



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরএর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২০ -৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা-----	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি-----	৬-৭
সেকশন ২ :বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)---	৬
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা সমূহ-----	৭ -১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ -----	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়ন কারী কার্যালয় সমূহ এবংপরিমাপ পদ্ধতি -	১৫-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা-----	১৫

## উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারিদপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -উপ-পরিচালক, বিভাগীয়

বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা মহাপরিচালক, বস্ত্রঅধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০

সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

## ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Khulna Divisional Textile Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### \*সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরে Floor levelএ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহ হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৩৯৮৮ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩৮৫৫ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩২২৮ জন, গড় পাশের হার ৮৩.৭৩%।

### \*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

### \*ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-levelএ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

### ২০২০ -২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ২০৪০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
২. ১৩০৪ (৮৩.৯৭%) শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা ,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা,
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা,

## সেকশন-১

ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

### ১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

### ১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য

#### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন;
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
৫. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ;
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কউন্নয়ন করণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাব দিহি নিশ্চিত করণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমানবৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পাদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

### কার্যাবলি :

- ১। ভর্তিকার্যক্রম সুস্থভাবে সম্পাদন;
- ২। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন/গুণগত এসএসসি(ভোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
- ৩। প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
- ৪। কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদারকরা।
- ৫। বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
- ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা।

সেকশন-২

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মনত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯ -২০		২০২১ - ২২	২০২২- ২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষমানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস. এস. সি ভোক)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	১২৯৮	১৩০৪	১৮৩৬	১৮৪০	১৮৪৫	বস্ত্র অধিদপ্তর/ বাকাশিবো	বস্ত্র অধিদপ্তর, /বাকাশিবো

সেকশন-৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্য মাত্রা সমূহ (২০২০-২১)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ															
১. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	১০	৩১ জানুঃ ২১৯ --	৩১ জানুঃ ২০২০-	৩১ জানুঃ ২০২১	৩ ফেব্রুঃ ২০২১	৬ ফেব্রুঃ ২০২১	৯ ফেব্রুঃ ২০২১	১২ ফেব্রুঃ ২০২১	৩১ জানুঃ ২০২২	৩১ জানুঃ ২০২৩
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৯০১	২০৮৬	১৮৩৬	১৭৪৪	১৬৫৭	১৫৭৪	১৪৯৫	১৮৪০	১৮৪৫
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	সংখ্যা	২০	৮৩.৬৮ %	৮৩.৯৭%	৮৩.৯৮%	৮৩.৯৭%	৮৩.৯৬%	৮৩.৯৫ %	৮৩.৯৪%	৮৩.৯৯%	৮৪ %
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ বরাদ্দ কৃত টাকা ব্যয়ের %	গড়	%	১০	৮৮%	৮৯%	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮০	৯৫	৯৬
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ	১০	৪.১ বার্ষিক বন ভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৮	৮	--	--	--	--	১	১
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৮	৫৬	৫৬	৪৮	৪০	--	--	৫৬	৫৬

সেকশন-৩

বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা সমূহ (২০২০-২১)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১ - ২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২ -২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর,, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য															
৫ টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদার করণ	১৫	৫ .১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৫ .১.১ পরিদর্শন কৃত টিভিআই	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	১৩	১৩	১২	১১	১০	-	১৩	১৩
		৫ .২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন করা	৫ .১. আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	--	--	--	২	২

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

(মোট নম্বর-২৫)

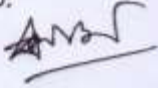
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
কৌশল গত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্ম কান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাব দিহি নিশ্চিত করণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশী জনদের সঙ্গে মত বিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিত করণ	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিত করণ	[১.৪.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ওসেবারমান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	২	২	১	১	১	-
			[২.৩.২] ১০মগ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্তপ্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	৪	৩	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদান কৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদ কৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বস্ত্র অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

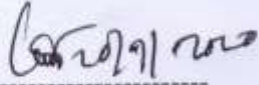
আমি, বস্ত্র অধিদপ্তর মহাপরিচালক, উপ-পরিচালক ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



20/09/2020

উপ-পরিচালক তারিখ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
ঢাকা



20/09/2020

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
-----------	--------------	----------

সংযোজনী- ২

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়ন কারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ।	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩টি টিভিআইতে প্রতি বছর ডিসেম্বর/জানুয়ারী মাসে বাকাশিবোর ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত আসন সমূহে এসএসসি (ভোকঃ) শিক্ষাক্রমকে নবম শ্রেণীতে ভর্তি তথ্য প্রচার পূর্বক ভর্তিকরা হয়।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ
		১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী				
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্ধারিত তারিখে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে শিক্ষার্থীবৃন্দ এসএসসি (ভোকঃ) সার্টিফিকেট অর্জন করে।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ
৩	৩.১ বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা।	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতি অর্থবছরে কাঁচামাল খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সঠিক ভাবে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়।	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় টিভিআই সমূহ	বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	টিভিআই সমূহ
৪	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩টি টিভিআইতে প্রতি বছর জানুয়ারী মাসে বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা হয়।	টিভিআই সমূহ	তারিখের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন	টিভিআই সমূহ
	৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.২.১ সরকারি নির্বাহী আদেশে জাতীয় দিবস পালিত/ উদযাপিত				
৫	৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শন কৃত টিভিআই	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে টিভিআই সমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়	পরিদর্শনের সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী- ২

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়ন কারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৫	৫ .১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৫ .১.১ আয়োজিত সভা	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন পূর্বক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়/ টিভিআইসমূহ	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন টিভিআই সমূহের প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়/ টিভিআই সমূহ

সংযোজনী ৩

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১.১ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.১.১ গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করা	পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।
		১.১.২ গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা			
	১.২ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করণ	১.২.১ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষার্থী ভর্তির নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন নিশ্চিত করা।	নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে ভর্তি ও ক্লাস শুরু করা সম্ভব হবে না।

