



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ ও এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বঙ্গ শিল্পে দেশে ও বিদেশে Executive Level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করার প্রয়াসে টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। বিগত ০৪ (চার) বছরে টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর এ ৭৯০ আসনে ভর্তি হয়ে ৭০০ জন শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত রয়েছে, তারা উন্নত পরিবেশে ওয়াই-ফাই ইন্টারনেট, সর্বাধুনিক মেশিনারিজ সমৃদ্ধ ল্যাব, দেশি-বিদেশি পর্যাপ্ত বই সমৃদ্ধ আধুনিক লাইব্রেরি, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক চর্চার সুবিধাসহ সুষ্ঠু শিক্ষার পরিবেশ নিয়ে অধ্যয়নরত রয়েছে। ৩য় ব্যাচের ১১০ জন শিক্ষার্থী ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ও ৮ম পর্ব সমাপনী পরীক্ষা শেষে বিভিন্ন শিল্প কারখানায় কর্মরত রয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্ম সম্পর্কে জ্ঞানার্জনের নিমিত্ত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক স্মৃতি সম্বলিত তথ্যাদি সমৃদ্ধ "বঙ্গবন্ধু কর্ণার" স্থাপন করা হয়েছে। সামগ্রিক ভাবে, বঙ্গ অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত নাটোর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনে দিনে এ অঞ্চলের একটি মডেল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিণত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পুরাতন ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠান টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটগুলোর ন্যায় প্রয়োজনীয় বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক ও কর্মচারির পদ সৃজন ও নিয়োগ, অপ্রতুল গবেষণা বাজেট, শিক্ষকদের দেশি-বিদেশি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পদোন্নতির অভাব, ল্যাবের অত্যাধুনিক মেশিন সমূহ সচল রাখার জন্য পর্যাপ্ত কাঁচামাল, সুদক্ষ অপারেটর ও টেকনেশিয়ান এর অভাব, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ও শিক্ষার্থীদের কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে অডিটোরিয়াম, বেসরকারি শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের কোন নীতিমালা না থাকায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে মিল মালিকগণের অনিহা; সরকারি ও বেসরকারী বঙ্গ শিল্প/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমন্বয়হীনতা, এপিএ মূল্যায়ন সময়সীমার মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের পরীক্ষার ফলাফল সঠিক সময়ে প্রকাশ না হওয়া এবং বিশ্বব্যাপী নভেল করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) এর ফলে শিক্ষা ব্যবস্থা অনেকটা পিছিয়ে যায়। নভেল করোনাভাইরাসের দ্বিতীয় দফা প্রাদুর্ভাব দেখা দেয়ায় ছাত্রছাত্রীদের ডিগ্রী অর্জন কষ্টসাধ্য এবং সময় সাপেক্ষ হবে। এ ছাড়া বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক যত্রতত্র মানহীন বেসরকারি টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট অনুমোদন দেওয়ায় এসব প্রতিষ্ঠান হতে ডিগ্রী অর্জনকারী শিক্ষার্থীর কারণে সরকারি টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট থেকে ডিগ্রী অর্জনকারীদের ইমেজ সংকট সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা; বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করে শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ Mid-level প্রযুক্তিবিদ তৈরী করে তাদেরকে বঙ্গ শিল্পে যে সকল বিদেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োজিত আছে; তাদের স্থানে দেশীয় প্রযুক্তিবিদ প্রতিস্থাপন করা। বঙ্গ শিল্প মালিকদের সাথে সমন্বয় করে শিক্ষার্থীদের শিল্পকারখানা পরিদর্শন বৃদ্ধি করা এবং সর্বোপরি দক্ষ দেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োগের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা রক্ষায় সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দক্ষ জনবল তৈরীর লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ১ম পর্বে ৩৩৮ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা।
- ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ মোট ১২০০ টি তাত্ত্বিক ক্লাশ ও ৪০০ টি ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ করা;
- নির্ধারিত ধারাবাহিক ও ফাইনাল পরীক্ষা সমূহ গ্রহণ করা।
- শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থীদের ৮০% উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।
- ৭ম পর্বের সকল ছাত্র-ছাত্রীর শিল্পকারখানা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৮ম পর্বের ১১০ জন শিক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পাসের হার ১০০% নিশ্চিতকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কেন্দ্রীয় বস্ত্র প্রকৌশল নির্ভর বস্ত্রখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কেন্দ্রীয় বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত অর্জনের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন কারিগরি শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ
২. নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ
৩. শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমবৃদ্ধি করা
৪. শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
৫. অনুসারে কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী ও প্রযুক্তি বিষয়ে গুণগত শিক্ষা প্রদান;
২. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক পাঠদান
৩. শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ করা
৪. প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণকালীন সময়ে মনিটরিং এবং প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিষ্ঠানে **Comprehensive Viva** গ্রহণ করা
৬. সহশিক্ষা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং মুজিব বর্ষের কার্যক্রম পরিচালনা করা
৭. অনুযায়ী কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ডিপ্রোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	শতকরা	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড	
গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	ক্রাশ রুটিন প্রণয়ন ও ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী মোট (তাত্ত্বিক) ক্রাশ গ্রহণ	সংখ্যা	১০০০	১২০০	১২০০	১২৫০	১২৫০	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড	
	ক্রাশ রুটিন প্রণয়ন ও ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী মোট (ব্যবহারিক) ক্রাশ গ্রহণ	সংখ্যা	২০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড	
শিল্প-কারখানায় ছাত্র-ছাত্রীদের সংযুক্তি নিশ্চিতকরণ/ শিক্ষার্থী প্রেরণ	শিল্পকারখানায় সংযুক্তি সম্পন্ন শিক্ষার্থী	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর বিটিএমএ, বিজিএমইএ ও বিকেএমইএ এর সদস্যভুক্ত এবং বস্ত্র অধিদপ্তর নিবন্ধিত বিভিন্ন কারখানা এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন শিল্প কল কারখানা সমূহ	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন ২০২১-২২	শ্রুত অর্জন ২০২২-২৩	শিক্ষার্থী/নির্দেশক সংক্রান্ত					পাঠ্যক্রম সম্পূর্ণতা	পাঠ্যক্রম সম্পূর্ণতা		
									অর্জন	উত্তম	অধিক উত্তম	উত্তম	অধিক মান			অধিক নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] গুলগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	২৪	[১.১] ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত ক্লাশ রুটিন (১ম ০৬ মাস)	তারিখ	তারিখ	২	৩১-১১-২০২১	১৮-০৯-২২	৩০.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১০.০৯.২৪	১০.০৯.২৪		
		[১.২] ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	[১.২.১] প্রণীত ক্লাশ রুটিন (২য় ০৬ মাস)	তারিখ	তারিখ	২		১২-০২-২৩	৩০.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	১৫.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	
[২] নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ	২০	[১.৩] ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজি অর্জনে সহযোগিতা করণ	[১.২.১] গৃহিত ত্রৈমিক ক্লাশ (মর্নিং শিফট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০৯৯	১২০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০০০	১০০০		
			[১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ (মর্নিং শিফট)	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	
			[১.২.৩] গৃহিত ত্রৈমিক ক্লাশ (ডে শিফট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭৫	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০
		[২.১] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাগ্রহণ	[১.৩.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫
			[১.৪] শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি শিক্ষার্থী প্রেরণ	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫
			[২.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক ত্রৈমিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[২.১.২] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
		[২.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত ত্রৈমিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%						
[৩] শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমবৃদ্ধি করা	১৭	[৩.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা [৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন [৩.৩] ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/বার্ষিক প্রতিবেদন/কালেক্টর প্রকাশ [৩.৪] ওরিয়েন্টেশন/ নবীন বরণ [৩.৫] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন করা [৩.৬] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ [৩.৭] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.১.১] পালিত জাতীয় দিবস [৩.২.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস [৩.২.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস [৩.৩.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/বার্ষিক প্রতিবেদন [৩.৪.১] আয়োজিত নবীন বরণ / ওরিয়েন্টেশন অনুষ্ঠান [৩.৫.১] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন [৩.৬.১] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ [৩.৭.১] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭		
				তারিখ	তারিখ	২	০১.০৩.২২	২০.০২.২৩	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	
				তারিখ	তারিখ	২	০১.০৩.২২	২০.০২.২৩	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	
				তারিখ	তারিখ	১		০১.১০.২২	১৫.১০.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	
				তারিখ	তারিখ	১		২৫.০৯.২১	১২.০২.২৩	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	
				তারিখ	তারিখ	১		২৫.০২.২২	০৬.০১.২৩	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	
				তারিখ	তারিখ	১												
				তারিখ	তারিখ	১												
				সমষ্টি	সংখ্যা	১												
				সমষ্টি	সংখ্যা	১												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	কীচামাল/নির্দেশিক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	পক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৭	[৪.১] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	[৪.১.১] ১ম পর্ব	গড়	শতকরা	১	৪৭	০৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.২] ২য় পর্ব	গড়	শতকরা	১	২৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.৩] ৩য় পর্ব	গড়	শতকরা	১	৩৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.৪] ৪র্থ পর্ব	গড়	শতকরা	১	২৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.৫] ৫ম পর্ব	গড়	শতকরা	১	৩৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.৬] ৬ষ্ঠ পর্ব	গড়	শতকরা	১	৩৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	
			[৪.১.৭] ৭ম পর্ব	গড়	শতকরা	১	২৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭
[৫] অনুসারে কীচামাল ক্রয় ও ব্যবহারকরণ	২	[৫.১] কীচামাল ব্যবহার করা	[৫.১.১] ব্যবহৃত কীচামাল	গড়	শতকরা	২	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	

