



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর আওতাধীন ১৩টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট (টিভিআই) ও ৪টি জেলা কার্যালয় রয়েছে। টিভিআই বস্ত্র খাতে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৫২১৩ জন শিক্ষার্থী ভর্তি হয়েছে এবং এসএসসি (ভোকঃ) পরীক্ষায় গড় পাশের হার ৮৫.১৫%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩টি টিভিআই সমূহে দক্ষ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগের অভাব, আধুনিক টেক্সটাইল যন্ত্রপাতি, আইসিটি যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্রের অভাব সহ ৫টি টিভিআই ও ৪টি জেলা কার্যালয়ের স্থায়ী ভবনের অভাব। সর্বোপরি ৪র্থ শিল্প বিপ্লব মোকাবেলায় বস্ত্র ও তৈরী পোশাক শিল্পখাতে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, প্রতিষ্ঠানসমূহে উন্নত শিক্ষার পরিবেশ তৈরি, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র ও তৈরী পোশাক শিল্প কারখানায় Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ১৬০০ শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ করা;
- ২. নিয়ন্ত্রণাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কার্যালয় পরিদর্শন করা;
- ৩. বরাদ্দ অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ৪. পেশাগত দক্ষতা অর্জনে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।

৫

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ টেকসই, শক্তিশালী ও প্রতিযোগিতাসক্ষম বস্ত্রখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি সহ বস্ত্র শিল্পে সহায়তার মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরীণ বস্ত্র চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিরাপদ টেকসই, শক্তিশালী ও প্রতিযোগিতাসক্ষম বস্ত্রখাত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বস্ত্র শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২. কার্যকর আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহায়ক কার্যক্রম;
৩. বস্ত্র শিক্ষার সহায়ক কার্যক্রম;
৪. বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর আওতাধীন ১৩টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট ও ৪টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আবেদন প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা;
২. আওতাধীন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
৩. আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পৃষ্ঠপোষণ।

৫

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস. এস. সি ভোক)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)		১৫৯৩	১৬০০	১৬১০	১৬২০	বস্ত্র অধিদপ্তর, বাকশিবো, টিভিআই	বাকশিবো কর্তৃক প্রদত্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৬

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বস্ত্র শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;	২৫	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	[১.১.১] অনলাইন পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.১.২] অফলাইন পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩		১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	১৩
[২] কার্যকর আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহায়ক কার্যক্রম;	২০	[২.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	[২.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.০৭.২৩	০৮.০৮.২৩	১৫.০৮.২৩	২১.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৫
		[২.২] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৮	৩	২	১	০	৮	৮
[৩] বস্ত্র শিক্ষার সহায়ক কার্যক্রম;	১৫	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কীচামাল ব্যবহার করা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কীচামালের সময়সীমা	তারিখ	তারিখ	১০			০১.০৬.২৪	০৮.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৬.২৫	০১.০৬.২৬
		[৩.২] দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮
[৪] বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	১০	[৪.১] এস এস সি কোর্স বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এসএসসি (ডোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১৫৯৩	১৬০০	১৫৯০	১৫৮০	১৫৭০	১৫৬০	১৬১০	১৬২০

৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

২০/০৬/২০২৩

তারিখ

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর

২০/৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডোকঃ	ডোকেশনাল

৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	[১.১.১] অনলাইন পরিবীক্ষণ	অত্র কার্যালয়	অনলাইন পরিবীক্ষণ স্ক্রিন শর্ট
	[১.১.২] অফলাইন পরিবীক্ষণ	অত্র কার্যালয়	অফিস আদেশ/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	[২.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়	প্রতিবেদন কপি
[২.২] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়	প্রতিবেদন কপি
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কীচামাল ব্যবহার করা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কীচামালের সময়সীমা	নিয়ন্ত্রনাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন
[৩.২] দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অত্র কার্যালয়	অফিস আদেশ ও ছবি
[৪.১] এস এস সি কোর্স বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	নিয়ন্ত্রনাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় ফলাফল/ অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অনলাইন পরিবীক্ষণ	নিয়ন্ত্রনাধীন টিভিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অফলাইন পরিবীক্ষণ	নিয়ন্ত্রনাধীন টিভিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রধান হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বরাদ্দ অনুসারে ব্যয় করা
বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রধান হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বরাদ্দ অনুসারে ব্যয় করা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কীচামাল ব্যবহার করা	ব্যবহৃত কীচামালের সময়সীমা	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রনাধীন টিভিআই সমূহ	প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি এবং প্রয়োজন মোতাবেক কীচামাল ব্যবহার করা
দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রনাধীন টিভিআই সমূহ	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা
এস এস সি কোর্স বাস্তবায়ন	এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রনাধীন টিভিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বঙ্গ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (৪০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)			
						অর্জন							
১.৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ (৩০/১২/২৩) (৩০/০৬/২৪)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) (৩০/১২/২৩)		১ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) (৩০/০৬/২৪)			
						অর্জন							

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

৬

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

৬'

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

৫