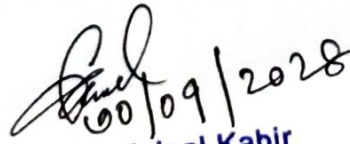


স্ব-প্রণোদিত তথ্যের তালিকা:

- ১। বস্ত্র অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ।
- ২। বস্ত্র অধিদপ্তরের কার্যক্রম (এলোকেশন অব বিজনেস)।
- ৩। বস্ত্র অধিদপ্তরের কার্যবন্টন।
- ৪। বস্ত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও দায়িত্ব এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।
- ৫। বস্ত্র অধিদপ্তরের বিদ্যমান আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, নীতিমালা, প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা।
- ৬। বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন।
- ৭। বস্ত্র অধিদপ্তরের বাজেট ও বাজেট প্রক্ষেপন (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)।
- ৮। নাগরিক সনদ।
- ৯। সকল প্রকাশিত প্রতিবেদন।
- ১০। নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্প কারখানা ও বায়িং হাউজের তালিকা।
- ১১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
- ১২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।
- ১৩। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিয়োজিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপীল কর্তৃপক্ষ ও তথ্য কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানা।
- ১৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।
- ১৫। উদ্ভাবনী কার্যক্রম।
- ১৬। বাস্তবায়িত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা, প্রস্তাবিত খরচ, প্রকৃত ব্যয়ের বিবরণসহ সংক্ষিপ্ত বিবরণী।
- ১৭। নিয়োগ, বদলিসহ সকল বিজ্ঞপ্তি।
- ১৮। বস্ত্র অধিদপ্তরের সভা সংক্রান্ত।


৩০/০৭/২০২৪

Md. Faisal Kabir
Assistant Director (Technical)
Department of Textiles, Dhaka.
Govt. of the People's Republic of Bangladesh