮-২০১৭ |
| ১৮ | জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ে 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন | ২২-০৮-২০১৭ |
| ১৭ | জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন | ২২-০৮-২০১৭ |
| ১৬ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি গঠন | ২২-০৮-২০১৭ |
| ১৫ | শুদ্বাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ | ২২-০৮-২০১৭ |
| ১৪ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ১৩ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ১২ | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ১১ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ১০ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ০৯ | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ০৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৭-২০১৮ | ১১-০৬-২০১৭ |
| ০৭ | মন্ত্রণালয়/বিভাগে জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান | ২৪-০১-২০১৭ |
| ০৬ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭ | |
| ০৫ | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭ | |
| ০৪ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭ | |
| ০৩ | জাতীয় শুদ্বাচার কৌশল পরিবীক্ষণ শীট | |
| ০২ | Guideline on Monitoring of the NIS Work-Plan implementation | |
| ০১ | এসওপি | |

সহযোগিতায়

সাইটম্যাপ

গোপনীয়তার নীতিমালা

যোগাযোগ

সচরাচর জিজ্ঞাস্য

ব্যবহারের শর্তাবলি

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:  **a2i**
accessible for all

 **Cabinet
Division**
Department of Government
Secretaries

 **ICT
DIVISION**
FUTURE IS HERE

 **UN
DP**

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ১০:৪১:৪৮



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

জিআরএস প্রতিবেদন

বন্দ্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মূল্যায়নের তথ্যাদিঃ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কর্মসম্পাদন সূচক |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | প্রথম প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৪৮১, তারিখঃ ২১/০৯/২০২২ ওয়েবসাইটে আপলোড- ২৬/০৯/২০২২ দ্বিতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-২০৭৯, তারিখঃ ২৭/১২/২০২২ ওয়েবসাইটে আপলোড- ২৮/১২/২০২২ তৃতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-৩৮০, তারিখঃ ১৬/০৩/২০২৩ ওয়েবসাইটে আপলোড- ২৮/০৩/২০২৩ চতুর্থ প্রান্তিক-ইস্যু নং-২১৮৮, তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩ ওয়েবসাইটে আপলোড- ২৫/০৬/২০২৩ ইস্যু নং-২১৯২, তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩ ওয়েবসাইটে আপলোড- ২৬/০৬/২০২৩ |
| | | [১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ যথাক্রমে-০৩/০৫/২০২৩, ০৯/০৫/২০২৩, ১৯/০৪/২০২৩, ১২/০৪/২০২৩, ১২/০২/২০২৩, ১৩/১১/২০২২, ১৯/১০/২০২২, ১৭/১০/২০২২, ০৬/১০/২০২২ ও ২২/০৮/২০২২ |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

বন্দ্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়

[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।

[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত

প্রথম প্রান্তিক-ইস্যু নং-১১৬০, তারিখঃ ০৭/০৮/২০২২/জুলাই ২২, ইস্যু নং-১৩৬৮, তারিখঃ ০৪/০৯/২০২২/আগস্ট/২২, ইস্যু নং-১৫৪২, তারিখঃ ০৩/১০/২০২২/সেপ্টেম্বর ২২
দ্বিতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৭৪০, তারিখঃ ০৭/১১/২০২২/অক্টোবর ২২, ইস্যু নং-১৮৭৮, তারিখঃ ০৫/১২/২০২২/নভেম্বর ২২, ইস্যু নং-০০৬, তারিখঃ ০১/০১/২০২৩/ডিসেম্বর ২২
তৃতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-২১৬, তারিখঃ ০৫/০২/২০২৩/জানুয়ারি ২৩, ইস্যু নং-৩২৫, তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩/ফেব্রুয়ারি ২৩, ইস্যু নং-৪৫২, তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৩/মার্চ ২৩
চতুর্থ প্রান্তিক-ইস্যু নং-৪৭০, তারিখঃ ০৭/০৫/২০২৩/এপ্রিল ২৩, ইস্যু নং-২১৪০, তারিখঃ ০৫/০৬/২০২৩/মে ২৩, ইস্যু নং-২১৯১, তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩/জুন ২৩

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবম্পন্দন



বিটিভি জাতীয় নিশু-কিশোর প্রতিভা অধেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন

১১

[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত

প্রথম প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৬৬৩, তারিখঃ ০৬/১০/২০২২
দ্বিতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-৪১, তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩
তৃতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-৪৬৯, তারিখঃ ০৫/০৪/২০২৩
চতুর্থ প্রান্তিক-ইস্যু নং-২১৯৭, তারিখঃ ০৫/০৭/২০২৩

[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।

[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত

প্রথম প্রান্তিক-ইস্যু নং-১০৪৯, তারিখঃ ১৮/০৭/২০২২
প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত-১৯/০৭/২০২২
দ্বিতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৬২২, তারিখঃ ১৬/১০/২০২২
প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত-০২/১১/২০২২
তৃতীয় প্রান্তিক-clip_image002
চতুর্থ প্রান্তিক-ইস্যু নং-৬২৭, তারিখঃ ০১/০৬/২০২৩
প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত-০৮/০৬/২০২২

[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্মরগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন

প্রথম প্রান্তিক-clip_image002
দ্বিতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৬৫৬, তারিখঃ ১৯/১০/২০২২
সভা অনুষ্ঠিত-২৩/১০/২০২২
তৃতীয় প্রান্তিক-ইস্যু নং-১৫৪, তারিখঃ ২৫/০১/২০২৩

সভা অনুষ্ঠিত-২৬/০১/২০২৩

চতুর্থ প্রান্তিক-ইস্যু নং-৬১৫, তারিখঃ

২৯/০৫/২০২৩

সভা অনুষ্ঠিত-৩১/০৫/২০২৩

ইস্যু নং-১৫৪, তারিখঃ ২৫/০১/২০২৩

সভা অনুষ্ঠিত-২৬/০১/২০২৩



GRS প্রতিবেদন

অফিস আদেশ

| বিষয় | ইস্যুর তারিখ | ডাউনলোড |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার' কার্যবিবরণী | ২৭ আগস্ট ২০২৩ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ (চতুর্থ) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | ০৫ জুলাই ২০২৩ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী। | ১৩ জুন ২০২৩ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় (তৃতীয়) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | ০৫ এপ্রিল ২০২৩ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় (দ্বিতীয়) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | ০৮ জানুয়ারি ২০২৩ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম (প্রথম) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | ০৬ অক্টোবর ২০২২ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ৩য় (তৃতীয়) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ। | ০৭ এপ্রিল ২০২২ | ডাউনলোড ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত ফ্রেঞ্জারী/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ। | ১৬ মার্চ ২০২২ | ডাউনলোড |



