



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী
এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ১১টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৫১১৭ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩৬১২ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২৮৭৫ জন, গড় পাশের হার ৭৯.৬০।

● **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১২০০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
২. ৮২% জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা,

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, রাজশাহী।

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশীয় বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্র খাত অর্জনে মানসম্পন্ন বস্ত্র শিক্ষা প্রদানে সহায়তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন;
- ২) এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
- ৩) বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
- ৪) কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ৫) টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

সেকশন ২ : বিভাগীয় বহু অধিদপ্তর, রাজশাহী।

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্নতা ফলাফল/প্রতির

পূর্নতা ফলাফল/প্রতির	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বীকার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০১১-১২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস. এস. সি ভোক)	বহু কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	৭৫২	৯৯১	১১৩২	১২৫০	১৩০০	বহু অধিদপ্তর, বাকশিবো, টিভিআই	বাকশিবো কর্তৃক প্রদত্ত

সেকশন ৩
বিতাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, রাজশাহী

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০	২০২০-২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরার	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	তারিখ	তারিখ	৭	জানু:২৯	এপ্রিল/২০	ফেব্র:২২	মার্চ/২২	এপ্রিল/২২				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সমষ্টি	৮	১৮৬৬	১৬৮৬	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১২০	১৬০০	১৭০০	
							৮০%	৭৯%	৮২%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৮৩%	৮৪%	
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	গড়	২৫	৮০%	৭৯%	৮২%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৮৩%	৮৪%	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)																							
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০	২০২০-২১																							
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	গড়	গড়	১৫	৯৫	৯৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬																							
[৪] কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করা	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	তারিখ	তারিখ	৫	৯	০ করোনায় সমস্যা	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১১																							
[৫] টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা	০৫	৫.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৫.২.১ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৫৬		৬৫	৬০	০৮	০৭	০৬	১১	১১																							
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																																						
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন				১০																																
																২) ই-গভর্নেন্স/উদ্বলন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন																						
																৩) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন;																						
																৪) অডিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন;																						
																৫) সেবা প্রদান প্রতিকূল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন																						

আমি, উপ পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী হিসেবে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হিসেবে উপ পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

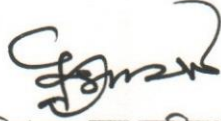
স্বাক্ষরিত:



উপ পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

20/04/2022

তারিখ



মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

20/04/2022

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	ভর্তি প্রচার সংক্রান্ত তথ্য ও ভর্তি রেজিস্ট্রেশন
		১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী		
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক গাণক্যুক্ত শিক্ষার্থীদের শতকরা হিসাব সংক্রান্ত তথ্য
		৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ		
৩	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	অত্র কার্যালয়	বনভোজনের নোটিশ ও ছবি এবং জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত পত্র/ছবি
৪	৪.১ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.১ পালিত জাতীয় দিবস	অত্র কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.১.২ জাতীয় দিবস পালন করা		
৫	টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা।	টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	অত্র কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা।		

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়ের কৌশল
১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ ১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী		
২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং ও সরেজমিনে পরিদর্শন
৩.১ কাঁচাখাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচাখালের পরিমান		
৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন		
৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস		
৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের তারিখ অথবা যাতি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১ কার্য পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫ ১৭/৪/২২ ১৭/৭/২২	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও আব্বায়ক	৩০/৬/২২	৩০/৬/২২					৩০/৬/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার														
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও আব্বায়ক	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/০৯/২১			
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আয়ারা অফিসে উপস্থিতি ও অফিস আপেল বিষয়ে নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১			
৩.২ অফিস মূমপান মুক্ত করণে প্রচারণা ও নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১			
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নিবেদনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১			
৩.৪ দুর্নীতি অফিস পঠনে উল্লেখ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১			
৩.৫ অগ্রসেজনে লাইট ফ্যান চালু না রাখার বিষয়ে উল্লেখ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		উপপরিচালক ও আব্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার আর্থবিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে।	[১.১.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে।	স্থানীয় পাদে সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নিষিদ্ধ সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাউ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসাবাদসময় ওয়ার্ডার বিবয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ন-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	ভাতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনা গাদে সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ গের সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-

সংযোজনী B: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সম্পন্নমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মনিবন	৫			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে জোরিত প্রতিবেদন	
								০	১	৩	৫			
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মনিবন	৩					০	১	৩	৫	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে জোরিত প্রতিবেদন
										০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] অপ্রত্যাশিতভাবে প্রকাশনাযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	সংশ্লিষ্ট বিষয় অত্যন্তকৃৎক্ষম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী		
								২৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	২০-০১-২০২২			
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩					৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	সংশ্লিষ্ট বিষয় অত্যন্তকৃৎক্ষম মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
										২৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		২০-০১-২০২২
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগরকে তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগরকে প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫					৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে জোরিত প্রতিবেদন			
								২৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		২০-০১-২০২২		
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২					৩	২	১	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে জোরিত প্রতিবেদন			
								৩	২	১				
[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২					৩	২	১	অধিন আদেশ			
								৩	২	১				