



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরএর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ଜୁଲାଇ ୧, ୨୦୧୯– ୩୦ ଜୁନ, ୨୦୨୦

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা নং

উপক্রমণিকা-----	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি-----	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-----	৬-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ -----	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৪-১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট	
সুনির্দিষ্ট চাহিদা-----	১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারিদপ্তর/সংস্থাসমূহেরপ্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিতাজোরদারকরা,
সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেবৃদ্ধকল্প২০২১এরযথাযথবাস্তবায়নেরলক্ষ্যে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরেরউপ-পরিচালক

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুনমাসের ১৯তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

(Overview of the performance of Chittagong Divisional Textile Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

*সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৯টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরের Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৩৯৬৫ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২৪৬৭ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০১৩ জন, গড় পাশের হার ৮১.৭৩%। বিগত তিন বছরে পোষকের কাজের আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে ১৪৪১টি, নিষ্পত্তির হার ৯৯% (প্রায়)। পোষকের কাজের অংশ হিসেবে ৩ বছরে বস্ত্র শিল্প কারখানায় ১৮৫ বার পরিদর্শন করা হয়েছে। বস্ত্র শিল্পের পোষক কর্তৃপক্ষের কাজের মাধ্যমে বিগত ৩ (তিন) বছরে রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য ফি বাবদ মোট ২১,৩১,০০০/- (একুশ লক্ষ একত্রিশ হাজার টাকা মাত্র) রাজস্ব আদায় হয়েছে।

*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআইসমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা, পোষকের কাজের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল না থাকা।

*ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১২২৪টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা হবে;
২. ৬২০ জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবে;
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে;
৪. অধীনস্থ টিভিআইসমূহের তত্ত্বাবধান জোরদার করা হবে;
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা হবে;
৬. পোষক কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনের ৯৮% নিষ্পত্তি করা হবে।

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি(Functions):

১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি ও প্রতিযোগিতা সক্ষম বস্ত্র খাত তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার ও বস্ত্র শিল্পকে সহায়তার মাধ্যমে এ খাতে অগ্রগতি সাধন।

১.৩.কৌশলগত উদ্দেশ্য

১.৩.১কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন;
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেটঅর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
৩. বরাদ্দঅনুসারেকাঁচামালব্যবহারনিশ্চিতকরণ;
৪. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ ;
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কউন্নয়নকরণ;

৬. বস্ত্র শিল্পের উন্নয়নে সহযোগিতা জোরদারকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিকওসম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়ন।

কার্যাবলি :

- ১।ভর্তিকার্যক্রম সুষ্ঠুভাবেসম্পাদন;
- ২। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মানসম্পন্ন/গুণগত এসএসসি(ভোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
- ৩।প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
- ৪।বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
- ৫। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা;
- ৬। কারখানা কর্তৃপক্ষের আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।

সেকশন-২

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	১০			৩০ জানুঃ/২০	০২ ফেব্রুঃ/২০	০৫ ফেব্রুঃ/২০	০৮ ফেব্রুঃ/২০	১১ ফেব্রুঃ/২০		
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১০	১৩ ৪১	১৪ ৩৩	১৪৪০	১৪৩০	১৪২০	১৪১০		১৪৪২	১৪৪৪
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	১৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১৫	৫৭ ২	৮১ ৮	৮৩০	৮২০	৮১০	৮০০		৮৪০	৮৫০
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১৫	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালে রপরিমান	%	১৫			৯০	৮০	৭৫	৭০		৯৫	১০০

৪. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	১০	৪.১ টিভিআইসমূহ পরিদর্শন	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সংখ্যা	১০	৯	৯	৯					১০	১০
--------------------------------------	----	-------------------------	--------------------------	--------	----	---	---	---	--	--	--	--	----	----

৬

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

৫. শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন করণ	১০	৫.১ শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে খেঁমতবিনিময়সভার আয়োজনকরা	৫.১.১ আয়োজিতসভা	সংখ্যা	৫		২	২					২	২	
		৫.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শিল্পপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৫.১.২ পরিদর্শনকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫		৯	৯	৯					৯	৯
৬. বস্ত্রশিল্প উন্নয়নে সহযোগিতা জোরদারকরণ	১০	৬.১ পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৬.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৫		৯৮	৯৯	৯৮	৯৭	--	--	--	৯৮	৯৮

গ		৬.২ বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শন	৬.১.২ পরিদর্শনকৃত বস্ত্র শিল্প কারখানা	সংখ্যা	৫	৬১	৬২	৫৬	৫২	--	--	৪৮	৬০	৬৪
---	--	-----------------------------------	--	--------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

৭

চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০
(মোটনম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)			কর্মসম্পাদনের সূচকে রমান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতিউত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানে রনিম্নে (Poor) ৬০%
দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০				
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০				
			১.১.৩ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই/১৯	২৯ জুলাই/১৯	৩০ জুলাই/১৯	৩১ জুলাই/১৯	০১ আগস্ট/১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি/২০	১৬ জানুয়ারি/	১৭ জানুয়ারি/	২০ জানুয়ারি/	২১ জানুয়ারি/

			বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল				২০	২০	২০	২০
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	

৮

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান- ২০১৯-২০				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদ নেরসূচকে রমান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতিউত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমা নেরনিম্নে (Poor) ৬০%
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদক রণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২		
			১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর/১৯	১৫ জানুয়ারি/	০৭ ফেব্রুয়ারি/	১৭ ফেব্রুয়ারি/	২৮ ফেব্রুয়ারি/