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ। | ০৫ জানুয়ারি ২০২২ | ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ। | ০৯ জানুয়ারি ২০২২ | ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকেহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী। | ২৬ জানুয়ারি ২০২৩ | ডাউনলোড ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ। | ০৬ ডিসেম্বর ২০২১ | ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ। | ১১ নভেম্বর ২০২১ | ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত জুন/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ। | ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ | ডাউনলোড ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত জুন/২০২১ মাসের প্রতিবেদন | ০৩ আগস্ট ২০২১ | ডাউনলোড |
| বন্ধ অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মে/২০২১ মাসের শূন্য প্রতিবেদন | মে/২০২১ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত মে/২০২১ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ। | ২২ জুন ২০২১ | ডাউনলোড |
| বন্ধ অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত এপ্রিল/২০২১ মাসের শূন্য প্রতিবেদন | এপ্রিল ২০২১ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত এপ্রিল/২০২১ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ। | ২২ জুন ২০২১ | ডাউনলোড |
| বন্ধ অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মার্চ/২০২১ মাসের শূন্য প্রতিবেদন | মার্চ/২০২১ | ডাউনলোড |
| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত মার্চ/২০২১ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ। | ২২ জুন ২০২১ | ডাউনলোড |

| অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি/২০২১ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ। | ১২/০৪/২০২১ | ৪৮৯ সংযুক্তি |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ২০২১ | ২৫/০২/২০২১ | ৩২২ |
| নভেম্বর, ২০২০ | ০৯/১২/২০২০ | ২০০৫ |
| অক্টোবর, ২০২০ | ০৫/১১/২০২০ | ৯৩৯ |
| সেপ্টেম্বর/২০২০ | ০৫/১০/২০২০ | ৮০০ |
| আগস্ট /২০২০ | ০৬.০৯.২০২০ | ৯২ |
| জুলাই, ২০২০ | ০৮.০৮.২০২০ | ৮৬ |
| জুন, ২০২০ | ০২.০৭.২০২০ | ৩৬৯ |
| মে, ২০২০ | ২১.০৬.২০২০ | ৩৫২ |
| এপ্রিল, ২০২০ | ১৯.০৬.২০২০ | ৩৫১ |
| মার্চ, ২০২০ | ১৬.০৫.২০২০ | ৩২৬ |
| ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৫.০৩.২০২০ | ৪৩৯ |
| জানুয়ারি, ২০২০ | ০৩.০২.২০২০ | ২৩৫ |
| ডিসেম্বর, ২০১৯ | ৩১.১২.২০১৯ | ১৯৫৩ |
| নভেম্বর, ২০১৯ | ০২.১২.২০১৯ | ১৮১৯ |
| অক্টোবর, ২০১৯ | ০৫.১১.২০১৯ | ১০৮ |
| সেপ্টেম্বর, ২০ ১৯ | ১০.১০.২০১৯ | ১০০ |
| আগস্ট, ২০১৯ | ০৪.০৯.২০১৯ | ১৩৩৭ |
| জুলাই, ২০১৯ | ০৮.০৮.২০১৯ | ১২০৪ |
| | | |

কারিগরি সহায়তায়:





আমাদের সম্পর্কে | ভিশন ও মিশন | গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য | বায়িং হাউজ | দপ্তরের সাফল্য | যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য।

| অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| ক্রঃনং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | যোগাযোগের মাধ্যম ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল | ছবি |
| ১. | জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) | ফোনঃ ০২-৫৫০১৩৬২৪ মোবাইলঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই-মেইলঃ mahfujdot@gmail.com | |
| আপিল কর্মকর্তা | | | |
| ২. | জনাব ড. মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ফোন: ৯৫১৫৬০৭ মোবাইল: ০১৯১২৫৫৩০৭০ ই-মেইলঃ js_budget@motj.gov.bd | |

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

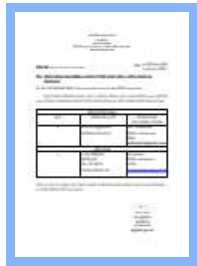
বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর
সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



1



2

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বৃত্ত পরিচালক
বঙ্গ ও পশ্চিম মন্ত্রণালয়
কির্তিমেদি কক্ষ (১-শে কক্ষ), ৭-৯, বাগিচা রাস্তা, ঢাকা-১০০১
www.dot.gov.bd

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪০০ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং: স.স.ক.০০০০.০০১.০১০.০১০.১১.১১১১

বিষয়: অধিবেশন প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর অধিবেশন নিষ্পত্তি করণের (অনিন) ও অগ্নি করণের কথা জানামতসকল।

সূত্র: বঙ্গ ও পশ্চিম মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স.স.ক.০০০০.০০১.০১০.০১০.১১.১১১১ তারিখ ২২/০৬/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অধিবেশন প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নিবেদন-১০০১ (পরিবর্তিত ১০০১) মোতাবেক বঙ্গ অধিদপ্তরের অধিবেশন নিষ্পত্তি করণের (অনিন) এবং অগ্নি করণের তথ্যাদি নিচে দেওয়া হলো:

| অধিবেশন নিষ্পত্তি করণের | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক | কর্তার নাম ও পদবি | যোগাযোগের মাধ্যম (ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল) |
| ১. | জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অন) (আসাম) | ফোন: ০২-৫৫০১০১২৪ মোবাইল: ০১/১৯৪৮৮-৩৬১ ইমেইল: mahfujdot@gmail.com |
| অগ্নি করণের | | |
| ১. | স. মোঃ মনিরুজ্জামান মুদ্রাসচিব (বঙ্গ) বঙ্গ ও পশ্চিম মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ফোন: ৫৫৫৫০৭ মোবাইল: ০১৯২৫৫৫০৭০ ই-মেইল: js_budget@moti.gov.bd |

উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, উক্তমান মহাবারী বঙ্গ অধিদপ্তরের অধিবেশন প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত করণপত্রিকার
এর যথাযথ মারিতিক বাহিরে পালন করবেন।

১৬-৬-২০২০
মোঃ মনিরুজ্জামান
মুদ্রাসচিব
০১-৫৫০১০-১১২
dg@dot.gov.bd

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবম্পন্দন



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

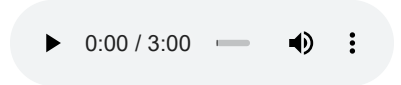


সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন



জাতীয় সংগীত



সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আপনাকে স্বাগতম। সরকারি দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিশ্রুত সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা অথবা পণ্যের মান সম্পর্কে আপনার অসন্তোষ বা মতামত এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানাতে পারেন। অভিযোগ দাখিল করার পর SMS ও ই-মেইলের মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানানো হবে। এ ছাড়া লগইন করেও হালনাগাদ তথ্য জানা যাবে। তবে অজ্ঞাতনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল করলে অভিযোগ সম্পর্কে পরবর্তী কোনো তথ্য পাওয়া যাবে না। অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে এখানে ক্লিক করুন...

অভিযোগ দাখিল



সচরাচর জিজ্ঞাস্য

অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকার-সম্পর্কিত প্রশ্নোত্তর



অভিযোগ নিষ্পত্তিতে প্রতিক্রিয়া

দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিতে আপনার প্রতিক্রিয়া (সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টি) জানাতে পারেন



আপিল করুন

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার সিদ্ধান্তে অসন্তুষ্ট হলে আপিল দাখিল করতে পারেন



সেবার মানোন্নয়নে পরামর্শ

সেবার গুণগত মান বৃদ্ধি, সেবা সহজিকরণ, সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে আপনার পরামর্শ জানাতে পারেন

(login?a=0)

(suggestion.do)



ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

(/assets/grs_user_manual.pdf)



অভিযোগ প্রতিকারের কার্যপদ্ধতির প্রবাহ চিত্র

পদ্ধতি-চিত্র



সরকারি দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরের সেবার তালিকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(/services.do)



অফলাইনে অভিযোগ দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় ফরমস ডাউনলোড

ডাউনলোডস



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)

জিআরএস নির্দেশিকা

(/assets/grs_guideline.pdf)



অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় কোনো টেকনিক্যাল সমস্যার সম্মুখীন হলে যোগাযোগ



