



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অডীট ২০৩০ বাস্তবায়ন ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের জন্য প্রযুক্তি গ্রহণের নিমিত্তে বস্ত্র শিল্পে দেশে ও বিদেশে Executive level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করে টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। বিগত ০৩(তিন) বছরে টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম থেকে বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ৩০২ জন শিক্ষার্থী পাশ করেছে এবং ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে কলেজে ১২২ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে ফলাফল ও উপস্থিতির হারের উপর বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। পাশের হার ও ফলাফলে প্রবৃদ্ধি হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

৪টি টেক্সটাইল বিষয়ক বিভাগ চালু থাকা সত্ত্বেও এক বিভাগের সেট আপ শিক্ষক দিয়েই পাঠদান সম্পন্নকরণ, পর্যাপ্ত জনবল না থাকায় বহিরাগত খন্ডকালীন শিক্ষক দিয়ে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনা, সার্ভিসিটি ক্যাডারভুক্ত না হওয়ায় যোগদানকৃত শিক্ষকদের পরবর্তী বিসিএস পরীক্ষার মাধ্যমে ক্যাডার সার্ভিসে চলে যাওয়া, দপ্তরের অন্য প্রতিষ্ঠানে সংযুক্তির মাধ্যমে লোকবল স্থানান্তর, বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সময়সীমার মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার ফলাফল ও মার্কশীট প্রদান করতে না পারা, অপ্রতুল শ্রেণিকক্ষ, শিক্ষকদের দেশি-বিদেশি প্রশিক্ষণের অভাব, বেসরকারি শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের কোন নীতিমালা না থাকায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে মিল মালিকগণের অনীহা প্রকাশ সহ কিছু সমস্যা রয়েছে। প্রধান চ্যালেঞ্জসমূহ হল- শিক্ষার্থীদের ক্লাশে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, চূড়ান্ত পর্বের শিক্ষার্থীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এ প্রেরণ এবং রুটিন মোতাবেক ক্লাশ গ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (৪ বছরে) কোর্স সমাপ্ত করা, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ Executive level প্রযুক্তিবিদ তৈরি করে তাদেরকে এদেশের বস্ত্র শিল্পে নিয়োজিত বিদেশী প্রযুক্তিবিদ এর স্থলে প্রতিস্থাপন করা, বস্ত্র শিল্প মালিকদের সাথে সমন্বয় করে শিক্ষার্থীদের মিল ডিজিট বৃদ্ধি করা, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের জন্য প্রযুক্তি গ্রহণ, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বস্ত্র অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক পরিকল্পনা গ্রহণ এবং সর্বোপরি দক্ষ দেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োগের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা রক্ষায় সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সচিব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ৩৮০০ টি তাত্ত্বিক ও ১২০০ টিরও বেশি ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ করা;
- ২. নির্ধারিত সময়ে ধারাবাহিক ও চূড়ান্ত পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ করা;
- ৩. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক মিলিয়ে শিক্ষার্থীদের ৯০% এর বেশি উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- ৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা;
- ৫. ৮৬ জন ছাত্র-ছাত্রীর বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
- ৬. শিল্প-কারখানায় ১২৬ জন ছাত্র-ছাত্রীর ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট নিশ্চিতকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বস্ত্র খাতের জন্য সমন্বিতযোগ্য দক্ষ জনবল তৈরি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কর্মক্ষেত্রের সমন্বয়ে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ;
২. গুণগত শিক্ষাদান ও গবেষণা জোরদারকরণ;
৩. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;
৪. বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাশের সমন্বয়ে যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান;
২. বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাশ গ্রহণ;
৩. শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ;
৪. শিক্ষার্থীদের শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণে প্রেরণ ও প্রশিক্ষণ শেষে ভাইভা গ্রহণ;
৫. কো-কারিকুলার কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. শিক্ষা ও গবেষণা বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিক্ষার্থীদের ফলাফলের উন্নতি	বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর শতকরা পালের হারের প্রবৃদ্ধি	%			২	২	২	২	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বস্ত্র অধিদপ্তর, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ জোয়ারগঞ্জ চট্টগ্রাম, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়
	শিক্ষার্থীদের গড় সিজিপিএ বৃদ্ধি	সংখ্যা			০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেৱাৰ ৩  
কৰ্মসম্পাদন পৰিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	স্বাক্ষর/নির্ধারক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] শিক্ষার্থীদের মুশায়দ সম্পন্নকরণ;	২০	[১.১] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহীত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	৪	২১	১২	১৬	১৪	১২	১০	৮	১৬	১৬		
				ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৬	৫	৪	৮	৮			
		[১.২] হুজুর পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহীত ব্যবহারিক পরীক্ষা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	২	৬	৮	৮	৬	৫	৪	৮	৮			
				ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	২	৬	৮	৮	৬	৫	৪	৮	৮			
		[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তাত্ত্বিক ক্লাসে উপস্থিতি	গড়	৩	৮৫	৮৫	৮৫	৮৭	৬৮	৬০	৫১	৮৭	২০		
				গড়	৩	২২	২০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	২০	২০			
		[১.৪] শিক্ষার্থীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৪.১] শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	২		২	১					২	৪		
				সংখ্যা												
		[১.৫] হুজুর পর্বের শিক্ষার্থীদের সমন্বিত সাক্ষাৎকার গ্রহণ	[১.৫.১] গৃহীত সমন্বিত সাক্ষাৎকার	সমষ্টি	২	৯৯	১১৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১১৩	১১৩			
				সংখ্যা												
[১.৬] বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষা সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	২	৯৪.৯৫	৯৫	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	৯৫	৯৬	৯৭				
		%														

