



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বস্ত্র শিল্পে দেশে ও বিদেশে নির্বাহী পর্যায়ের (Executive Level) দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করার লক্ষ্যে ২০১৮ সালে ড. এম এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রকল্পের অধীনে প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন, অধ্যক্ষ ভবন, অফিসার্স ডরমিটরি, অফিসার্স কোয়ার্টার, স্টাফ ডরমিটরি, স্টাফ কোয়ার্টার, ছাত্র হোস্টেল, ছাত্রী হোস্টেল, ব্যবহারিক (Practical) এর জন্যে বিভিন্ন শেড ও ল্যাবরেটরি নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া মসজিদ কমপ্লেক্স, শহীদ মিনার, সীমানা দেয়ালসহ খেলার মাঠ এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ শিক্ষা বছরে বি.এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সে ৪৮৯ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে যাদের ক্লাস যথাক্রমে ১১ মার্চ, ২০১৯, ০৯ মার্চ, ২০২০, ১৫ মার্চ, ২০২২ ও ২৮ নভেম্বর, ২০২২ থেকে শুরু হয়েছে। কলেজে ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা ও শিক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে আসনের ৬৫% বৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে সংযুক্তির মাধ্যমে প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল লোকবল দিয়ে প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন কাজ চালানো হচ্ছে। পর্যাপ্ত জনবল না থাকায় বহিরাগত শিক্ষক দিয়ে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস করানো হচ্ছে। এছাড়াও প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট, বাজেট ইত্যাদির অভাব রয়েছে। বর্তমানে ৪টি টেক্সটাইল বিষয়ক বিভাগ (ইয়ার্ন ইঞ্জিঃ বিভাগ, ফেব্রিক ইঞ্জিঃ বিভাগ, ওয়েট প্রসেস ইঞ্জিঃ বিভাগ ও গ্র্যাপারেল ইঞ্জিঃ বিভাগ) চালু থাকা সত্ত্বেও মাত্র কয়েকজন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে ফলে শিক্ষক স্বল্পতা থেকে যাচ্ছে। আধুনিক বিশ্বের সাথে সঙ্গতি রেখে সর্বাধুনিক প্রযুক্তিজ্ঞান সমৃদ্ধ শিক্ষা প্রদানের জন্য নিয়মিত শিক্ষকগণের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেই। তাছাড়া প্রতিষ্ঠানটি প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত হওয়ায় যথাযথ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক নিরাপত্তা প্রহরীর অপ্রতুলতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথভাবে Need-based Curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা। শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ Executive-level প্রযুক্তিবিদ তৈরি করে; বস্ত্র শিল্পে যে সকল বিদেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োজিত আছে তাদের স্থানে প্রতিস্থাপন করা। বস্ত্র শিল্প মালিকদের সাথে সমন্বয় করে শিক্ষার্থীদের মিল ডিজিট বৃদ্ধি করা এবং সর্বোপরি দক্ষ দেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োগের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা রক্ষায় সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রতিষ্ঠানে ১২৩ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ;
- শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীদের ৯০% উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- ৩২০০ টি তাত্ত্বিক ক্লাস ও ১১৩০ টি ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ;
- নির্ধারিত ধারাবাহিক ও ফাইনাল পরীক্ষাসমূহ সম্পন্নকরণ;
- কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;
- বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বস্ত্র শিক্ষার বাস্তব জ্ঞান অর্জনে শিক্ষার্থীদের সহায়তাকরণ ও অর্জিত জ্ঞানের যথাযথ মূল্যায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বস্ত্রখাতের জন্য দক্ষ ও মানসম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরীর মাধ্যমে দেশের উন্নয়নের গতিশীলতাকে ত্বরান্বিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কর্মক্ষেত্রের সমন্বয়ে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন করণ
২. গুণগত শিক্ষাদান
৩. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;
৪. বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাশ গ্রহণ;
২. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী ও প্রযুক্তি বিষয়ে গুণগত শিক্ষা প্রদান করা;
৩. শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ করা;
৪. শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
৫. কো-কারিকুলার কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. ইনডোর ও আউটডোর গেমস পরিচালনা করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষার্থীদের ফলাফলের উন্নতি	বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর পাশের হারের প্রবৃদ্ধি(শতাংশ)	সংখ্যা			২	২	২	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়
	শিক্ষার্থীদের গড় সিজিপিএ বৃদ্ধি	সংখ্যা			০.০৫	০.০৫	০.০৫	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন করণ	৩০	[১.১] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৮	৫		১৪	১২	১১	৯	৮	১৬	১৬
		[১.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৬	১		৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
			[১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৬	১		৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তাত্ত্বিক ক্লাসে উপস্থিতি	গড়	%		৪			৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৮৭
			[১.৩.২] ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিতি	গড়	%				৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[১.৪] শিক্ষার্থীর পড়াশোনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা		২			২	১				২
[২] গুনগত শিক্ষাদান	১৮	[২.১] ক্লাস রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রণীত ক্লাস রুটিন	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৬			৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		[২.২] ক্লাস রুটিন অনুযায়ী ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] গৃহীত তাত্ত্বিক ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৪			৩২০০	২৮৮০	২৫৬০	২২৪০	১৯২০	৩৮০০	৪০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] গৃহীত ব্যবহারিক রুশ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪			১১৩০	১০১৭	৯০৪	৭৯১	৬৭৮	১২৫০	১৪০০
		[২.৩] শিক্ষার্থীদের বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শন	[২.৩.১] বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৫	৬
[৩] কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;	১২	[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর ও আউটডোর গেমস	তারিখ	তারিখ	৬			২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	২৮.০২.২৫	২৮.০২.২৬
		[৩.২] ম্যাগাজিন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪				৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[৩.৩] ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৩.১] নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	[৪.১.১] পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৬	৪		৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৪.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	২৫.০৭.২৪	২৫.০৭.২৫
		[৪.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		২				৪	৩	২	১	৪	৪	৪