- প্রধানমন্ত্রী
- মন্ত্রিসভা
- কমিটিসমূহ
- মন্ত্রিপরিষদ সচিব
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- সরকারের সচিবগণ
- জাতীয় পতাকা
- জাতীয় সংগীত
- গ্যালারি
- ডাউনলোড

Text size A A A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

- অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ।
- অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাভিত্তিক সহজসাধ্য কৌশল নিরূপন ও ভবিষ্যত করণীয় পর্যালোচনা।
- অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।
- অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩০ অক্টোবর ২০২৩

ইনোভেশন টিম ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং মূল্যায়ন কাঠামো

ইনোভেশন টিমঃ

| ক্রমঃ | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কমিটিতে পদবি | যোগাযোগের নম্বর | ই-মেইল | ছবি |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----|
| ১ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ইনোভেশন অফিসার | ০১৭৮৪৩৯৯০০২ | directoradmdot@gmail.com | |
| ২ | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান উপপরিচালক(কারিগরি) | সদস্য | ০১৭১৬৪৩৫৯৬২ | saifurmurad@yahoo.com | |
| ৩ | জনাব প্রাকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন প্রোগ্রামার | সদস্য | ০১৩০২৭০০০২৪ | shahadat.dot23@gmail.com | |
| ৪ | জনাব কামরুল আলম সহকারী পরিচালক(কারিগরি) | সদস্য/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ০১৯২১৩০২৯২৮ | fiberalam@gmail.com | |
| ৫ | জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত সহকারী পরিচালক(কারিগরি) | সদস্য | ০১৭৪৩২৭৮৫০৯ | mrirtunjoymbstu@gmail.com | |
| ৬ | জনাব সুরত কুমার খোষা সহকারী পরিচালক(কারিগরি) | ফোকাল পয়েন্ট | ০১৮৬৫৮১৮৬৮ | ghoshsubrata1909@gmail.com | |

মহাপরিচালক

জনাব মোঃ নূরুলহাসান
মহাপরিচালক
বিত্তরিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

myGov এক টিকিটায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নথর সংক্রান্ত কোড

সকল

স্বাক্ষরপূর্ণ লিঙ্ক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

বিত্তাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

বিত্তাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

বিত্তাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

বিত্তাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিঙ্ক

নবসম্পদন

বস্ত্র অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

| ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | | একক | লক্ষ্যমাত্রা | প্রমাণক |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১৬/০৩/২০২৪ | |
| [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৪ | ১ম ত্রৈমাসিক |
| [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ০৯/০৫/২০২৪ | |
| [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮০% | ১ম ত্রৈমাসিক |

বিত্তি আঁটা নিশ্চিন্দে প্রতিমা অধেশ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন করে...

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি
সকল কার্যক্রম পরিচালনা

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

বাংলাদেশ কর্তৃক কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট টিক

জাতীয় সংসদ

| ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | একক | লক্ষ্যমাত্রা | প্রমাণক |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। | সংখ্যা | ৪ ৪ |
| [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | সংখ্যা তারিখ | ২ ২৫/০৩/২০২৪ |

0:00 / 3:00

সামাজিক যোগাযোগ

ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সবকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু বিষয়ক প্রতিবেদন ১০৯

দুন্দক ১০৬

বাংলাদেশ ত্রুটিসেবা কলসেন্টার ১৬১৭১

দুর্ঘটনাপূর্ণ আগাম বার্তা ১০৯০

1098

স্বাগতিক সেবা ১৬১২২

জমিসেবা থেকে... অভিজ্ঞোপ সহকারী ১৬১২২

Emergency Hotline GP 16575

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

১৬১১৩

সমন্বিত নিয়ন্ত্রণ হটলাইন ১৬১১৩

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯

বঙ্গ অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কাঠামোঃ

| ক্রমঃ | বিষয় | প্রকাশের তারিখ | ফাইল |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| ৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ (জেলা) পর্যায়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ | | ডাউনলোড |
| ৭ | মাঠ পর্যায়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬/০৭/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৬ | বঙ্গ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ | ০৬/০৭/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৫ | বঙ্গ অধিদপ্তরের ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ | ১২/০৬/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৪ | বঙ্গ অধিদপ্তরের ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ | ১৩/০৭/২০২২ | ডাউনলোড |
| ৩ | মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ | ১৩/০৭/২০২২ | ডাউনলোড |
| ২ | বঙ্গ অধিদপ্তরের ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মূল্যায়ন কাঠামো | ১৩/০৭/২০২২ | ডাউনলোড |
| ১ | মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মূল্যায়ন কাঠামো | ১৩/০৭/২০২২ | ডাউনলোড |

ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতিঃ

| ক্রঃ নং | বিষয় | প্রকাশের তারিখ | ফাইল |
|---------|--------------------------------------|----------------|---------|
| ১ | ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ১৯/১০/২০২২ | ডাউনলোড |
| ২ | ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০৪/০১/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৩ | অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন | ০৩/০৩/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৪ | ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০৪/০৪/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৫ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০৫/০৭/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৬ | মাঠ পর্যায়ের অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন | ২৬/০১/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৭ | সেবা সহজিকরণের অফিস আদেশ | ২৯/০৩/২০২৩ | ডাউনলোড |
| ৮ | সেবা সহজিকরণের ফ্লোচার্ট | ২৯/০৩/২০২৩ | ডাউনলোড |

Text size A A A Color C C C C




সর্বশেষ আপডেইট: ৯ অক্টোবর ২০২৩

উদ্ভাবন/ডিজিটাইজেশন ডাটাবেজ

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|---------|
| ক্রমং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাদের প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ১. | প্রস্তাবিত বস্ত্র শিল্পের (ইয়ার্ণ, ফেব্রিক, ওয়েট ও গার্মেন্টস) এর জন্য সাময়িক নিবন্ধন (২০২১-২০২২) | বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বস্ত্র শিল্পের (ইয়ার্ণ, ফেব্রিক, ওয়েট ও গার্মেন্টস) এর জন্য সাময়িক নিবন্ধন (২০২১-২০২২) এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ধাপ ও সময় কমিয়ে আনা হয়েছে। এ প্রক্রিয়ায় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করা হচ্ছে। এর ফলে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গতিশীল করা সম্ভব হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি শুন্যে নেমে এসেছে। TCV বিশ্লেষণঃ মোট সময়ঃ ১৮ দিন মোট যাতায়াতঃ ২ বার মোট খরচঃ সিলিং অনুযায়ী মোট ধাপঃ ১৪ ধাপ সম্পূর্ণ জনবলঃ ০৯ জন | সেবা/ আইডিয়ার কার্যকর আছে | হ্যাঁ | | |
| ২. | ওয়ানস্টপ সার্ভিস এর প্রস্তাবিত নিবন্ধন (২০২০-২১) | বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ওয়ানস্টপ সার্ভিস এর প্রস্তাবিত নিবন্ধন (২০২০-২১) এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ধাপ ও সময় কমিয়ে আনা হয়েছে। এ প্রক্রিয়ায় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করা হচ্ছে। এর ফলে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গতিশীল করা সম্ভব হচ্ছে এবং | | | | |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক

বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

myGov এক টিকনামে সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ


- ওয়েবমেইল
- ফিডব্যাক ফরম
- বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নথর সংক্রান্ত কোড

সকল

সকল লিংক

সকল লিংক

নবসংগঠন



বিত্তিকি আটটা শিশু-কিশোর প্রতিভা অধিবেশ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন ফর্ম...