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসম্পাদনা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%						
[৪] বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	১৫	[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	[৪.১.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	তারিখ	৩			৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
									০১.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩	০১.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	০১.১০.২৩	১৫.১১.২৩	০১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪
		[৪.২] বাজেট ব্যবহার	[৪.২.১] প্রণীত বাজেট ব্যবহার পরিকল্পনা	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	তারিখ	৪			৪	৩	২	১						৪	৪

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	শতকরা/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাথমিক নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাথমিক নম্বর	১০										
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিষ্ঠার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ প্রতিষ্ঠার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাথমিক নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাথমিক নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাথমিক নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম, মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বঙ্গ অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ  
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম

20/5/23

তারিখ



মহাপরিচালক  
বঙ্গ অধিদপ্তর

20/5/2023

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	জি আর এস	গ্রিডেন্স রিফ্রেস সিস্টেম
৩	বিএসসি	ব্যাচেলর অব সায়েন্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যক্তিব্যয়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রমাণক
[১.১] অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] পৃথীত ধারাবাহিক আর্থিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
[১.২] বুডাভ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] পৃথীত আর্থিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	বুটেল কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
[১.৩] শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] পৃথীত ব্যবহারিক পরীক্ষা	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অধ্যক্ষের কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার রুটিন
[১.৪] শিক্ষার্থীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] আর্থিক হিসেবে উপস্থিতি	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	শিক্ষার্থীদের টার্ম/সেভেন ভিত্তিক আর্থিক হিসেবে উপস্থিতির সারসংক্ষেপ
[১.৫] বুডাভ পরের শিক্ষার্থীদের সমন্বিত সাক্ষাৎকার গ্রহণ	[১.৫.১] ব্যবহারিক হিসেবে উপস্থিতি	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	সারসংক্ষেপ
[১.৬] বিএসসি ইন টেকনোলজি ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষা সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[২.১] প্রশ্ন রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] পৃথীত প্রশ্ন রুটিন	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[২.২] প্রশ্ন রুটিন অনুমোদন গ্রহণ	[২.২.১] পৃথীত আর্থিক হিসেবে	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[২.৩] বুডাভ পরের শিক্ষার্থীদের ইত্যাক্ষিয়াল ট্রেনিং ব্যবস্থাকরণ	[২.৩.১] পৃথীত আর্থিক হিসেবে	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[২.৪] প্রজেক্ট ওয়ার্ক সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] সম্পাদিত প্রজেক্ট ওয়ার্ক	পরীক্ষা ও রেজিস্ট্রার শাখা	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া কমিটি	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[৩.২] যোগাঙ্গিন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত যোগাঙ্গিন	যোগাঙ্গিন কমিটি	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[৩.৩] ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৩.১] নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[৪.১] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	[৪.১.১] পালনকৃত জাতীয় অনুষ্ঠান	বিবরণ উন্নয়ন কমিটি	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
[৪.২] ব্যাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] প্রণীত ব্যাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন
	[৪.২.২] ব্যাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	হিসাব শাখা ও অধ্যক্ষ মহোদয়	অফিস অর্ডার ও স্থিরচিহ্ন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিএসপি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষা সম্পন্নকরণ	বিএসপি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	এফিলিয়েটেড বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
হুড়াভ পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহীত আর্থিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	এফিলিয়েটেড বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
হুড়াভ পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভলিউশিয়াল ট্রেনিং ব্যবস্থা করণ	হুড়াভ পর্বের শিক্ষার্থীদের ইভলিউশিয়াল ট্রেনিং এ সেরা	বস্ত্র অধিদপ্তর	শেখক কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে ইভলিউশিয়াল ট্রেনিং ব্যবস্থা করা, বাজেট সময়সীমা সেরা করা ও অফিলিয়েটেডের আর্থিক নির্ধারণ করা
বাজেট বাস্তবায়ন	শ্রেণীভ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	বস্ত্র অধিদপ্তর	শেখক কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে ইভলিউশিয়াল ট্রেনিং ব্যবস্থা করা, বাজেট সময়সীমা সেরা করা ও অফিলিয়েটেডের আর্থিক নির্ধারণ করা
ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	নবীন ব্যাচের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজিত	বস্ত্র অধিদপ্তর	শেখক কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে ইভলিউশিয়াল ট্রেনিং ব্যবস্থা করা, বাজেট সময়সীমা সেরা করা ও অফিলিয়েটেডের আর্থিক নির্ধারণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও শূণ্যসননুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ণপত্রিকল্পনাসমূহ





সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দেখর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোলকসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (গোলকসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিবর্তিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা/সেতা/সৌধিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোস্তারের সমন্বয়ে সত্যায়িত করা যাবে	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			২০	৮০	৭০	৬০		
সকমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]  [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১০	৭	৬		
													[২.২.১] সভা আয়োজিত

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দস্তর/সংস্থর অন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দস্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দস্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাহ্যবাহন সম্পত্তা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দস্তর এবং আওতাধীন দস্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দস্তর/সংস্থর না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
			[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রাচীণ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাতিষ্ঠানের আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাতিষ্ঠানের আবেদন নিশ্চিত	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০৩-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-