

দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম পাতা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী ৪-৮	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর আওতাধীন ১৩টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট (টিভিআই) ও ৪টি জেলা কার্যালয় রয়েছে। টিভিআই বস্ত্র খাতে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৫৮৪৮ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৪৯৮ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১২০৪ জন, গড় পাশের হার ৮০.৩৭%।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, উন্নত কর্মপরিবেশ তৈরি, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১৬৮০ টি আসনে শিক্ষার্থী ২য় শিফটসহ ভর্তি করা,
২. ৮৩.৭৩% শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,



প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

বিভাগীয় বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বন্দ্র খাতে শিক্ষিত জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন;
- ২) এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা :
- ৩) বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ:
- ৪) কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- (১) বিভাগীয় বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা কার্যালয়ের আওতাধীন ১৩টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, ৪টি জেলা কার্যালয়ের হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব সমূহ প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী নিষ্পত্তি করন ও প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন।
- (২) আওতাধীন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা।
- (৩) আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পৃষ্ঠপোষণ করা।

সেকশন ২ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের, ঢাকা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি(এস. এস. সি ভোক)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	১৩০৪	ফলাফল হয় নাই	১৬৮০	১৭০০	১৭২০	বস্ত্র অধিদপ্তর, বাকশিবো, তিতিআই	বাকশিবো কর্তৃক প্রদত্ত

সেকশন ৩

বিভাগীয় বস্ত্র অফিসগুণের, ঢাকা।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	১৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিকারহী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	১	৩১ জানুঃ ২০২০	৩১ জানুঃ ২০২১	৩১ জানুঃ ২০২২	৬ মার্চ ২০২২	৯ মার্চ ২০২২	১২ মার্চ ২০২২	৩১ জানুঃ ২০২৩	৩১ জানুঃ ২০২৪	
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিকারহী	সমষ্টি	সমষ্টি	৭	৬৭০২	১৬৬২	০৭৭১	১৩৪৪	১৩৩০	১৭২০	১৭৪০			

(১)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	%	২৫	৮৩.৯%	ফলাফল হয় নাই	৮০%	৭৯%	৭৮%	৭৭%	৭৬%	৭৫%	%২৭	%২৭	
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১৫	৩.১ কীচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কীচামালের পরিমাণ	গড়	%	১৫	৯৫	৯৫	৯০%	৯২%	৯১%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
[৪] কো- কারিকুলার কার্যক্রম জোরপার করণ	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	তারিখ	তারিখ	৫	৩	২	৮						৩	৮	৮

১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২১-২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.২ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৫৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০															
		২) ই-গভর্নেন্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০															
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	৩															
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	৪															
		৫) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩															

(Signature)

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হিসেবে উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Mahd.

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

২৩/০৬/২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২৩/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

১০/১২

১০/১২

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ভর্তি প্রচার সংক্রান্ত তথ্য ও লিফলেট
২	২.১ এসএসসি (তোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষার অংশগ্রহণ	১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী ২.১.১ এসএসসি (তোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন বোড কর্তৃক প্রদেয় ফলাফল
৩	৩.১ কীচামাল ব্যবস্থার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কীচামালের পরিমাণ	অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন
৪	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা। ৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন ৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অত্র কার্যালয় ও অধিনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বনভোজনের নোটিশ ও ছবি এবং জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত পত্র/ছবি

R

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ ১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
২.১ এসএসসি (ভোকঃ) ট্রেস্টাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) ট্রেস্টাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
৩.১ কীচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কীচামালের পরিমাণ	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ ও বিভাগীয় কার্যালয়	সার্বিক মনিটরিং
৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	অত্র কার্যালয়ের অধিনস্থ টি.ভি.আই সমূহ, বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়	সার্বিক মনিটরিং

৫

পরিশিষ্ট ঃঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী-৪
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আজসিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম:

ক্রমিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ সৈনিকতা কর্মসূচি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আর্থিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সৈনিকতা কর্মসূচির সত্তার সিক্সড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্সড	৩	%	উপপরিচালক ও আর্থিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আর্থিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৪ অংশীদারের অংশগ্রহণে সত্তার সিক্সড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্সড	৩	%	উপপরিচালক ও আর্থিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (হোল্ডিং/উন্নয়ন/ডিওএডইউক অফিস/মাগামাল নিউকর/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও আর্থিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৬ আজসিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের সময়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও অংশগোষ্ঠকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও আর্থিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১৪/২১	১৫/১৭/২১		
আপগোড়করণ						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		নোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ মুক্তার পুরকার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫-৬-১২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. সেবা প্রদান ও প্রবন্ধের ক্ষেত্রে মুক্তার												
২.১ শিশু ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও শিশুদের ২০০৬-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০১১-১২ অর্থ বছরের প্রবন্ধের প্রস্তুতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রবন্ধ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট	২০-১১-১১	লক্ষ্যমাত্রা						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধের সেবার বিকল্প ও সেন্সিটিভার মতামত সংগ্রহ	বৈজ্ঞানিক যালনাগানকৃত	৬	তারিখ	পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট	১-৭-১১	অর্জন						
৩. মুক্তার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অ্যান্ড কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকার নিবাহিত সমস্ত অনুযায়ী আশ্রয় অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগের বিষয়ে নিদর্শন	অনুস্থিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ অফিস ধারণন মুক্ত করণ প্রচারণা ও নিদর্শন	অনুস্থিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে নিক নিদর্শন	অনুস্থিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৪ দুর্নীতি অফিস গঠনে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুস্থিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৫ অপ্রয়োজনীয় কাজটি ক্যান চ্যামু না রাখার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুস্থিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা						

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দৃশ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-কাইনে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.২] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ স্থাপনাপাদকৃত [২.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাপনাপাদকরণ সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২					
								অগ্রাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৯৫%	১০%	১০%	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য ও ফেবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জনস্বার্থে/ অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ছিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোভ্যাকরণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা %	৫ ৫ ৮ ৫ ৩ ৪	- - - - -	- - - - -	১০০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫%	১০% ১০% ১০% ১০% ১০%	১০% ১০% ১০% ১০% ১০%	১০% ১০% ১০% ১০% ১০%
পরিচালনা ও সক্রিয়তা	২০												

৬

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রযুক্ত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২২				
								অপাদারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মাসের নিম্নে	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০%	৮০%	১০%	-
		[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	[১.২.১] প্রসিক্ষণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০%	৩	-	-
সকলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

৫৫

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	১০%	৮০%	১১	১২	১৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	১০	১১	১২	৬০%	
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বত্বগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০			১০-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০			১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০০					১০-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০					৩	২	১	১	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০					৩	২	১	১	১	-

Neha 21/05/2021

(মোঃ মাহমুদুল রহমান)
উপপরিচালক (সিআইপি)
বিতরণ বহু অধিকার, ঢাকা।
গণস্বাক্ষরিত স্বাক্ষর

20/11/2020

মোঃ বেলাল হোসাইন
পরিদর্শক (সিআইপি) ১
বিতরণ বহু অধিকার, ঢাকা।