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি
সকল সরকারি সরকারি সেবাসমূহ

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

বাংলাদেশ কর্তৃত্বী ক্লাস রোট এর ওয়েবসাইট টিক

জাতীয় সংগীত

| | | | | | |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি শূন্যে নেমে এসেছে।</p> <p>TCV বিশ্লেষণ</p> <p>মোট সময়ঃ ২০ দিন মোট যাতায়াতঃ ২ বার মোট খরচঃ মিলিং অনযায়ী মোট ধাপঃ ১৮ ধাপ সম্পূর্ণ জনবলঃ ০৯ জন</p> | | | |
| ৩. | ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (২০১৯-২০) | <p>বঙ্গ অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখায় একটি Store (ভান্ডার) রয়েছে। এতে দার্শনিক কাজ সম্পাদনের জন্য প্রায় ১০০ (একশত) এর উপরে মালামাল রয়েছে। Store (ভান্ডার) এ ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে মালামাল গ্রহণ, ইস্যু ও সমাপনী মঞ্জুর করা হয়। এ পদ্ধতিতে জরুরী প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক মালামালের পরিমাণ ও মূল্য প্রদান করা জটিল ও সময় সাপেক্ষ।</p> <p>এছাড়াও ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন ধরনের ভুলত্রুটি ও অনিয়ম হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের ফলে এর মাধ্যমে ভান্ডারের মাবতীয় মালামাল গ্রহণ, ইস্যু ও সমাপনী মালামালের অবস্থা খুব সহজেই পাওয়া যাচ্ছে। এতে একদিকে Store (ভান্ডার) এ মালামালের ঘাটতি হচ্ছে না অন্যদিকে মালামাল গ্রহণকারী সমাপনী মালামালের মঞ্জুরের অবস্থা বিবেচনা করে তাঁর মালামালের রিকুইজিশন দিতে পারছেন। সর্বোপরি ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়নের ফলে ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হচ্ছে এবং TCV কমে গেছে।</p> | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে | হ্যাঁ | http://shomoshteedot.cslsoft.com.bd/signin |
| ০৪ | ডিজিটাল ওয়েব ক্যাম | <p>জুম মিটিং আয়োজনের জন্য একটি অডি প্রয়োজনীয় ডিভাইস যার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিস সন্মূহের সাথে সহজেই যোগাযোগ স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে।</p> | | | |
| ০৫ | বঙ্গ শিল্পের নিবন্ধন সনদ সংশোধন | <p>বঙ্গ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত বঙ্গ শিল্পের নিবন্ধন সনদ সংশোধন (পরিদর্শন সহ)</p> | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে | হ্যাঁ | |

0:00 / 3:00

সামাজিক যোগাযোগ

f

ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সবকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নিরাপত্তা পরিষেবা ১০৯

দুর্ঘটনা ১০৬

বাংলাদেশ ত্রুটিসেবা কল্যাণ হাট ১৬১৭১

দুর্ঘটনের আগাম বার্তা ১০৯০

১০৯৮

নাগরিক সেবা হাট/পোর্টাল land.gov.bd

জমিসেবা পেচ ... অতিরিক্ত তথ্য ১৬১২২

Emergency Hotline GP 16575

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

১৬১১৩

মানকল্প বা নিয়ন্ত্রণ হটলাইন ১৬১০৯

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (পরিদর্শন সহ) (২০২২-২০২৩) | <p>(২০২২-২০২৩) এর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ধাপ ও সময় কমিয়ে আনা হয়েছে। এ প্রক্রিয়ায় বঙ্গ অধিদপ্তরের নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করা হচ্ছে। এর ফলে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গতিশীল করা সম্ভব হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি শূন্যে নেমে এসেছে।</p> <p>TCV বিশ্লেষণ</p> <p>মোট সময়ঃ ১১ দিন মোট যাতায়াতঃ ১ বার মোট খরচঃ সিলিং অনুযায়ী মোট ধাপঃ ৮ ধাপ</p> | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Text size A A A Color



সর্বশেষ আপডেট: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২০

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ব্রহ্ম অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা।

কর্মপরিকল্পনা।

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ১ | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ব্রহ্ম অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা। | ডাউনলোড |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------|

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিত্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

এক টিকিটায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ওয়েবমেইল
- ফিডব্যাক ফরম
- ব্রহ্ম অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

সকল পক্ষে

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ব্রহ্ম ও পাট মন্ত্রণালয়
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় ব্রহ্ম অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় ব্রহ্ম অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় ব্রহ্ম অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় ব্রহ্ম অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল পক্ষে

নবস্পন্দন

বিত্তি অস্টার শিশু-বিশ্বের প্রতিভা অংশে প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন কোড...

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি

বাংলাদেশ ই-ভিরেটরি
সকল সরকারি সরকারি সেবা

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

বাংলাদেশ কর্তৃক ক্লাস রোট এর ওয়েবসাইট টিক

জাতীয় সংগীত

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নিয়ন্ত্রণ হটলাইনে ১০৯

দুর্ঘটনা ১০৬

বাংলাদেশ সুক্ৰিমোবা কলার হাট ১৬১৭১

দুর্ঘটনের আগাম বার্তা ১০৯০

১০৯৮
শিশুর সুরক্ষার সেবা

জমিসেবা থেকে ... জরিপোপ রাসদে ১৬১২২

Emergency Hotline GP 16575

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

১৬১১৩

১৬১১৩

সামকরবা নিয়ন্ত্রণ হটলাইন +৮৮০২৯০৮৮৮৮৮৮৮

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯



Text size A A A | Color C C C C



সর্বশেষ আপডেইট: ১০ অক্টোবর ২০২৩

উদ্ভাবন/ডিজিটাইজেশন চালুকরণ

ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকরণ

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | শিবে | প্রত্যয়নপত্র |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| ০১ | "ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম" | শিবে | ডাউনলোড |
| ০২ | ডিজিটাল ওয়েব ক্যাম | - | ডাউনলোড |
| ০৩ | প্রস্তাবিত বস্ত্র শিল্পের (ইয়ার্প, ফেব্রিক, ওয়েট ও গার্মেন্টস) এর জন্য সাময়িক নিবন্ধন (২০২১-২০২২) | - | ডাউনলোড |
| ০৪ | ওয়ানস্টপ সার্ভিস এর প্রস্তাবিত নিবন্ধন (২০২০-২১) | - | ডাউনলোড |
| ০৫ | বস্ত্র শিল্পের নিবন্ধন সনদ সংশোধন (পরিদর্শন সহ) (২০২২-২০২৩) | - | ডাউনলোড |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিত্যরিত

ওয়েব মেইল

প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

myGov এক টিকিটায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ওয়েবমেইল
- ফিডব্যাক ফরম
- বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নথর সংক্রান্ত কোড