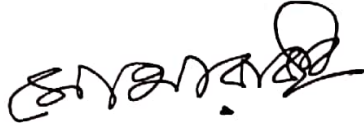
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর, মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, রংপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

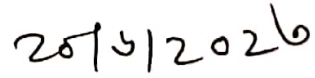
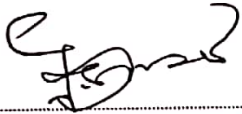
স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ

ড. এম. এ. ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং
কলেজ, রংপুর

তারিখ



মহাপরিচালক
বঙ্গ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৩	বিএসসি	ব্যাচেলর অব সায়েন্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
[১.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
	[১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তাত্ত্বিক ক্লাসে উপস্থিতি	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	শিক্ষার্থীর লেভেল/ টার্ম ভিত্তিক তাত্ত্বিক ক্লাসে উপস্থিতির সারসংক্ষেপ
[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.২] ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিতি	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	শিক্ষার্থীর লেভেল/ টার্ম ভিত্তিক ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিতির সারসংক্ষেপ
[১.৪] শিক্ষার্থীর পড়াশোনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	পরীক্ষা ও রেজিস্টার শাখা	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
[২.১] ক্লাস রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রণীত ক্লাস রুটিন	কোর্স- কোঅর্ডিনেটর	ক্লাস রুটিন এর অফিস আদেশ
[২.২] ক্লাস রুটিন অনুযায়ী ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] গৃহীত তাত্ত্বিক ক্লাস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ	তাত্ত্বিক ক্লাশের সামারি শিট
[২.২] ক্লাস রুটিন অনুযায়ী ক্লাস গ্রহণ	[২.২.২] গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ	ব্যবহারিক ক্লাশের সামারি শিট
[২.৩] শিক্ষার্থীদের বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শন	[২.৩.১] বস্ত্র শিল্প কারখানা পরিদর্শিত	কোর্স- কোঅর্ডিনেটর	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর ও আউটডোর গেমস	সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতি সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী , আয়োজিত কার্যক্রমের অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
[৩.২] ম্যাগাজিন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ ও ফ্রন্ট পেইজের ছবি
[৩.৩] ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৩.১] নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতি সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী , আয়োজিত কার্যক্রমের অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	[৪.১.১] পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতি সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী , আয়োজিত কার্যক্রমের অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
[৪.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়	পরিকল্পনা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ এর কপি
	[৪.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়	পরিকল্পনা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ এর কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাজেট বাস্তবায়ন	প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	বস্ত্র অধিদপ্তর	পোষক কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে বাজেট সময়মত প্রেরন করা ও ওরিয়েন্টেশন এর তারিখ নির্ধারণ করা
ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	বস্ত্র অধিদপ্তর	পোষক কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে বাজেট সময়মত প্রেরন করা ও ওরিয়েন্টেশন এর তারিখ নির্ধারণ করা
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	এফিলিয়েটিং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	এফিলিয়েটিং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ড. এম এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জন		১৫ জন				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ এবং প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-