							২০	২০	২০	২০
--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----

চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)		একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের রমান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৯-২০		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)								অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতিউত্তম (Very Good) ৯০%
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		২.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ/২০	১৮ মার্চ/২০	২৫ মার্চ/২০	১ এপ্রিল/ ২০	৮ এপ্রিল/ ২০
			২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	
		২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত		%	১	১০০	৯০	৮০		
		২.৪ তথ্য বাতায়ন	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য	%	২	১০০	৯০	৮০		

		হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত							
--	--	-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

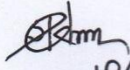
চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৯-২০				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতিমানে রনিম্নে (Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট/১৯	২০ আগস্ট/১৯	২৪ আগস্ট/১৯	২৮ আগস্ট/১৯	৩০ আগস্ট/১৯
			৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
		৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি/২০	১১ ফেব্রুয়ারি/২০	১৮ ফেব্রুয়ারি/২০	২৫ ফেব্রুয়ারি/২০	০৪ মার্চ/২০
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি/২০	১১ ফেব্রুয়ারি/২০	১৮ ফেব্রুয়ারি/২০	২৫ ফেব্রুয়ারি/২০	০৪ মার্চ/২০
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.৪ ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			৩.৪.২ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম; মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা; বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের উপ-পরিচালকের নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিভাগীয় কার্যালয়কে সার্বিক সহযোগিতা করবো।

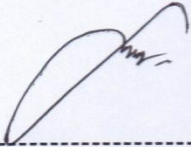
স্বাক্ষরিত


19/06/2019

উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

২২/০৬/২০১৯ খ্রি:

তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/৬/১৯

তারিখ

সংযোজনী-১
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ বাস্তবায়নকারীকার্যালয়সমূহএবংপরিমাপপদ্ধতিএরবিবরণ

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধতিএবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ ১.১.২ভর্তিকৃতশিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৯টি টিভিআইতে ডিসেম্বর মাসে ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ শুরু হয় এবং জানুয়ারী মাসে বাকাশিবোর ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত আসন সমূহে এসএসসি (ভোকঃ) নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা হয়।	টিভিআই সমূহ	ভর্তিকৃতশিক্ষার্থীর সংখ্যা, APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায়অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্ধারিত তারিখে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে শিক্ষার্থীবৃন্দ এসএসসি (ভোকঃ) সার্টিফিকেট অর্জন করে।	টিভিআই সমূহ	পরীক্ষায়উত্তীর্ণশিক্ষার্থীর সংখ্যা, APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	
৩	৩.১বরাদ্দঅনুসারে কাঁচামালব্যবহারনিশ্চিতকরণ	৩.১.১ব্যবহৃতকাঁচামালেরপরিমাণ	বস্ত্রঅধিদপ্তরকর্তৃকপ্রতিঅর্থবছরেকাঁচামালখাতেবরাদ্দকৃতঅর্থদ্বারাসঠিকভাবেকাঁচামালক্রয়ওব্যবহারনিশ্চিতকরা।	টিভিআইসমূহ	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	
৪	৪.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা অনুসারে টিভিআই সমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের পরিদর্শন পূর্বক তদারকী করা হয়।	বস্ত্র অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়	পরিদর্শনকৃত টিভিআই এর সংখ্যা APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধিএবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৫	৫.১শিল্পপ্রতিষ্ঠানে রসাথেমতবিনিময় সভারআয়োজনক রা	৫.১.১ আয়োজিতসভা	বিভিন্নশিল্পপ্রতিষ্ঠানেরসাথেযোগাযোগস্থাপনপূর্বকমত বিনিময়সভারআয়োজনকরাহয়ওপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শনক রাহয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, টিভিআই	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
	৫.২শিল্পপ্রতিষ্ঠানপ রিদর্শন	৫.১.২ পরিদর্শনকৃতশিল্পপ্র তিষ্ঠান				
৬	৬.১ পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৬.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বস্ত্র অধিদপ্তরে গত ২৬/০৫/২০১৩ তারিখ হতে বস্ত্র শিল্পের পোষক কর্তৃপক্ষের কাজ শুরু হয়েছে। বস্ত্র শিল্প খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বস্ত্র অধিদপ্তর নতুন রেজিস্ট্রেশন প্রদানসহ এডহক আইআরসি, কারখানার ঠিকানা পরিবর্তন, মালিকানা পরিবর্তন, বিনিয়োগ পরিবর্তন ইত্যাদি বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করছে। বিভিন্ন বিষয়ে কারখানা কর্তৃপক্ষের আবেদনকৃত ও বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রাপ্ত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	প্রতিমাসে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনচট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	
	৬.২ বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শন	৬.১.২ পরিদর্শনকৃত বস্ত্র শিল্প কারখানা	বস্ত্র অধিদপ্তরে পোষকের সেবা গ্রহণের উদ্দেশ্যে আগত বস্ত্র শিল্প কারখানা কর্তৃপক্ষের আবেদনের বিষয় বিবেচনা করে কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিল্ডিং ফিটনেস, ফায়ার সেফটি, পানি সরবরাহ, পয়ঃ প্রণালী, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি বিষয়াদী সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সেবা প্রত্যাশীদের আবেদিত সেবাটি প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	পরিদর্শনের মাধ্যমে এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনচট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১.২ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.২.১ গৃহীত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য প্রশ্নপত্র ও রুটিন প্রণয়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসারে সকল পরীক্ষা গ্রহণ সম্ভব হবে।	সঠিক সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।
		১.২.২ গৃহীত ব্যবহারিক পরীক্ষা			
	৩.১নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	৩.১.১ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষার্থীভর্তির নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার নির্দিষ্ট সময়ে ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন ও ক্লাশ শুরু সম্ভব হবে।	সঠিক সময়ে ভর্তি ও ক্লাস শুরু করা সম্ভব হবে না।