সকল

স্বল্পকালপূর্ণ শিবে

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল শিবে

নবস্পন্দন



বাংলাদেশ ই-ভিত্তিক

বাংলাদেশ ই-ভিত্তিক
সকল সরকারি কার্যক্রম

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

বাংলাদেশ কর্তব্যী ক্লাসে গোট এর ওয়েবসাইট টিক

জাতীয় সংগীত

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নিয়ন্ত্রণ হটলাইনে ১০৯

দুর্ঘটনা ১০৬

বাংলাদেশ সুক্ৰিমোবা কলান হাট ১৬১৭১

দুর্ঘটনের আগাম বার্তা ১০৯০

১০৯৮
শিশুর সুরক্ষার জন্য

জমিসেবা থেকে ... জরিপোপ রাসদে ১৬১২২

Emergency Hotline GP 16575

ফায়ার সার্ভিস হটলাইন ১৬১৬৩

১৬১১৩

১৬১১৩

সামকরবা নিয়ন্ত্রণ হটলাইন +৮৮০২০০৮৮৮৮৮৮৮

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬১০৯



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

c

c

c

c



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ফরম সমূহ

আপীল আবেদন

তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ

তথ্য প্রাপ্তির আবেদন

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক

বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ



ওয়েবমেইল



ফিডব্যাক ফরম

বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর
সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক



জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

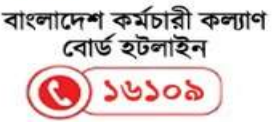
▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা

কর্মপরিকল্পনা/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা

| ক্রঃ নং | বিষয় | তারিখ |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ১ | তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | |
| ২ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৩ | মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে (সকল আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার সংক্রান্ত আইন | |

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত আইন

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক টিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

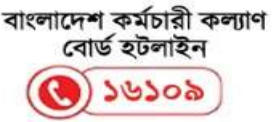
▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বন্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



মহাপরিচালক

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



| | | | |
|----------|--------------------------|--------|-------------------------|
| নাম | মো: ফয়সাল কবীর | মোবাইল | ০১৭৪৯২৪১৪৩৬ |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) | ফোন | ০২-৫৫০১৩৬২৪ |
| কর্মস্থল | বন্ত্র অধিদপ্তর | ই-মেইল | kabirfaisal05@gmail.com |



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক

বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা



| | | | |
|----------|--------------------------|--------|----------------------------|
| নাম | সুব্রত কুমার ঘোষ | মোবাইল | ০১৮৬৫৩৮১৮৬৮ |
| পদবি | সহকারী পরিচালক (কারিগরি) | ফোন | +৮৮০২৫৫০১১৯৬৩ |
| কর্মস্থল | বন্ত্র অধিদপ্তর | ই-মেইল | ghoshsubrata1909@gmail.com |

myGov এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বন্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

আপীল কর্মকর্তা

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বন্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



| | | | |
|----------|----------------------------------------------------|--------|-------------------|
| নাম | মোঃ আব্দুর রউফ | মোবাইল | |
| পদবি | সচিব | ফোন | ৯৫৭৬৫৪৪ |
| কর্মস্থল | বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ই-মেইল | sectext@gmail.com |

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবম্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

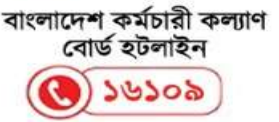
0:00 / 3:00

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বন্দ্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১০ অক্টোবর ২০২৩

স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ :

| ক্রঃ নং | বিষয় | প্রকাশকাল | প্রমাণক |
|---------|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| ১ | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | ০৬-০৭-২২ | |
| ২ | ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ০৮-১০-২০২৩ | অগ্রগতি প্রতিবেদন ১.১ ২.৩(১) ২.৩(২) ২.৪ |
| ৩ | ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | | |
| ৪ | ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | | |
| ৫ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | | |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

| ক্রঃ নং | বিষয় | প্রকাশ কাল |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| ০১ | স্ব-প্রণোদিত তথ্যের তালিকা | ৩১/০৭/২০২৩ |
| ০২ | ২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের গাইডলাইন | ৩১.০৭.২০২২ |
| ০৩ | তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০১৯ | |
| ০৪ | ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০২.১০.২০২২ |
| ০৫ | ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০৫.০১.২০২৩ |
| ০৬ | ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০৩.০৪.২০২৩ |
| ০৭ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ২৫.০৬.২০২৩ |



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক টিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ



ওয়েবমেইল



ফিডব্যাক ফরম



বন্দ্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক



জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

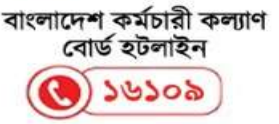
▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



- প্রধানমন্ত্রী
- মন্ত্রিসভা
- কমিটিসমূহ
- মন্ত্রিপরিষদ সচিব
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- সরকারের সচিবগণ
- জাতীয় পতাকা
- জাতীয় সংগীত
- গ্যালারি
- ডাউনলোড

Text size A A A

Color

C

C

C

C



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

- ১। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ।
- ২। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাভিত্তিক সহজসাধ্য কৌশল নিরূপন ও ভবিষ্যত করণীয় পর্যালোচনা।
- ৩। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।
- ৪। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)
- ৬। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪
- ৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মূল্যায়নের তথ্যাদিঃ

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | মন্তব্য |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন | [১.১.১] কমিটি পুনঃগঠিত | প্রথম প্রান্তিক- ইস্যু নং-১৮২, তাং- ২৩/০৮/২০২২খ্রিঃ দ্বিতীয় প্রান্তিক- ইস্যু নং- ২৫৩, তাং- ০৩/১১/২০২২খ্রিঃ তৃতীয় প্রান্তিক- ইস্যু নং- ৫১, তাং- ২০/০২/২০২৩খ্রিঃ চতুর্থ প্রান্তিক- ইস্যু নং- ৫২৪, তাং- ১৪/০৫/২০২৩খ্রিঃ |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রথম প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণের তাং-২৬/৯/২০২২ দ্বিতীয় প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ- ২৯/১২/২০২২ তৃতীয় প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ- ৩০/০৩/২০২৩ চতুর্থ প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ- ১২/০৬/২০২৩ |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | প্রথম প্রান্তিক- ইস্যু নং-১৮৩, তাং- ২৩/৮/২০২২খ্রিঃ দ্বিতীয় প্রান্তিক- ইস্যু নং- ২৩৯, তাং- ১৮/১০/২০২২খ্রিঃ |

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক


 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

| | | | | | |
|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | তৃতীয় প্রান্তিক- ইস্যু নং-৫৪, তাং- ২৬/০২/২০২৩ চতুর্থ প্রান্তিক- ইস্যু নং-৪১৭, তাং- ০৫/০৬/২০২৩ | <ul style="list-style-type: none"> ✔ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা ✔ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | প্রথম প্রান্তিক, তাং- ১৩/০৯/২০২২খ্রিঃ দ্বিতীয় প্রান্তিক, তাং- ১৩/১২/২০২২খ্রিঃ তৃতীয় প্রান্তিক, তাং- ২৭/০৩/২০২৩খ্রিঃ চতুর্থ প্রান্তিক, তাং- ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | প্রথম কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার ইস্যু নং-১২৫৯, তাং- ২১/৮/২০২২খ্রিঃ দ্বিতীয় কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার ইস্যু নং-১৬৯৭, তাং- ২৭/১০/২০২২খ্রিঃ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | প্রথম অবহিতকরণ সভা ইস্যু নং- ১৮৪, তাং- ২৩/৮/২০২২খ্রিঃ দ্বিতীয় অবহিতকরণ সভা ইস্যু নং- ২৪০, তাং- ১৮/১০/২০২২ তৃতীয় অবহিতকরণ সভা ইস্যু নং- ৪০, তাং- ২৪/১/২০২৩ | |