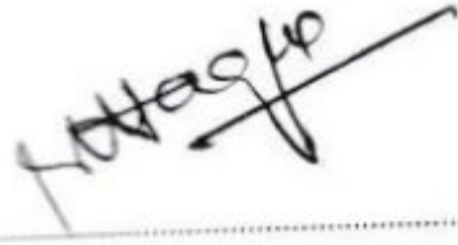
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতকারণ/নির্ণায়ক হার					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর

২০/০৬/২০২৩খি.
তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর

২৪/৬/২৩
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GRS	Grievance Redress System.
২	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।
৩	এসটিভি	সাসটেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস।
৪	বকশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।
৫	বিকএমইএ	বাংলাদেশ নীটওয়ার ম্যানুফেকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন।
৬	বিজিএমইএ	বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফেকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন।
৭	বিটিএমসি	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন।

সংস্করণ ১: কর্তৃপক্ষের কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্রাশ রুটিন প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত ক্রাশ রুটিন (১ম ০৬ মাস) [১.১.২] প্রণীত ক্রাশ রুটিন (২য় ০৬ মাস)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	নির্ধারিত সময়ে প্রথম ক্রাশ রুটিন নির্ধারিত সময়ে প্রথম ক্রাশ রুটিন
[১.২] ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী ক্রাশ গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্রাশ (মার্চিং শিফট) [১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক ক্রাশ (মার্চিং শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন। অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন।
[১.২] ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী ক্রাশ গ্রহণ	[১.২.৩] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্রাশ (ডে শিফট) [১.২.৪] গৃহিত ব্যবহারিক ক্রাশ (ডে শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন। অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন।
[১.৩] ডিপ্লোমা ইন টেস্টটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা করা	[১.৩.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত ফলাফল
[১.৪] শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি শিক্ষার্থী প্রেরণ	[১.৪.১] শিল্পকারখানায় সংযুক্তি সম্পন্ন শিক্ষার্থী	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন।
[২.১] আন্তর্গামী পরীক্ষাগ্রহণ	[২.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা [২.১.২] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	আন্তর্গামী পরীক্ষার রুটিন। আন্তর্গামী পরীক্ষার রুটিন।
[২.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা [২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রুটিন। কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রুটিন।
[৩.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	[৩.১.১] পালিত জাতীয় দিবস	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস [৩.২.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র। অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.৩] ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/বার্ষিক প্রতিবেদন/কালেক্টর প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/বার্ষিক প্রতিবেদন	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন/ম্যাগাজিন
[৩.৪] ওরিয়েন্টেশন/ নবীন বরণ	[৩.৪.১] আয়োজিত নবীন বরণ / ওরিয়েন্টেশন অনুষ্ঠান	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.৫] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন করা	[৩.৫.১] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.৬] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.৬.১] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রযুক্তকৃত Budget Implementation plan এর কপি।
[৩.৭] Budget Implementation plan অনুযায়ী অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] Budget Implementation plan অনুযায়ী অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	Budget Implementation plan অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে budget বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাক্ষরকারী/অনুমোদিত, তারিখ/তারিখ	অধ্যক্ষ/অধ্যক্ষের প্রতিনিধিত্ব
[৪.১] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	[৪.১.১] ১ম পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.২] ২য় পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৩] ৩য় পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৪] ৪র্থ পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৫] ৫ম পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৬] ৬ষ্ঠ পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৭] ৭ম পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৮] ৮ম পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
	[৪.১.৯] ৯ম পর্ব	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব।
[৫.১] কীচামাল ব্যবহার করা	[৫.১.১] ব্যবহৃত কীচামাল	টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রতিনিধিত্ব/ক্রয়ের জন্য ব্যয়কৃত অর্থের হিসাব।

সংযোজনী ৩। অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাগ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাগ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি শিক্ষার্থী প্রেরণ	শিল্পকারখানায় সংযুক্তি সম্পন্ন শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ক্র.সং.	কর্ম	তারিখ	স্থানের নাম এবং তার কক্ষ	সমাপ্তি/সম্পন্ন	সমাপ্তি/সম্পন্ন	সমাপ্তি/সম্পন্ন	সমাপ্তি/সম্পন্ন
৩.	শুজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	অর্জন		

বি. দ্র.- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/০৬/১৯
(মোজাম্মেল হক)
অধ্যক্ষ

email: natoretexile@gmail.com

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮০%	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৯০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফল অর্জন ২০২১-২২	সফল অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়মাণে ২০২৩-২০২৪				
								অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৯০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২					২		১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১০	৯	৬		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫					-		১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			-				১

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭ ৬	৮ ৭ ৮	৯ ৮ ৯	১০ ৯ ১০	১১ ১০ ১১	- - -
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১			সংখ্যা	৫					

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-