সকল লিংক

নবম্পন্দন



বিটিভি জাতীয় নিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

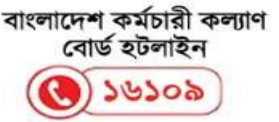
সামাজিক যোগাযোগ

f

ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

| ক্রঃ নং | বিষয় | ইস্যু তারিখ | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| ১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | | ডাউনলোড |
| ২ | অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন | | ডাউনলোড |
| ৩ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৭/১২/২০২২ | ডাউনলোড |
| ৪ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৬/০৯/২০২২ | ডাউনলোড |



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বঙ্গ অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়েং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

c

c

c

c



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বঙ্গ অধিদপ্তর

বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)

7-9, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

www.dot.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision)

- বঙ্গ শিল্প খাতকে নিরাপদ, শক্তিশালী এবং প্রতিযোগিতা সক্ষম বঙ্গ খাত।

অভিলক্ষ্য (Mission)

- বঙ্গ কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং বঙ্গ শিল্পকে সহায়তার মাধ্যমে বঙ্গ খাতে অগ্রগতি সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| 1. | প্রস্তাবিত নিবন্ধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বঙ্গশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বঙ্গশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর ফরম-১; | বঙ্গশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' | ১৮ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেণ্ডাম এন্ড টি অ্যাটর্ক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি;</p> <p>(ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>(জ) ক্রয় পরিকল্পনাধীন মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য);</p> <p>(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ট) বস্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি;</p> <p>(ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;</p> <p>(ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ণ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স- এর ফটোকপি;</p> <p>(ত) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ;</p> <p>(থ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১</p> | <p>মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)</p> <p>(ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা হলে ৫০০০/-</p> <p>(খ) বিনিয়োগ ১০ কোটি টাকা থেকে ২৫ কোটি টাকা হলে ১০,০০০/- টাকা</p> <p>(গ) বিনিয়োগ ২৫ কোটি টাকা থেকে ৫০ কোটি টাকা হলে ২৫,০০০/- টাকা</p> <p>(ঘ) বিনিয়োগ ৫০ কোটি টাকা থেকে ১০০ কোটি টাকা হলে ৫০,০০০/- টাকা</p> <p>(ঙ) বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।</p> | ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| | | | | | | |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | | | |
| ২. | বিদ্যমান নিবন্ধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার ভবন বা শেডের অস্তিত্ব থাকা সংক্রান্ত প্রমাণক (কারখানার সাইনবোর্ড সংবলিত ছবি) থাকিতে হইবে; (ছ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; (জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ট) বন্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বন্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি; (ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বন্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; (ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বন্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ণ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে); | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বন্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) (ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা হলে ৫০০০/- (খ) বিনিয়োগ ১০ কোটি টাকা থেকে ২৫ কোটি টাকা হলে ১০,০০০/- টাকা (গ) বিনিয়োগ ২৫ কোটি টাকা থেকে ৫০ কোটি টাকা হলে ২৫,০০০/- টাকা (ঘ) বিনিয়োগ ৫০ কোটি টাকা থেকে ১০০ কোটি টাকা হলে ৫০,০০০/- টাকা (ঙ) বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে। | ২০ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) |
|-----------|-------------|----------------|-------|--------------|---------------------------------------------------|
|-----------|-------------|----------------|-------|--------------|---------------------------------------------------|

(ভ) আমদানিকৃত মেশিনারীজের তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত);

| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | এলসি মূল্য |
|-----------|-------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|-----------|-------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------|

(খ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;

(দ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;

(ধ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;

(ন) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত 'ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।

(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।

| | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩. | প্রস্তাবিত নিবন্ধন নবায়ন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৩; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেভাম এন্ড টি অ্যাটর্নিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত 'ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড | ১৫ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | <p>পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</p> <p>অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা এর ফটোকপি;</p> <p>(ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>(জ) মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য);</p> <p>(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স- এর ফটোকপি;</p> <p>(ট) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ;</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং- 1-8131-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | <p>(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)</p> <p>এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</p> | | | |
| ৪. | বিদ্যমান নিবন্ধন নবায়ন | <p>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৪;</p> <p>গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স- এর ফটোকপি;</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>ঙ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা-এর ফটোকপি</p> <p>চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে);</p> | <p>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)</p> | <p>১৫ কর্ম দিবস</p> | <p>জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com</p> |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| | | পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ভাউচার নম্বর</th> <th>ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> </tr> </thead> </table> <p>ছ) আমদানিকৃত মেশিনারীজের তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত);</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> <th>ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> </table> <p>(জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>(ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ট) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ড) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | এলসি মূল্য | এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | |
|-----------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------|--|--|
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫. | নিবন্ধন সনদ সংশোধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৫;</p> <p>(গ) সনদের ফটোকপি (সকল সংশোধনীসহ);</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী | ১৫ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ |
|----|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ঘ) কারখানায় সংস্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা;</p> <p>(ঙ) পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>(চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(ছ) সনদ সংশোধন সংক্রান্ত প্রমাণক (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে উল্লেখ করা যাইবে);</p> <table border="1"> <tr><td>১</td><td></td></tr> <tr><td>২</td><td></td></tr> <tr><td>৩</td><td></td></tr> <tr><td>৪</td><td></td></tr> <tr><td>৫</td><td></td></tr> </table> | ১ | | ২ | | ৩ | | ৪ | | ৫ | | নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। | ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬. | ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যুকরণ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৬;</p> <p>(গ) সনদের ফটোকপি (যদি থাকে);</p> <p>(ঘ) পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ঙ) সাধারণ ডায়েরির ফটোকপি;</p> <p>(চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং- 1-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ২,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ০৭ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭. | বস্ত্র শিল্প স্থাপনে অনাপত্তিপত্র | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ানস্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৭;</p> <p>(অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র | ০৩ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>যাইবে);</p> <p>(গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেভাম এন্ড টি অ্যাটর্ক্যাল অফ গ্র্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি;</p> <p>(ছ) উদ্যোক্তার প্যাডে শিল্প উদ্যোক্তাদের নাম ঠিকানা, পদবী ও জাতীয়তার বিবরণ;</p> <p>(জ) আমদানিতব্য বা সংস্থানতব্য মেশিনারিজের তালিকা;</p> <p>(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(এং) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ট) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা কর্মচারীর ক্ষেত্রে পাসপোর্ট;</p> <p>(ড) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | <p>অধিদপ্তর বরাবর</p> <p>১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</p> | | <p>ই-মেইল</p> <p>rajuahamed.te@gmail.com</p> |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮. | বায়িং হাউজ নিবন্ধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৮ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি; ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ঙ) সম্ভাব্য বাৎসরিক টার্নওভার; ছ) সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক সংগঠনের সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; জ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ঝ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ঞ) উদ্যোক্তাগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি এবং বিদেশি উদ্যোক্তা বা কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের কপি; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগে বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের ক্ষেত্রে বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট -এর ফটোকপি; ড) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ২০,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ২০ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ৯. | বায়িং হাউজ নিবন্ধন নবায়ন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন | ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৯ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি; ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ঙ) সর্বশেষ ২ (দুই) বাৎসরিক টার্নওভার বিবরণী (ব্যাংকের প্যাডে); চ) সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক সংগঠনের সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ৫,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) | ১৫ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| | | প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (জ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ঝ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি বা পাসপোর্টের কপি (বিদেশি উদ্যোক্তাদের জন্য); (ট) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগে বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের ক্ষেত্রে বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট -এর ফটোকপি; (ঠ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (ড) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | |
|--|--|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|

| ১০. | ১ম এডহক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) চালানের ফটোকপি-৩টি; (ঘ) আমদানীতব্য কাঁচামালের H.S Code সহ তালিকা; (ঙ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত); <table border="1" data-bbox="397 1564 974 1774"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ</th> <th>ইনভয়েসনং ও তারিখ</th> <th>এলসি মূল্য</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা নিম্নরূপে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে দাখিল করিতে হইবে; <table border="1" data-bbox="397 1900 974 2068"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th> <th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েসনং ও তারিখ | এলসি মূল্য | এলসি মূল্য | | | | | | | | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|----------------|--------|-------|------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েসনং ও তারিখ | এলসি মূল্য | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | | <p>(ছ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যান্টারী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>ঝ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>নিবন্ধনের ফটোকপি;</p> <p>(ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।</p> | | | |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১১. | ২য় বা ৩য় ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) কাঁচামাল আমদানি না করিলে ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>(ঘ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) আমদানি সনদ নবায়ন বই-এর ফটোকপি;</p> <p>(ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যান্টারী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>(ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>ট) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>ঠ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে (ব্যাংকে প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত);</p> | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বন্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েস নং ও তারিখ | এলসি মূল্য |
|---------|-------------|--------|-----------------|--------------------|------------|
| | | | | | |

ড) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে।

| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর |
|---------|-------------|----------------|-------|------------------|
| | | | | |

(ঢ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।
(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।

(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২. | ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) নিয়মিত করণের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১২ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (ঘ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি; (চ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ছ) কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীজের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে; | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| | | | ক্রঃ নং | মেশিনারীজের নাম | সংখ্যা | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

(জ) শেষ ৬ (ছয়) মাসের আমদানীকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত);

| ক্রঃ নং | এলসি নং ও তারিখ | কাঁচামালের নাম | H.S CODE | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ |
|---------|-----------------|----------------|----------|-------|---------------------------|-------|---------------------------|
| | | | | | | | |

(ঝ) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি;
(ঞ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ;
(ট) এডহক এর আমদানিস্বত্ব মোতাবেক আমদানীকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও শতকরা হার কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে;
(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি
(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ ৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।

বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৩. | ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (আই আর সি) আমদানি স্বত্ব পরিবর্তনের আবেদন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৩ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (ঘ) আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি; (ঙ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (চ) শেষ ৬ (ছয়) মাস/১ বছরের আমদানীকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত); (ছ) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি; (জ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ; | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বন্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

| ক্রঃ নং | এলসি নং ও তারিখ | কাঁচামালের নাম | H.S CODE | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ |
|---------|-----------------|----------------|----------|-------|---------------------------|-------|---------------------------|
|---------|-----------------|----------------|----------|-------|---------------------------|-------|---------------------------|

(ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(ঞ) লিয়েন ব্যাংক পরিবর্তন হলে পূর্বের ব্যাংকের অনাপত্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
(ট) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি (উৎপাদন শুরুর পূর্বে দাখিল করিতে হইবে);
(ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি
(ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-1-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।

বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।

১৪. ইমপোর্ট পারমিট (আই পি) জারির সুপারিশ সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।

(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; **বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);**
(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) **বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৪** (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);
(গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি;
(ঘ) ইনভয়েজ- এর ফটোকপি ;
(ঙ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি;
(চ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি;
(ছ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ/যন্ত্রাংশের তালিকা ৩ কপি;
জ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।
(ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-1-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।

বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।

বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।

৩ কর্ম দিবস জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | হইতে হইবে)। | | | |
| ১৫. | মেশিন ছাড়করণের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৫ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>(ঘ) এলসি - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ;</p> <p>(ঙ) পিএসআই - এর ফটোকপি (বয়লারের ক্ষেত্রে);</p> <p>(চ) ইনভয়েস- এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>(ছ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ;</p> <p>(জ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>(ঝ) সংশ্লিষ্ট সমিতির প্রত্যয়নপত্র - এর ফটোকপি (সরাসরি টেক্সটাইল মেশিনারীজ না হইলে) ;</p> <p>(ঞ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ বা যন্ত্রাংশের তালিকা ৩ কপি ;</p> <p>ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | <p>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি'</p> <p>মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর</p> <p>১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</p> | ৩ কর্ম দিবস | <p>জনাব রাজু আহমেদ</p> <p>উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার)</p> <p>ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭</p> <p>ই-মেইল</p> <p>rajuahamed.te@gmail.com</p> |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৬. | বিদেশি নাগরিকদের ওয়ার্ক পারমিট সুপারিশের জন্য জন্য | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৬ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ঘ) সনদের ফটোকপি; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীনে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ছ) ভিসা সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ পাসপোর্টের ফটোকপি; (জ) বিদেশী নাগরিকের শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ফটোকপি (ইংরেজীতে); (ঝ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি (জাতীয় দৈনিক/ওয়েব সাইট); (ঞ) ইতোপূর্বে স্থানীয় কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মানুমতি গ্রহণ করা হইলে উহা বাতিলের ফটোকপি, রিলিজ অর্ডারের ফটোকপি, আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বন্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ০৭ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১৭. | বিদেশি নাগরিকদের ভিসা প্রাপ্তির সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৭ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেক্স হইতে ফর্মটি'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ঘ) সনদের ফটোকপি; | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বন্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড | ০৭ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীনে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ছ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | |
| ১৮. | ডেফার্ড পেমেন্ট সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৮ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) পিআই বা সেলস কন্ট্রাক বা ইনডেন্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি; (ঘ) এলসির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি; (চ) ব্যাংক অনাপত্তিপত্রের ফটোকপি;; (ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (জ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা-এর কপি; (ঝ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১০ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১৯. | বৈদেশিক ঋণের অনাপত্তিপত্র | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৯ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' | ১০ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (গ) ঋণ অনুমোদনের কপি /পিআই/বিক্রয় চুক্তিপত্র (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঘ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; (চ) ব্যাংক অনাপত্তি পত্রের ফটোকপি; (ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (জ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা; (ঝ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ২০. | কম্পোজিট সনদ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) সনদ ও সনদ সংশোধনের ফটোকপি (যদি থাকে); (ঘ) কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীজের তালিকা; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; (চ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ছ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১০ কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ২১. | বন্ড লাইসেন্সে এইচ এস কোড | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন | ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বন্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ | বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বঙ্গ | ১২ কর্ম দিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | সংযোজনের সুপারিশ | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | সার্ভিস এর ডেব্রু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) বন্ড লাইসেন্সের ফটোকপি; (ঘ) এইচ. এস কোডসহ কাঁচামালের তালিকা; (ঙ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক বা নিয়মিত আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (চ) আমদানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (আই আর সি পাস বইসহ); (ছ) রপ্তানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (ইআরসি); (জ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | ফোন: ০২৫৫০১৩৯২৭ ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| ১. | কর্মচারীদের বদলি সংক্রান্ত কার্যাবলী | জনস্বার্থে | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ শাখার চাহিদা পত্র | বিনা মূল্যে | প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey-stat@dot.gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| ২. | কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ | চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয় | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর | বিনা মূল্যে | দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey-stat@dot.gov.bd |
| ৩. | কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংক্রান্ত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী | চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয় | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর | বিনা মূল্যে | দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey-stat@dot.gov.bd |
| ৪ | পরিচালন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত বা সংশোধন | পূর্ববর্তী অর্থবছরের মধ্যে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) রুম নং-১০ ফোনঃ ০২৫৫০১৩২০২ ই-মেইল- textiledepartment01@gmail.com |
| ৫ | পরিচালন বাজেট বিভাজন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে অথবা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) রুম নং-১০ ফোনঃ ০২৫৫০১৩২০২ ই-মেইল- textiledepartment01@gmail.com |
| ৬ | পরিচালন বাজেট এর ব্যয় বিবরণী | অর্থবছরের মধ্যে এবং প্রাপ্ত পত্রের সময়সীমা অনুযায়ী প্রতি মাসের ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) রুম নং-১০ ফোনঃ ০২৫৫০১৩২০২ ই-মেইল- textiledepartment01@gmail.com |
| ৭ | বাজেট বাস্তবায়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) রুম নং-১০ ফোনঃ ০২৫৫০১৩২০২ |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| | | | | | | ই-মেইল- textiledepartment01@gmail.com |
| ৮ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | | অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) রুম নং-১০ ফোনঃ০২৫৫০১৩২০২ ই-মেইল- textiledepartment01@gmail.com |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | আবেদন পাওয়ার পর পেনশন মঞ্জুরী আদেশ জারি করা। | ক) আবেদন খ) নির্ধারিত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে ফরম নং-২.২ সংযোজনী-০৫) গ) ইএলপিসি (সংযোজনী-১) ঘ) উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-০২) ঙ) নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-০৫) চ) না-দাবী সনদ পত্র (সংযোজনী-০৮) ছ) অবসর আদেশের কপি জ) চাকরি বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ঝ) চাকরির বিবরণী (১ম ও ২য় শ্রেণির ক্ষেত্রে) ঞ) চাকরি স্থায়ীকরণের/নিয়মিত করণের আদেশ ট) পাটপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) কপি ছবি ঠ) জাতীয় পরিচয় পত্র। ড) মৃত্যু সনদ (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে | ২০ (বিশ) কর্ম দিবস | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃddsurvey- stat@dot.gov.bd |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | | <p>ঢ) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অভিভাবক মনোনয়ন (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে)</p> <p>ণ) নন-ম্যারিজ সনদপত্র (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে)</p> <p>ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৪ সেট ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ সেট জমা দিতে হবে।</p> | | | |
| ২ | অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ) | Public Servants (retirement) Act, 1974 অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | <p>ক) ছুটি ও ছুটি নগদায়নের আবেদন</p> <p>খ) এস,এস,সি সনদপত্র</p> <p>গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ।</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>ঘ) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে)</p> | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ২৫ (পচিশ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey- stat@dot.gov.bd |
| ৩. | মাতৃত্বকালীন ছুটি | আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | <p>ক) ছুটির আবেদন</p> <p>খ) ডাক্তারী সনদপত্র।</p> <p>গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>ঘ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>ঙ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।</p> | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey- stat@dot.gov.bd |
| ৪. | অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) | আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | <p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)।</p> <p>গ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম।</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-৪০ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।</p> <p>ঘ) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজ পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey- stat@dot.gov.bd |
| ৫. | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি | আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ | <p>(ক) আবেদনপত্র</p> <p>(খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ।(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১০ | জনাব মো: আব্দুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | (গ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-৪০ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) (ঘ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন কপি প্রাপ্তিস্থানঃ ক) বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর। খ) নিজ কর্মস্থল, চাকুরী বইয়ে সংরক্ষিত হিসাব বিবরণী। | | (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে | ফোনঃ ০২৮১৮৯০১৪ ই-মেইলঃ ddsurvey- stat@dot.gov.bd |

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাম্বিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫ | অनावশ্যক ফোন/তদবিবর না করা |

বি: দ্র: যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় বিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাম্বিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)- এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:-

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান, উপপরিচালক ফোন: ৯১১৩৫৪৫ ই-মেইল adadmin@dot.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪৮১১৮৬৯২ ই-মেইল- dg@dot.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------|
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------|

সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:



- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

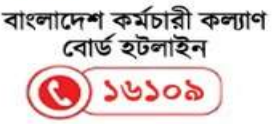
▶ 0:00 / 3:00 — 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৯ নভেম্বর ২০২৩

ক্রয় পরিকল্পনা

| ক্রঃনং | বিষয় | ফাইল |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------|
| | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ডাউনলোড |
| | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় সংশোধন) | ডাউনলোড |

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২য় সংশোধন)

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (১ম সংশোধন)

ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

এক টিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ওয়েবমেইল

ফিডব্যাক ফরম

বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

- ✓ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- ✓ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

বাজেট কমিটি

2021-09-02-07-47-faf55b40c6ae6a1dc1bb25e887319075.pdf

2021-09-02-07-47-f...



1

2

মহাপরিচালক



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান

মহাপরিচালক

বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

 বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

সকল লিংক

নবস্পন্দন



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

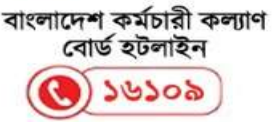
▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:



বস্ত্র অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

ভিশন ও মিশন

গার্মেন্টস/টেক্সটাইল শিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দপ্তরের সাফল্য

যোগাযোগ

Text size A A A

Color



মহাপরিচালক

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st সেপ্টেম্বর ২০২৩

বাজেট বরাদ্দ ও বিভাজন এবং বাজেট অগ্রগতি

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও বিভাজন :

| # | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------|
| | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় কার্যালয়ের বাজেট বিভাজন | ডাউনলোড |
| | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জেলা কার্যালয়ের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের বাজেট সংশোধন। | ডাউনলোড |
| | টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন | ডাউনলোড |



জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বিস্তারিত

ওয়েব মেইল

> প্রবেশ করুন

কেন্দ্রীয় ই-সেবা



এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ



myGov

সেবার মন্ত্রণালয়

এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও বিভাজন :

| # | টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান | ডাউনলোড |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| # | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| # | ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| # | টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| # | ২০২২-২৩ অর্থবছরের বিভাগীয় কার্যালয়ের বাজেট বিভাজন | ডাউনলোড |
| # | ২০২২-২৩ অর্থবছরের জেলা কার্যালয়ের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

 ওয়েবমেইল

 ফিডব্যাক ফরম

 বস্ত্র অধিদপ্তর এর ডিজিটাল নথি নম্বর সংক্রান্ত কোড

সকল

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| # | ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ১ | বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ২ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ৩ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ৪ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের বিভাগীয় কার্যালয় সমূহের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ৫ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের জেলা কার্যালয় সমূহের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |
| ৬ | টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউটসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন। | ডাউনলোড |

- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা
- বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

সকল লিংক

নবম্পন্দন



বিটিডি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সেবা সহজিকরণ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

জাতীয় সংগীত

▶ 0:00 / 3:00 ◀ 🔊 ⋮

সামাজিক যোগাযোগ

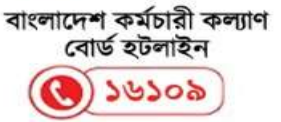


ইনোভেশন কর্নার

জরুরি হটলাইন

খ) বাজেট অগ্রগতি:

সভার নোটিশ
সভার নোটিশ
সভার নোটিশ



সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৩ ০৬:৩৮:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়: